

國立臺中教育大學圖書館受贈圖書處理要點

90年2月27日90學年度第12次行政會議通過

- 一、國立臺中教育大學圖書館（以下簡稱本館）為有效處理受贈圖書資料，節省作業成本及典藏空間，保持館藏資料之適用性，特訂定本要點。
- 二、受贈圖書資料原則：
 - （一）內容符合本校教學研究及本館蒐藏範圍之圖書。
 - （二）請先行提供贈書清單，以作為本館受贈與否之參考。
- 三、本館不收藏下列圖書：
 - （一）已失時效或不具學術價值者。
 - （二）書籍破損不堪或套書殘缺不全者。
 - （三）書內有註記、眉批、畫線者。
 - （四）本館已有典藏之複本書籍。
 - （五）違反著作權法者，如翻印、翻版書。
 - （六）個人簡報及散頁資料。
 - （七）不滿五十頁小冊子。
- 四、受贈圖書不另闢專室、專架保存，但於贈書上註明贈書者姓名，以示感謝之意。
- 五、本館對受贈圖書資料得全權處理。
- 六、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為圖書館，
於90年2月27日行政會議通過