



圖書館年報

九十九學年度

國立臺中教育大學圖書館 編印
中華民國一百〇一年二月



目次

壹、館長的話.....	1
貳、重大業務推展.....	3
參、館藏資訊.....	5
一、主要採購項目.....	5
(一)、圖書(含視聽資料).....	5
(二)、期刊.....	6
(三)、電子資源 (參考).....	7
二、特殊館藏.....	9
(一)、師資培育專書.....	9
(二)、教師升等著作專區.....	9
(三)、畢業紀念冊.....	9
肆、展覽/推廣活動.....	9
伍、舉辦研討會.....	10
一、閱讀教學研習活動.....	10
二、2011年臺中地區國民小學圖書館亮起來研習.....	10
陸、圖書館諮詢委員會.....	10
一、委員會名單.....	10
二、圖書館諮詢委員會議紀錄.....	10
柒、使用者建議 (參考、閱典、系統、採編).....	11
一、閱覽典藏流通.....	11
二、採編.....	14
三、系統資訊.....	14
四、多媒體.....	15
捌、職員專業成長.....	15
玖、志工服務.....	18
一、閱覽志工服務.....	18
二、國小圖書館自動化服務.....	19
壹拾、捐贈資源.....	20
一、贈書.....	20
壹拾壹、各項統計.....	20
一、館藏量.....	20
二、服務使用者.....	20
三、進館人次.....	20
四、流通量.....	21
五、圖書指導課程人次(圖書館導覽、利用教育課程、教育訓練).....	21
六、館際合作.....	22

七、	聯盟館服務.....	22
八、	館員人數.....	22
九、	工讀生時數.....	23
十、	經費來源.....	23
十一、	經費運用比例.....	24
壹拾貳、	大事記.....	25
壹拾參、	聯絡資訊.....	33

壹、館長的話

一、現況

本學年本館持續全力支援各種教學研究與學習資源，推廣多元資訊服務，並營造舒適之閱覽與學習空間，以增進學生學習成效與教師專業成長。具體作為包括：

- (一)、爭取卓越師資培育計畫、臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫、地方教育輔導工作計畫等，補助經費，充實館藏資源與推展活動；
- (二)、進行館舍空間與設備整修，包括：成立音樂欣賞區，全館閱覽桌椅修繕並加裝桌燈提昇閱讀舒適度，圖書館空調系統風管全面更換提昇空調品質，照明節能工程提昇閱覽照明度並兼顧節能目標；
- (三)、強化典藏管理，彈性調整各樓層書架空間，並進行重點圖書整理與盤點；
- (四)、加強推廣服務，每學期持續舉辦閱讀推廣活動，包括：99 學年「IE12—I am Excellent 12 卓越書展」與「XX 與 XY--性別平等主題書展」；並舉辦「品德教育推廣閱讀徵文活動」與「閱讀心得展」，推動本校品德教育；舉辦閱讀教學研習活動，從教學面協助師資生與一般生閱讀教學技巧；
- (五)、圖書館利用教育方面除每學期教育訓練課程外，並另建置「館藏資源利用數位學習平臺」提供數位學習課程，輔助師生自我學習。

以上推展皆獲致優異成果與績效，而圖書館整體利用成效方面，入館與借書人數、圖書與多媒體資料借閱率亦有所增長，顯示師生利用圖書館風氣良好且持續擴展之中。

二、未來發展

- (一)、持續購置師培與非師培領域之圖書、多媒體與電子資源，充實圖書資源提高館藏深度與廣度，以增進教學研究與閱讀學習成效。
- (二)、彈性運用館藏空間，評估規劃參考室現有空間重新運用，活化圖書館營運機能。
- (三)、加強塑造閱讀氛圍，以綠美化方式營造優質學習環境，並持續辦理各種動靜態閱讀推廣活動，規劃更具創意的方案，提供深度知識的學習環境。
- (四)、持續充實電子資源數位學習平台，針對不同讀者提供客製化教材，引領讀者善用圖書館各項資源。
- (五)、本館評估規劃新自動化系統，取代目前已不符需求的舊系統，並引入適用的作業模組及報表管理子系統，整合資訊以提高行政效

率。

貳、重大業務推展

一、辦理閱讀活動

(一)、第一學期舉辦『IE12—I am Excellent 12 卓越書展』

1. 9/21-1/7 舉辦『IE12—I am Excellent 12 卓越書展』包含 12 種主題圖書書展，為宣導品德教育之提昇，特別於學期中安排兩次「品德教育」主題書展，其餘主題亦多元化呈現，借閱率最高分別為「品德教育」、「職場就位」、「禮尚往來」，展覽圖書整體借閱流通率約 66%。
2. 9/21-1/4 舉辦優良讀物排行榜活動，搭配 12 週主題書展，每次介紹 5 本優良讀物，共介紹 60 本優良讀物，以動態簡報方式提供使用者參閱。
3. 9/21-1/4 舉辦好書簡介園地，搭配 12 週主題書展，每次介紹 8 本優良讀物，共介紹 96 本好書簡介。
4. 9/27-11/15 舉辦閱讀心得徵文活動，徵文主題以「品德教育」為範疇，11/15 頒發優選作品 20 篇之得獎證書與獎品。
5. 10/1-11/9 舉辦借閱書展圖書摸彩文具福袋活動，共計 554 人參與本項活動，200 人獲獎。
6. 12/1-12/31 舉辦「Excellence 明信片」借書送明信片活動，以鼓勵閱讀，並讓獨特的明信片成為閱讀美好的回憶，至 12/15 圖書館限量明信片已全數發送完畢。
7. 閱讀心得展於 12/6~12/24 共展出 20 篇閱讀心得，作為鼓勵學生分享閱讀心得，從思考中互相交流，培養創造獨立思考能力之管道。

(二)、第二學期舉辦『XX 與 XY』--性別平等主題書展

1. 3/1-3/31 舉辦「全國文獻傳遞服務系統—NDDS 認識活動」，協助推廣 NDDS 系統之使用。
2. 3/1-6/30 舉辦「中區區域教學資源中心免費跨校借書活動」，鼓勵師生利用跨校資源。
3. 3/9-5/31 舉辦「性別平等」主題書展與「性別」主題書籍導讀簡介，共計展出圖書 692 冊，流通量 362 冊，平均流通比率 52%。

二、辦理館藏推廣活動

- (一)、建置「館藏資源利用數位學習」課程，讓師生瞭解如何更有效地利用圖書館的各種資源與服務，師生可透過網路進行線上自我學習。並加強「館藏資源利用數位學習」統計功能，以利分析使用情形。

- (二)、為鼓勵學生尊重智慧財產權，同時幫助學生減少購書支出，能合法取得正版教科書，本館特訂定「二手教科書交流活動計畫」，並於 5/23-6/30 進行二手教科書募集活動，共募集 110 冊。
- (三)、為利於使用者查找，本館進行電子期刊主題分類，強化「電子資源管理系統」查詢功能。
- (四)、12/7 舉行舉辦電子書推廣活動－「k 書一起來」，參與人數滿額達 50 人，內容豐富，加上進行「有獎徵答」提昇課程的效益，學習效果佳。
- (五)、本學年共舉辦 6 場電子書教育訓練課程，藉以行銷電子書館藏。

三、閱覽環境改造

- (一)、完成圖書館閱覽桌椅修繕工程，加裝桌燈改善閱覽照明度，以及閱覽椅安裝椅墊增加舒適度，提供使用者更為舒適優質的閱覽設備。
- (二)、完成圖書館照明節能工程，有效管理並落實節約能源政策，達到節能目的。
- (三)、師培計劃補助之圖書館造型閱覽桌椅採購案，驗收完成並提供閱覽使用。
- (四)、圖書館多功能閱覽室參考書桌修繕與影印區置物櫃訂製完工，提供使用者優質閱覽設備。
- (五)、7/27-9/9 進行討論室修繕工程，9/19 討論室全新開放借用服務。
- (六)、12/18 進行本館大門口花崗石表面防滑工程，減緩雨天地面濕滑現象，保障使用者進出入安全。

四、新增典藏空間

- (一)、多功能閱覽室新增十座圖書櫃，於 7/29 至 8/9 進行全面式移架，並完成索書號標示重製作業。
- (二)、四樓書庫完成五座鋼製單面鐵書架安裝，可擴充論文典藏空間，勻出 1,080 冊圖書典藏空間。
- (三)、三樓書庫書架調整工程已於 6/29-8/19 完成十座書架之層板改置作業，並進行 20 座移架，勻出 4,000 冊圖書典藏空間。

五、訂定館藏發展政策

本館館藏發展政策於 100 年 3 月 29 日經 99 學年圖書館諮詢委員會決議通過。

六、修訂法規

- (一)、新制定之館際合作服務作業要點、工讀生管理要點、學生志願服

務管理要點、置物櫃使用須知、讀者違規處理要點。

(二)、修訂之閱覽規則與教職員工眷屬圖書館閱覽證申請及使用規則。

七、服務異動

(一)、館際合作服務自 100 年 1 月 1 日正式實施所有館合費用(含還書郵資)由使用者自付。

(二)、100 年 1 月開放實小教職員工借書證與眷屬閱覽證，透過實小人事室批次申請服務。

參、館藏資訊

一、主要採購項目

(一)、圖書(含視聽資料)

- 1.本校經費購置圖書 7,517 種(8,009 冊)，金額總計 4,579,017 元。
- 2.本校經費購置視聽資料 169 種(328 件)，金額總計 686,743 元。
- 3.本校經費購置電子書 13,668 種，金額總計 2,025,883 元。
- 4.本校經費購置西文數位論文 147 種，金額總計 282,300 元。
- 5.教育部補助「臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫」，購置西文電子書 6,227 種，金額總計 651,064 元。
- 6.其他經費(教師專案計畫—國科會、教育部)購置圖書 92 種(93 冊)，金額總計 67,692 元。
- 7.本校各系所圖書經費使用狀況：(99 年 1 月至 12 月)

學院/系所名稱	經費	分配金額(元)	使用經費(元)	執行率	備註
教育暨管理學院	教育系	228,560	154,037	41.5%	含碩.博士班
	課教所	142,850			
	特教系	200,000	329,852	164.9%	含碩士班
	幼教系	160,000	103,407	64.6%	含碩士班
	體育系	173,000	125,101	72.3%	含碩士班
	測統所	154,420	131,931	85.4%	含博士班
	環教所	142,850	158,117	110.7%	
	早療所	72,850	104,685	143.7%	
	國企系	85,300	127,946	150.0%	
	觀光所	128,850	124,362	96.5%	
	事經所	42,850	30,195	70.5%	
文創學程	114,300	176,698	154.6%		
人文社會暨藝術學院	語教系	228,560	247,880	108.5%	含碩.博士班
	區社系	200,000	212,018	106.0%	含碩士班

	台語系	68,300	71,860	105.2%	
	英語系	96,300	130,876	135.9%	
	音樂系	100,000	135,790	135.8%	含碩士班
	美術系	200,000	231,756	115.9%	含碩士班
	諮心系	183,000	153,817	84.1%	含碩士班
數理暨資訊學院	數教系	163,000	269,670	165.4%	含碩士班
	科廣系	148,000	126,227	85.3%	含碩士班
	資訊系	200,000	170,781	85.4%	含碩士班
	數位系	100,000	179,831	179.8%	含碩士班
合計		3,332,990	3,496,837	104.9%	

(二)、期刊

- 1.本校預算購置中西日文期刊 563 種，金額總計 5,238,863 元。
- 2.本校各系所期刊經費使用狀況：(99 年 1 月至 12 月)

系所		期刊						期刊合計	
		中文		西文		日文			
各學院	各系所	種數	經費	種數	經費	種數	經費	種數	經費
教育學院	教育系	8	11,400	23	486,772	0	0	31	498,172
	特教系	4	4,380	18	157,011	0	0	22	161,391
	幼教系	4	4,166	7	189,831	0	0	11	193,997
	體育系	6	5,779	13	216,009	0	0	19	221,788
	測統所	5	8,950	9	180,537	0	0	14	189,487
	環教所	3	2,676	14	356,855	0	0	17	359,531
	早療所	0	0	3	47,512	0	0	3	47,512
人文社會暨藝術學院	語教系	23	31,116	0	0	3	7,096	26	38,212
	社教系	15	22,116	22	457,542	0	0	37	479,658
	台語系	6	7,378	4	45,960	0	0	10	53,338
	英語系	7	11,756	23	166,193	0	0	30	177,949
	美術系	19	27,801	13	232,185	9	39,779	41	299,765

	音樂系	5	6,680	10	48,287	3	9,882	18	64,849
	諮心系	8	12,457	23	453,457	0	0	31	465,914
數理暨資訊學院	數教系	1	440	19	430,149	7	30,045	27	460,634
	科廣系	6	9,263	19	560,851	0	0	25	570,114
	資料系	7	9,399	29	380,964	0	0	36	390,363
	數位系	15	26,492	1	2,279	4	14,195	20	42,966
管理學群	文創學程	8	16,205	2	7,467	7	31,003	17	54,675
	國企系	8	16,345	8	90,865	0	0	16	107,210
	事經所	9	18,870	6	50,080	0	0	15	68,950
	觀光所	8	12,002	11	153,496	0	0	19	165,498
圖書館		74	112,103	4	14,787	0	0	78	126,890
合計		249	377,774	281	4,729,089	33	132,000	563	5,238,863

(三)、電子資源 (參考)

1. 本校預算購置電子書 7,210 種，數位論文 150 篇，資料庫 30 種，金額總計 7,499,580 元。

2. 本校電子資源經費使用狀況：(99 年 1 月至 12 月)

電子資源		本校經費		教育部補助款	小計
		業務費	設備費		
電子書	種數	7,210			7,210
	經費	319,643			319,643
數位論文	篇數	150			150
	經費	281,550			281,550
資料庫	種數	25	2	3	30
	經費	5,468,110	480,000	836,500	6,784,610
其他項目 (租用電子書、衛星電	經費	113,777			113,777

視、年費)				
合 計	經費	6,663,080	836,500	7,499,580

3. 資源採購數量與金額明細

費用類型	電子資源名稱	100年實際核銷經費
買斷式電子書	電子書閱讀器	93,800
買斷式電子資源	Mag V + BookU	31,900
買斷式電子資源	空中英語教室買斷式電子資源	140,000
買斷式電子資源	巨匠線上教學課程	340,000
電子資源	TumbleBooks 電子書網路版	50,000
聯盟服務年費	參加臺灣電子書合作社繳交每年服務費	10,000
聯盟服務年費	參加全國學術電子資訊資源共享聯盟繳交年服務費	30,000
電子資源	音樂欣賞區-金革唱片	24,000
電子資源	音樂欣賞區-風潮音樂	82,500
電子資源	音樂欣賞區-衛星電視	9,900
電子資源	衛星電視節目	6,300
電子資源	EndNote(第二年)	115,500
西文書目下載 服務年費	參加美國國際圖書館電腦中心書目下載繳交服務費	10,000
電子資源	SDOS/SDOL Basic Collection+Freedom Collection2006	996,376
電子資源	中國期刊全文資料庫	363,875
電子資源	華藝 CEPS 中文電子期刊資料庫	250,000
電子資源	EBSCOhost-Academic Search Premier+BSP	622,364
電子資源	中國博碩士論文全文資料庫	254,104
電子資源	風潮音樂(文化音像資料庫)	81,500
電子資源	IEEE Computer Society	381,500
電子資源	PsycINFO	205,000
電子資源	大英百科全書	66,455
電子資源	Mag V(125種)+方正電子書	93,100
電子資源	TumbleBook Library	36,000
電子資源	ProQuest Education Journals	177,880
電子資源	聯合知識庫	86,656
電子資源	Grove Music Online	88,566
電子資源	ACM Digital Library+Computing Reviews 資料庫	191,500
電子資源	電子雜誌-商業週刊等	88,355

電子資源	Web of Science-Social Science Citation Index(SSCI)	656,589
電子資源	Web of Science-Arts & Humanities Citation Index(A&HCI)	833,402
電子資源	數位論文 145 篇	251,517
電子資源	Classical Music Library 亞歷山大古典音樂圖書館	97,500
電子資源	AIP	110,410
電子資源	Taylor & Taylor SSH Package	288,680
電子資源	JSTOR	23,216
電子資源	APS	103,090
電子資源	DDC 博碩士論文	281,550
連線維護費用	Taylor & Taylor 電子資源連線維護費用	26,000

二、特殊館藏

(一)、師資培育專書

本學年於參考室設立「師培圖書」專區，典藏有關師資培育之中外文專業圖書，目前典藏 99 學年所購入之圖書 872 冊。

(二)、教師升等著作專區

本館於參考室新設立「教師升等著作」專區，專科以上學校教師資格審定辦法第 40 條規定：「教師資格經本部授權自行審查之學校複審通過後，其經審查之專門著作、學位論文、作品或技術報告，應於學校圖書館公開、保管。」因此本館依上述規定辦理，永久典藏教師升等原件，以備查考，且能公開展示。本學年典藏教師升等著作共計 15 本。

(三)、畢業紀念冊

蒐藏 100 級畢業紀念冊 2 套(冊)。

肆、展覽/推廣活動

日期	內容
99.9.21~100.1.4	卓越書展
99.9.21~100.1.4	優良讀物排行榜
99.9.21~100.1.4	好書簡介園地
99.9.27~100.11.15	閱讀心得徵文
99.10.1~99.11.09	Exciting Time—借閱書展圖書摸彩福袋
99.12.1~100.12.31	Excellence 明信片—借書送明信片
99.12.6~99.12.24	閱讀心得展—閱讀心得徵文活動優選作品特展
99.12.6~99.12.24	「琴情書話」音樂會
100.3.1~100.6.30	中區區域教學資源中心免費跨校借書活動

100.3.1~100.3.31	全國文獻傳遞服務系統—NDDS 認識活動
100.3.9~100.5.31	性別平等主題書展
100.3.9~100.5.31	性別主題書籍導讀簡介

伍、舉辦研討會

一、閱讀教學研習活動

99 年 10 月 30 日舉辦「閱讀教學研習」活動，地點於求真樓一樓演講廳參加對象為本校學生，人數共 120 人。

二、2011 年臺中地區國民小學圖書館亮起來研習

100 年 6 月 1 日舉辦「2011 年臺中地區國民小學圖書館亮起來」研習，地點於求真樓演講廳，參加對象為臺中市國民小學校長、教務主任、設備組長、圖書館管理教師與圖書館員等，人數共 99 人。

陸、圖書館諮詢委員會

一、委員會名單

本學年委員共 22 人，名單如下：

身分	姓名/職稱
當然委員	楊委員思偉
當然委員	許委員天維
當然委員	魏委員麗敏
當然委員	許委員良榮
當然委員	陳委員曉嫻
學院代表	王委員盈丰
增聘委員	王委員珠美
增聘委員	王委員曉璿
增聘委員	呂委員鍾卿
學院代表	李委員佑峰
學院代表	李委員麗蓉
增聘委員	林委員彩岫
學院代表	邱委員淑惠
增聘委員	洪委員榮照
學院代表	徐委員國勛
學院代表	張委員淑敏
學院代表	許委員可達

二、圖書館諮詢委員會議紀錄

本學年圖書館諮詢委員會議紀錄參閱附件一。

柒、使用者建議（參考、閱典、系統、採編）

一、閱覽典藏流通

建議	回覆
<p>因為季節的關係,圖書館關閉空調的使用,有時候圖書館內的空氣會不流通,希望能增設電風扇,幫助空氣循環</p>	<p>回覆</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.為支持愛護地球以及善用學校經費,學校訂有節能減碳之規定:「氣溫達30度以上才可開啟空調系統,並需將溫度設定於26-28度C,減少用電量」,故圖書館空調維持在一個微涼的程度以期節省能源,館內書庫高書架與空氣溼度會對圖書館空調循環略有影響。 2.館內空調出風口皆安排於閱覽桌椅周邊,書庫走道為非長時間停留閱覽區,故書庫80%出風口皆分佈於閱覽桌區,以提昇舒適度。 3.館內書庫周邊每二至三個閱覽座位已有設置一組電風扇,可循環吹並調整風力,使用者可適度搭配閱覽週邊之電風扇加強流通。 4.另中部天氣早中晚溫差大,有時受限於外氣風量與空氣流動狀況,特於季節交遞時早晚涼與中午熱,本館在兼顧節能減碳規定與氣溫溫差變化下,於氣溫達30度以上開啟空調系統,建議使用者可先開啟電風扇,適度調整衣物,亦可增加舒適感。 5.感謝建議加裝電風扇一案,因涉及用電量須再與總務處審慎規劃。
<p>希望圖書館可以開放空調,因為有時候圖書館空氣會不流通,或者加裝電風扇</p>	<p>同問題一回覆。</p>
<p>圖書館空氣品質不佳,又禁冷氣,難以提昇整體閱讀風氣</p>	<p>同問題一回覆。</p>
<p>書庫可否加鋪地毯,降低高跟鞋的腳步聲</p>	<p>本問題已於98學年第二學期回覆,毛料地毯在臺灣潮濕悶熱氣候下不易維護且容易生黴,在圖書館書庫內鋪設亦引發黴菌滋生,導致書庫衛生不佳且圖書典藏不良,因此暫不考慮;同學若發現受他人噪音干擾,可以當下向服務人員反映或建議閱覽者,請大家一起共同維護。</p>
<p>1.圖書館空氣調節差,有時候雖</p>	<p>1. 目前依學校節能減碳規定:「氣溫達30度</p>

<p>然一樓沒有達到開空調的溫度標準，但二樓至五樓有可能達到開空調的標準。</p> <p>2. 圖書館四樓空氣品質差，希望放寬空調開放標準。</p>	<p>以上才可開啟空調系統，並需將溫度設定於 26-28 度 C，減少用電量」，惟鑒於圖書館之建築結構與一般教室略有差異，已擬定相應計畫，擬於近期推動，讓圖書館空調維持在一個「微涼」且符合節能減碳的目標。</p> <p>2. 館內二樓至五樓書庫設立之高書架與空氣溼度皆會對室內空調循環略有影響，另考量書庫走道為非長時間停留閱覽區，故本館空調 80% 出風口皆安排於閱覽桌椅周邊，以提昇舒適度。</p> <p>3. 館內書庫周邊每二至三個閱覽座位已有設置一組電風扇，可循環吹並調整風力，使用者可適度搭配閱覽週邊之電風扇加強流通。</p> <p>4. 100 年 3 月初已完成局部加裝電風扇一案，提供使用者自行開啟使用，加強室內空氣循環。</p> <p>5. 另中部天氣早中晚溫差大，有時受限於外氣風量與空氣流動狀況，特於季節交遞時早晚涼與中午熱，本館在兼顧節能減碳規定與氣溫溫差變化下，於氣溫達 30 度以上開啟空調系統，建議使用者可先開啟電風扇，適度調整衣物，亦可增加舒適感。</p>
<p>希望圖書館寒暑假可以延長借書期限，部分同學住外縣市，要在期限還書似乎不太方便，若覺不妥，是否有其他變通方式，如減少當次借閱量以延長借書期限。</p>	<p>因應寒暑假彈性調整借書冊數與期限之變通方式，考量另有多數閱覽者對於寒暑假書冊流通快速需求，故有不宜延長期限之需求，敬請同學體諒。</p>
<p>1. 希望圖書館或自修室可以延長開放時間。</p> <p>2. 希望延長圖書館開放時間。</p> <p>3. 圖書館常常在還沒到閉館時間之前，就撥放閉館的音樂，如果要鼓勵學生唸書，希望圖書館可以在假日延長開館時間。</p>	<p>1. 本館希望可盡量延長開放與服務時間，惟館內目前平時夜間以後之借書率（7 時至 9 時之間）較低，如再為延長開放時間，於經營成本上有其困難，未來倘夜間借書率大為增加，將再為延長開放與服務時間。</p> <p>2. 有關自修室可以延長開放時間乙案，目前正積極規劃中，俟夜間緊急安全設備、求助系統等系統規劃完成時，應可延長開放自修室服務時間。</p> <p>3. 播放閉館音樂目的為提醒館內使用者，把握時間進行資料使用或圖書借閱，另亦為提醒</p>

	使用者離開時勿遺漏物品，休息中的使用者準備離館等良善規劃，以避免閱覽者落單在館內，非有任何影響學生學習之意圖。
圖書館一樓的討論室隔音效果不佳，討論室裡都聽得到外面的聲音。	討論室因為木板隔間，故隔音效果有限，本館已於 100 年 1 閱提出討論室隔音修繕工程計畫，向教育部爭取外部經費以期改善問題。
圖書館工作人員常常在館內大聲講話，甚至大笑，影響其他人。	謝謝您的提醒，本館將嚴格規範相關工作人員與入館讀者同步遵守，避免影響他人。
圖書館罰金一日五元是否太多，比他校的罰金多。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館逾期處理費為使用者借閱圖書未按照到期日期準時歸還而產生，目的為提醒圖書資源為共享共借，借閱者應遵守之相關義務與責任，故逾期費用之收取乃為提醒借閱者應儘速歸還書籍，且本館已考量此為警示作業，故訂有逾期費用上限為 500 元，且逾期一天不罰款，週末逾期不罰款之彈性處理。 2. 全國的大學圖書館約有七成皆採取與本校相同標準，本校另有相關彈性措施，應屬合理之規範，如果同學得知他校有良善措施，亦歡迎告知本館以做出更好的閱覽服務。
圖書館的影印費用與外面的影印店一樣，但是紙張的磅數卻相對較影印店的低，圖書館是否可以改用磅數較高的紙張，或者是降低影印費用。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本館為落實綠色校園理念，採用再生紙，惟其磅數較低，不過此可達成環保目標，希望各位同學可以支持。 2. 圖書館為支援學習提供複印與列印資料服務，地緣便利且週一至週末開館服務，充份支援學生可以即時使用影印服務。服務時間不少於影印店。
廁所燈光改採感應式是很省電，卻也造成不便，1F 廁所不到一分鐘就熄!希望能改進。	廁所燈為感應式燈光，本館設定有人經過會維持 10 分鐘的亮度，此已經為最長時間的亮度，但有時進去可能已經亮接近 10 分鐘，所以會熄滅，但每間廁所仍留有一盞燈，感應燈雖變暗不至於會完全無亮度，只是會稍有影響，節能減碳，大家一起努力，不便之處，敬請見諒。
地下一樓可以不要用感應式電源嗎?學校節能省電美事一樁，但若為了節能省電而枉顧學生念書，豈不是本末倒置，可以改進一下 B1 的電源開關嗎?拜託。	本館西文期刊合訂本及罕用書區因為使用者較少，所以為感應式燈光，有人經過會維持 10 分鐘的亮度，此已經為最長時間的亮度，目前感應區只有西文期刊合訂本區旁邊有閱覽桌椅，但此閱覽桌椅上方有正常燈光，已可提供足夠

	閱覽亮度，若因為感應的反應影響到讀者使用上的不適，建議至其他閱覽坐位閱讀，節能減碳，大家一起努力，不便之處，敬請見諒！
--	---

二、採編

建議	回覆
商業管理類的書籍不夠或太舊，希望可以增購新書或研究所考試參考用書	本校成立管理學群之後，圖書館已增購不少商業管理類圖書，目前中西文相關圖書約 12,000 冊，並持續採購新書中，同學如有個別需求，請至本館網頁推薦，本館將在預算額度內採購。至於購買研究所考試用書，因系所性質差異大，礙難購足，亦請至本館網頁推薦。目前國內各大學圖書館均透過館際合作方式共享資源，建議同學可善用館際合作管道，至他校借閱或線上辦理借書。
建議本校圖書館增訂聽語新潮這本期刊，因為不管是特教系、特研所、早療所，都需要這方面的資訊，謝謝！	經查本刊已經停刊，不進行訂購。
圖書館藏書部分不足，是否可以考慮增購。	本館每年均編列預算增購中外文圖書，因經費有限，無法滿足所有師生的需求，原則上購買範圍以本校系所課程、教學研究相關圖書為主，通識與一般閱覽為輔。同學如有需求圖書，請至本館網頁推薦，本館將在預算額度內採購。

三、系統資訊

建議	回覆
學校圖書館的網路很難使用，常常用不到一分鐘就斷線，斷線後又要重新登入帳號密碼，對學生來說使用上很不方便。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本館檢索區主要提供讀者進行館藏查詢及列印服務，上網服務並非主要功能；另外，本館讀者類型眾多，基於資訊安全考量，必須針對本館以外網路存取進行認證，認證為合法使用者，才可存取外網資源。 2. 本館並無設定網路認證時間，煩請各讀者若離開電腦須將瀏覽器關閉，以中斷外網連線

	之認證，以維使用網路之資訊安全。
--	------------------

四、多媒體

建議	回覆
希望學校圖書館之五樓視聽室的借閱，可以和借書同步，且開放期考週的借閱。	因視聽資料館藏的數量有限，為服務更多全校師生，不得不將借閱期限縮短，以利視聽資料流通。另怕影響學生考試，期中期末考週仍可正常借閱，只有夜間時間不開放入內閱覽。
圖書館播放 CNN 的電視可以以遙控控制，若沒有人使用時可以關掉，這也是學校可以省電的地方。	本校建置音樂欣賞區及大電視(播放 CNN)大約半年時間，因正值推廣使用階段，固定每天開機(不含假日)，未來待使用提高後，將由使用者自行開機收視。

捌、職員專業成長

本學年本館人員參加研討會、研習等進修訓練名稱、場次如下：

一、參加研討會			
日期	研討會名稱	地點	參加人員
99.10.15	中國期刊全文資料庫系列產品說明會	中國醫藥大學	黃怡菁
99.11.05	99 年度彰雲嘉大專院校聯盟圖書館館際合作會議	臺灣體育學院	鄧英蘭
99.11.10~11	2010 電子資訊資源與學術聯盟國際研討會	臺灣大學	蘇雅敏
99.11.26	「99 年度大專校院校園保護智慧財產權」經驗交流暨觀摩研討會	國立臺灣科技大學	王雅怡
99.12.08	「The 3e of Libraries: eScience, eResources, and eServices」研討會	逢甲大學	王雅怡、黃怡菁
99.12.13	Does e-book matter? 電子書,有用!?	國立臺灣師範大學	王雅怡
100.01.20	「網路、雲端、圖書館：圖書館系統科技暨發展趨勢」研討會	中興大學	曾秀琴
100.03.30	台灣電子書供給合作社 100 年社員大會	逢甲大學	鄧英蘭
100.04.29	「創新服務分享」研討會	東海大學	鄧英蘭、王雅怡
100.05.19	More than discovery , we deliver	世新大學 舍我樓 9 樓	詹梓陵

100.06.10	百年願景：轉型中的圖書館	國立中興大學	王雅怡、蘇雅敏
二、校內研習			
日期	研習名稱	地點	參加人員
99.08.02	溫室效應、全球暖化及低碳生活	本校	王雅怡
99.08.03	100 年校務評鑑之準備與因應之道	本校	王雅怡
99.08.04	網路安全教育訓練	本校	邵國卿、湯貴美、 王雅怡
99.08.09	國內如因應全球暖化及節能減碳的趨勢	本校	邵國卿、湯貴美、 鄧英蘭、黃怡菁
99.08.11	網路安全教育訓練	本校	鄧英蘭、黃怡菁
99.08.13	服務禮儀訓練	本校	邵國卿、湯貴美、 王雅怡、鄧英蘭、 黃怡菁
99.08.16	公務人員個人資料校對網站說明會	本校	鄧英蘭、黃怡菁、 王雅怡
99.08.23	公務人員政策溝通及宣導能力、執行力、應變力研習班	本校	王雅怡、鄧英蘭、 黃怡菁
99.08.24	「國立臺中教育大學編制內教師及研究人員本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費、編制內行政人員工作酬勞支應原則」宣導說明會	本校	邵國卿、湯貴美、 王雅怡、鄧英蘭、 黃怡菁
99.08.25	看廣告談性別	本校	邵國卿、湯貴美、 黃怡菁
99.08.31	文書教育訓練	本校	邵國卿、湯貴美
99.08.24	找自己 DNA 的奇幻之旅	本校	鄧英蘭、王雅怡
99.09.02	文書處理及系統操作	本校	王雅怡
99.09.23	與情回應與媒體公關	本校	邵國卿、湯貴美
99.09.23	校園門禁管理系統教育訓練	本校	王雅怡
99.09.23	與情回應與媒體公關	本校	王雅怡
99.10.06	ACM Digital Library & IEEE Computer Society & Computing Review	本校	蕭怡姿
99.10.06	自衛消防編組演練	本校	王雅怡
99.10.12	NetLibrary & 北大方正 中文電子書	本校	蕭怡姿
99.10.13	以企業文化經營餐飲品牌	本校	黃怡菁、曾秀琴、

			林欣怡
99.10.13	ProQuest Education Journals & PQDT	本校	蕭怡姿
99.10.19	Tumble Book Library & MagV & sage 百科全書	本校	蕭怡姿
99.10.26	GRLIER ONLINE 亞歷山大· 古典音樂圖書館	本校	蕭怡姿
99.10.30	2010 年「閱讀教學研習」	本校	陳曉嫻、湯貴美、 鄧英蘭、黃怡菁、 蘇雅敏、林欣怡、 曾秀琴、謝正嘉、 蕭怡姿
99.11.02	PsycINFO	本校	蕭怡姿
99.11.03	ASP+BSP+ERIC	本校	蕭怡姿
99.11.10	EndNote 初階	本校	蕭怡姿
99.11.16	EndNote 初階	本校	蕭怡姿
100.01.17	「藝術概論-希臘、羅馬藝術解析」專題演講	本校	王雅怡、曾秀琴、 林欣怡
100.03.15	EndNote 初階	本校	詹梓陵
100.03.18	教師專業成長系列活動--情緒管理講座	本校	蘇雅敏、王雅怡
100.03.22	ASP+BSP+ERIC	本校	詹梓陵
100.03.29	EndNote 初階 ASP+BSP+ERIC	本校	詹梓陵
100.03.30	100 年上半年度消防自衛編組演練暨防災安全講習	本校	邵國卿、湯貴美、 王雅怡、蘇雅敏
100.03.31	Tumble Book Library & MagV & sage 百科全書	本校	詹梓陵
100.04.12	ACM Digital Library & IEEE Computer Society & Computing Review	本校	詹梓陵
100.04.22	校務資訊說明會	本校	王雅怡、蘇雅敏
100.04.26	99-2 性別平等教育宣導及研習	本校	王雅怡
100.04.26	PsycINFO	本校	詹梓陵
100.05.03	NetLibrary &	本校	詹梓陵

	北大方正 中文電子書		
100.05.10	EndNote 初階	本校	詹梓陵
100.05.12	SDOL	本校	詹梓陵
100.05.12	100 年度採購業務講習	本校	王雅怡
100.05.17	GRLIER ONLINE 亞歷山大· 古典音樂圖書館	本校	詹梓陵
100.06.01	2011 年「臺中地區國民中小學圖書館亮起來」 研習會	本校	詹梓陵、蕭怡姿、 王雅怡、邵國卿、 湯貴美、鄧英蘭、 黃怡菁、蘇雅敏、 曾秀琴、林欣怡
100.06.08	公教人員退休金選擇面面觀	本校	王雅怡
三、校外研習			
日期	研習名稱	地點	參加人員
99.8.5	2010 年臺灣 OCLC 管理成員館聯盟教育訓練說明會	中興大學	林欣怡
99.08.26	Ebsco 2010 Roadshow 夏季揪團購	逢甲大學	黃怡菁
99.09.10	數位教材製作人才培育研習班	公務人力發展中心	王雅怡
100.3.11	2011 年台灣 OCLC 管理成員館聯盟教育訓練說明會	中興大學	林欣怡
100.05.23~24	新聞稿寫作實務基礎研習班	公務人力發展中心	王雅怡
100.05.23	數位典藏學術資料庫暨數位化工作流程指南推廣系統講座	逢甲大學	黃怡菁
100.06.30	中區區域教學資源中心「共構共享學數電子書」 平臺教育訓練	逢甲大學	黃怡菁
100.07.04~8	圖書館閱讀推廣行銷及利用教育專題研習班	臺中圖書館	黃怡菁
100.07.11~15	圖書館創意服務規劃研習班	臺北市立圖書館	王雅怡

玖、志工服務

一、閱覽志工服務

(一)、服務項目：校外人士換證、入館登記作業、入口服務處諮詢、還

書作業、借書作業、罰款處理、預約書領取等。

(二)、服務時數：共 13 位志工，一學年志工服務約 811.5 小時。

志工姓名	服務次數	服務時數
何金釵	26	53
李惠貞	26	54.5
李麗珠	2	4
周惠珠	56	107
林春綢	33	66
張宗文	11	22
詹素娥	29	87
潘愛琇	30	89.5
鍾阿琴	27	78.5
劉彬彬	19	46
林秀惠	30	120
林玉霞	32	64
林美惠	10	20
總計	331	811.5

二、國小圖書館自動化服務

本學年圖書館志工服務隊共完成 3 所國民小學圖書館自動化規劃與建置，成果如下：

日期	縣市	鄉鎮	學校名稱	圖書建檔數量	參加人數	參加人員名單
100.1.16~23	南投縣	草屯鎮	坪頂國小	5,972 冊	13 人	蘇倪楨、彭美銀、石皓平、沈有朋、曾建維、彭凱毓、謝旻瑾、許雅榕、蔡秉芳、黃淳郁、郭裕元、程怡靜、楊巧琳
100.1.16~23	臺中市	東勢區	中山國小	8,737 冊	14 人	蔡育庭、賴婉綺、陳俊忠、沈佩怡、蔡貴琳、周孟潔、許雅婷、王祥怡、張文怡、李芊慧、顧佳容、蘇育玄、莊曼甄、郭立青
100.7.23~30	彰化縣	秀水鄉	馬興國小	6,945 冊	16 人	蔡育庭、賴婉綺、許雅婷、王祥怡、李芊慧、廖晏平、蘇聖詠、蘇筱涵、張馨文、吳佩璇、謝采容、高慧心、

郭立青、莊曼甄、陳柏元、 施姿宇

壹拾、捐贈資源

一、贈書

99 年度本館獲外界贈書共計 2,909 冊。

壹拾壹、各項統計

一、館藏量

中西日文圖書共計 384,141 冊，中西日文期刊 617 種，電子書 147,402 種，電子期刊 20,951 種，電子資料庫 100 種，詳如表。

項目	99 學年館藏量統計表											
	99.8	99.9	99.10	99.11	99.12	100.1	100.2	100.3	100.4	100.5	100.6	100.7
圖書	371,911	373,397	374,764	375,906	376,936	377,670	378,167	379,615	380,424	381,613	382,845	384,141
電子書	123,986	123,986	142,163	145,312	145,312	145,312	145,312	147,402	147,402	147,402	147,402	147,402
數位論文	124,024	124,024	125,040	128,283	130,297	130,297	133,428	151,444	152,372	153,229	155,282	155,790
現期期刊	602	602	602	602	602	617	617	617	617	617	617	617
電子期刊	19,900	19,900	20,951	20,951	20,951	20,951	20,951	20,951	20,951	20,951	20,951	20,951
視聽資料	20,722	20,764	20,779	20,807	20,817	20,817	20,862	20,862	20,862	20,977	20,977	20,977
資料庫	107	107	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
報紙	12	12	11	10	10	10	10	12	12	12	12	12
微縮資料	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917

二、服務使用者

本校師生共 5,381 位，大學部 3,140 位、研究所 850 位、在職專班 737 位、教職員工 654 位，服務圖書館使用者 6,741 位，包括全校教職員工生、校友、眷屬、館際合作、中部聯盟館、教育大學間、輔導區老師、實驗小學教師、退休人員等。

三、進館人次

本學年共計 277,142 人次入館，月平均 23,095 人次。

99 學年圖書館進館人次統計														
月份	99.8	99.9	99.10	99.11	99.12	100.1	100.2	100.3	100.4	100.5	100.6	100.7	合計	月平均
入館人次	9,926	19,674	27,592	29,520	25,636	20,499	10,664	32,220	24,767	29,680	30,638	16,326	277,142	23,095

四、流通量

圖書館館藏借閱冊數全年共計 185,095 冊，月平均約 15,425 冊；全年計月人次 49,690，月平均 4,141 人次；續借冊數全年 61,293 冊，月平均 5,108 冊；預約冊數全年 12,055 冊，月平均 1,005 冊。

99 學年圖書館館藏借閱流通統計報表

分類\月份	99.8	99.9	99.10	99.11	99.12	100.1	100.2	100.3	100.4	100.5	100.6	100.7	合計	月平均
借閱冊數	10,933	16,645	18,717	19,135	17,481	13,647	10,194	20,300	14,394	17,374	13,540	12,735	185,095	15,425
借書人次	2,440	4,462	5,198	5,443	4,940	3,431	2,421	5,752	4,105	4,887	3,744	2,867	49,690	4,141
歸還冊數	12,485	11,071	16,555	18,390	18,219	17,226	7,841	16,825	15,111	18,062	17,860	11,153	180,798	15,067
歸還人次	4,591	4,443	7,653	8,129	7,801	7,460	2,593	7,417	6,631	7,922	8,173	4,531	77,344	6,445
續借冊數	4,360	3,892	5,956	6,347	6,061	4,426	4,381	5,664	6,531	5,785	4,190	3,700	61,293	5,108
續借人次	1,080	1,063	1,784	1,959	1,807	1,262	1,049	1,653	1,823	1,772	1,241	1,003	17,496	1,458
預約冊數	640	1,165	1,322	1,283	990	751	1,005	1,512	1,042	1,007	664	674	12,055	1,005
預約人次	12	8	6	33	18	25	18	28	6	14	7	11	186	16
圖書附件	1,006	1,006	1,006	1,006	1,006	1,120	840	1,240	920	1,240	840	840	12,070	1,006
中文圖書	9,581	14,583	16,440	16,547	15,205	12,082	8,920	17,207	12,251	14,704	10,078	10,865	158,463	13,205
西文圖書	329	792	659	665	827	463	525	846	604	805	730	600	7,845	654
兒童圖書	934	1,162	1,485	1,816	1,346	1,040	680	2,144	1,458	1,719	1,625	1,203	16,612	1,384
所有圖書流通總計	10,844	16,537	18,584	19,028	17,378	13,585	10,125	20,197	14,313	17,228	12,433	12,668	182,920	15,243

五、圖書指導課程人次(圖書館導覽、利用教育課程、教育訓練)

99 學年圖書館參考服務組參考服務統計表

項目	新生圖書館導覽			資料庫講習(推廣)			資料庫利用指導			圖書館利用教育			參考諮詢 件
	場	人次	小時	場	人次	小時	場	人次	小時	場	人次	小時	
小計	17	752	34	20	274	35	25	555	48	2	20	2	2,030
電子資源 利用指導	場			人次			小時			場			件
	45			829			83			83			
圖書館 利用教育	場			人次			小時			場			件
	19			772			36			36			
合計	場			人次			小時			場			件
	64			1,601			119			119			

六、館際合作

月份	他館向本館						本館向他館					
	被申 複印件	完成 複印件	完成率	被申 圖書件	完成 圖書件	完成率	申請 複印件	完成 複印件	完成率	申請 圖書件	完成 圖書件	完成率
8	30	17	56.67%	8	2	25.00%	36	28	77.78%	19	17	89.47%
9	31	25	80.65%	15	6	40.00%	48	42	87.50%	17	13	76.47%
10	18	8	44.44%	24	10	41.67%	45	30	66.67%	28	16	57.14%
11	32	20	62.50%	21	10	47.62%	64	49	76.56%	29	22	75.86%
12	31	20	64.52%	19	10	52.63%	108	86	79.63%	40	29	72.50%
1	20	13	65.00%	6	5	83.33%	110	73	66.36%	31	22	70.97%
2	18	13	72.22%	9	6	66.67%	35	20	57.14%	25	16	64.00%
3	18	11	61.11%	161	125	77.64%	131	112	85.45%	76	51	67.11%
4	19	14	73.68%	96	69	71.88%	225	166	73.78%	73	43	58.90%
5	29	17	58.62%	135	101	74.81%	55	43	78.18%	90	50	55.56%
6	14	8	57.14%	139	122	87.77%	56	38	67.86%	139	122	87.77%
7	14	8	57.14%	16	7	43.75%	78	49	62.82%	25	12	48.00%
總計	274	174	64%	649	473	73%	991	736	74%	592	413	70%

七、聯盟館服務

項目	大 葉	中 山	中 技	中 國	中 臺	中 興	弘 光	育 達	亞 大	明 道	東 海	南 開	建 國	修 平	逢 甲	朝 陽	勤 益	彰 師	暨 南	靜 宜	嶺 東	聯 合	總 計
申辦人數	5	9	16	16	1	92	5	0	5	0	38	1	0	0	71	3	4	60	3	21	2	1	353
借書冊數	17	10	28	39	2	278	3	0	28	0	90	0	0	0	231	21	5	124	1	89	2	12	980
借書人次	4	7	13	17	1	99	1	0	9	0	28	0	0	0	79	9	2	47	7	32	1	3	359

項目	大 葉	中 山	中 技	中 國	中 臺	中 興	弘 光	育 達	亞 大	明 道	東 海	南 開	建 國	修 平	逢 甲	朝 陽	勤 益	彰 師	暨 南	靜 宜	嶺 東	聯 合	總 計
申辦人數	22	51	23	27	5	106	0	3	26	19	27	4	3	0	19	42	13	71	44	14	4	1	524
借書冊數	17	70	93	113	1	706	6	6	58	5	84	5	0	0	32	178	75	285	102	55	3	8	1,902
借書人次	12	41	93	96	8	307	2	2	33	3	67	3	1	0	42	95	71	221	57	17	1	9	1,181

八、館員人數

本學年本館共有 16 位成員，其中教師兼任 3 人、專任館員 5 人、校務基金進用人員 5 人、清潔公司駐館人員 1 人，名單如下：

組別	人員姓名
館長	陳曉嫻館長(音樂學系教授兼任)
閱覽典藏組	陳盛賢組長(通識教育中心助理教授)
	王雅怡編審
	湯貴美小姐
	邵國卿小姐
參考服務組	鄧英蘭組長
	黃怡菁辦事員
採編組	蘇雅敏組長
	曾秀琴小姐
	林欣怡小姐
系統資訊組	孔崇旭組長(資訊科學學系副教授兼任)
	詹梓陵技士
	蕭怡姿小姐
清潔公司駐館人員	陳惠蘭小姐
長期工讀生	1名(閱覽典藏組)
	1名(參考服務組)

九、工讀生時數

99 年全館工讀時數支出 15,713 小時。

全館工讀時數	時數
學務處工讀時數	8,821
本校專簽工讀時數	6,172
專案計畫工讀時數	720
總計	15,713

十、經費來源

99 年度圖書館各項經費總計 25,120,823 元，說明如下：

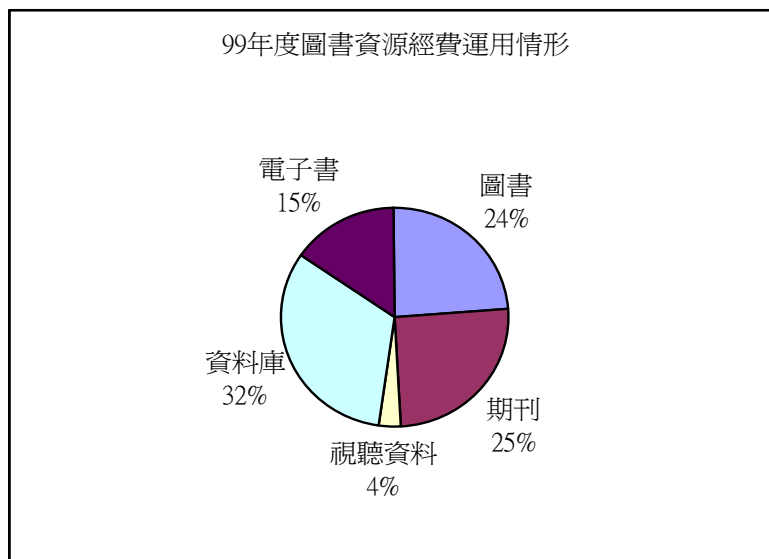
經費來源	科目名稱	金額
本校	設備費	5,851,618
	業務費	1,800,000
	專項業務費	14,909,000
	電腦軟硬體費	580,000
	專案工讀費	659,000
教育部	卓越師資培育計畫「閱讀•悅讀精進方案」	562,141
	臺灣大專校院學術電子書共購	651,064

	共享計畫	
	地方教育輔導計畫-「知識寶庫-圖書館利用服務」計畫	100,000
臺灣電子書供給合作社	業務費	8,000
合計		25,120,823

十一、 經費運用比例

(一)、 圖書資源經費運用情形(99年1月至12月)

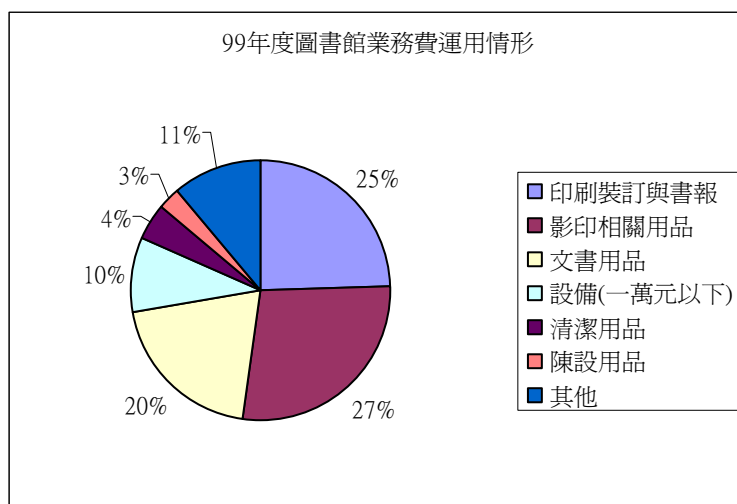
項目	金額(元)	百分比
圖書	4,646,709	23.8%
期刊	4,857,899	24.9%
視聽資料	686,743	3.6%
資料庫	6,342,980	32.5%
電子書	2,959,247	15.2%
合計	19,493,578	100.0%



(二)、 業務費運用情形(99年1月至12月)

項目	金額(元)	百分比
印刷裝訂與書報	420,130	24.6%
影印相關用品	475,329	27.8%
文書用品	339,028	19.8%
設備(一萬元以下)	163,308	9.5%

清潔用品	72,925	4.3%
陳設用品	47,298	2.8%
其他	192,158	11.2%
合計	1,710,176	100.0%



壹拾貳、大事記

99年5月14日--8月7日	
內容	完成圖書館閱覽桌椅修繕工程，加裝桌燈改善閱覽照明度，以及閱覽椅安裝椅墊增加舒適度，提供使用者更為舒適優質的閱覽設備。
99年7月29日--8月9日	
內容	多功能閱覽室新增十座圖書櫃，進行全面式移架並完成索書號標示重製作業。
99年8月1日	
內容	陳曉嫻副教授榮任本館館長。
99年8月5日	
內容	參加臺灣學術電子書聯盟，於8/5完成Elsevier eBooks on ScienceDirect電子書連線測試，新增800本西文電子書提供師生使用。
99年8月12日	
內容	1. 圖書館照明節能工程完工。 2. 臺灣學術電子書聯盟引進OVID Lippincott Williams & Wilkins Complete Collection 1992-2010年計559本，提供師生下載使用。
99年8月13日	
內容	圖書館導覽系統上線提供讀者使用。
99年8月16日--8月31日	

內容	四樓書庫分類號 802.08 與三樓書庫電腦類進行小部份移架，以利容納採購館藏。
99 年 8 月 17 日	
內容	本館「大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」兩位進用人員離職。
99 年 8 月 19 日	
內容	進行圖書館火警探測器改善工程，完成全館火災探測器線路抽換及探測器更新。
99 年 8 月 31 日	
內容	圖書館照明節能工程於 8/31 與總務處會同辦理驗收作業，部分仍待改善，於 9/9 下午 2 點進行複驗。
99 年 9 月 1 日	
內容	圖書館 1 樓音樂欣賞區(週邊施工、音樂頻道、大電視)工程完成驗收。
99 年 9 月 1 日--10 月 6 日	
內容	師培計劃補助之圖書館造型閱覽桌椅採購案，驗收完成並提供閱覽使用。
99 年 9 月 2 日	
內容	五南文化廣場開學期間於本館自修室走廊前提供學生訂購教科書代辦服務。
99 年 9 月 20 日	
內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為使新生認識本館，進而有效利用圖書館資源，99 學度第 1 學期大一新生圖書館導覽課程於 9/20 開始進行，共計舉辦 18 場次。 2. 提升多媒體視聽室夜間值班人員安全，增設緊急安全按鈕。
99 年 9 月 21 日--100 年 1 月 4 日	
內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 『IE12—I am Excellent 12 卓越書展』舉辦 12 種主題圖書書展，為宣導品德教育之提昇，特別於學期中安排兩次「品德教育」主題書展，其餘主題亦多元化呈現，借閱率最高分別為「品德教育」、「職場就位」、「禮尚往來」，展覽圖書整體借閱流通率約 66%。 2. 優良讀物排行榜活動，搭配 12 週主題書展，每次介紹 5 本優良讀物，共介紹 60 本優良讀物，以動態簡報方式提供使用者參閱。 3. 好書簡介園地，搭配 12 週主題書展，每次介紹 8 本優良讀物，共介紹 96 本好書簡介。
99 年 9 月 25 日	
內容	蘇雅敏組長輔導臺中市大墩國小圖書館經營管理。
99 年 9 月 27 日--11 月 15 日	

內容	閱讀心得徵文活動，徵文主題以「品德教育」為範疇，11月15日頒發優選作品20篇之得獎證書與獎品。
99年9月29日	
內容	1. 訂定「教師升等作品處理原則」。 2. 整理近三個月過期休閒性期刊共計191冊，轉贈大詠絮樓。
99年9月30日	
內容	完成圖書館中程發展計畫（101學年-105學年）。
99年10月1日	
內容	1. 借閱書展圖書摸彩文具福袋活動，共計554人參與，200人獲獎。 2. 引進NetLibrary西文電子書共222冊（年代1991-2009），提供師生使用。 3. 新增20個Class C網段，方便師生查詢使用電子資源。
99年10月4日	
內容	金冊公司 Thomson Reuters 客戶教育訓練講師：林啟賢博士演講「撰寫論文第一步：如何發掘論文主題與投稿經驗分享」，地點於求真樓 K401 教室，參加人數 50 人。
99年10月5日	
內容	臺灣學術電子書聯盟新進 Palgrave connect eBooks 西文電子書 914 筆。
99年10月6日	
內容	1. 辦理大一新生圖書館導覽課程共計17場次，參加人次計有710人，出席率約為九成。 2. 舉行本館地震避難防災演練。
99年10月6日--12月6日	
內容	圖書館多功能閱覽室參考書桌修繕與影印區置物櫃訂製完工，提供使用者優質閱覽設備。
99年10月14日	
內容	完成本館空間重新編號與丈量。
99年10月15日	
內容	本校附設實驗小學贈與本館260冊教科書複本。
99年10月18日	
內容	2010年本校參加數位化論文典藏聯盟，購買電子論文150本。
99年10月25日--10月26日	

內容	因應實小需求，辦理兩場次圖書館導覽，帶領實小四、五年級資優班學生進行館內導覽。
99年10月30日	
內容	舉辦「閱讀教學研習」活動，地點：求真樓一樓演講廳，共計120人報名與參與。
99年10月31日--100年10月30日	
內容	100年圖書館自動化系統維護案於10/29日下午決標，由澳大利亞思維佳股份有限公司臺灣分公司得標。
99年11月1日	
內容	99年11月增加每日預約書清點作業，以確保每日預約書服務之正確性，減少讀者等候取書時間。
99年11月3日--11月13日	
內容	書庫小說類進行小規模移架與重新更新索書號標示。
99年11月16日	
內容	臺灣學術電子書聯盟新進ABC-CLIO&Greenwood、IOS、Taylor&Francis西文電子書52筆(共53冊)，及Ebrary西文電子書1,173筆(共1,190冊，年代1986-2010)。
99年11月18日	
內容	公告本館新制定之館際合作服務作業要點、工讀生管理要點、學生志願服務管理要點、置物櫃使用須知。
99年11月19日	
內容	轉贈寶成圖書管理系統予本校早療所實驗中心。
99年11月23日	
內容	空調冰水主機冷凍油與冷媒外洩探漏修繕完畢，滲漏處已進行處理並於完工後檢測無外洩現象，另補充冷媒約50公升。
99年11月26日	
內容	二樓參考室教師升等著作專區及教師著作專區增購之書架安裝完成。
99年12月1日	
內容	1. 本館新購入電子資源管理系統(ERMG)與遠端讀者認證系統整合作業，方便系統維護管理。 2. 舉辦第六期圖書館志工服務隊大會暨迎新餐會。
99年12月1日--12月14日	
內容	三樓書庫書架3-34之索書號540~541間圖書進行小規模移架。

99 年 12 月 1 日--12 月 15 日	
內容	舉辦「Excellence 明信片」借書送明信片活動，以鼓勵閱讀，並讓獨特的明信片成為閱讀美好的回憶，至 12/15 圖書館限量明信片已全數發送完畢。
99 年 12 月 1 日--12 月 31 日	
內容	舉辦校慶與圖書館週活動，包括，品德教育書展、借書送明信片、閱讀心得展等，一系列鼓勵閱讀之活動。
99 年 12 月 6 日--12 月 24 日	
內容	展出 20 篇閱讀心得，作為鼓勵學生分享閱讀心得，從思考中互相交流，培養創造獨立思考能力之管道。
99 年 12 月 7 日	
內容	為提高館藏電子書的使用率，同時配合圖書館週系列推廣活動，本館於 15:30-17:30 舉辦「k 書 e 起來：認識電子書」活動，共計有 50 人參加。
99 年 12 月 16 日	
內容	為利使用者查找，進行 ERMG 系統西文期刊主題編輯，將主題詞依十大類分類，縮小使用者的查尋範圍，屆時使用者可先從資料所屬的類別進入，再找相關主題詞，提高查找效率。
99 年 12 月 18 日	
內容	完成本館大門口花崗石表面防滑工程。
99 年 12 月 29 日	
內容	整理過期 3 個月之休閒性期刊共計 248 冊，提供大詠絮樓閱覽室使用。
100 年 1 月 1 日	
內容	1. 館際合作服務自 100 年 1 月 1 日正式實施所有館合費用(含還書郵資)由使用者自付。 2. 100 年 1 月開放實小教職員工借書證與眷屬閱覽證，透過實小人事室批次申請服務，2 月份完成證件之批次核發，共計借書證 71 張，眷屬閱覽證 21 張。
100 年 1 月 5 日--1 月 25 日	
內容	四樓書庫 4-23~4-25 三座，857.7/1050-861.59/6999，小規模移架與更新索書號標籤。
100 年 1 月 14 日	
內容	本館新任詹梓陵技士到任。
100 年 1 月 16 日--1 月 24 日	
內容	志工隊 13 人協助南投縣草屯鎮坪頂國小完成圖書室規劃與自動化。

100 年 1 月 26 日	
內容	公告本館新制定之讀者違規處理要點。
100 年 1 月 30 日	
內容	圖書館遭小偷侵入，已進行相關安全措施加強。
100 年 2 月 1 日	
內容	圖書館大門（兩扇木門）計一副（計三支）鎖匙寄放於本校警衛室，由警衛（卓登富）代為保管，以利處理本館發生之緊急事件。
100 年 2 月 11 日--3 月 11 日	
內容	五南文化廣場於本館自修室走廊前提供訂購教科書代辦服務。
100 年 3 月 1 日	
內容	1. 公告本館修訂之閱覽規則與教職員工眷屬圖書館閱覽證申請及使用規則。 2. 花蓮教育大學退休教師何麗儀女士捐贈 540 冊圖書。
100 年 3 月 1 日--3 月 31 日	
內容	舉辦「全國文獻傳遞服務系統—NDDS 認識活動」，協助推廣 NDDS 系統之使用。
100 年 3 月 1 日--6 月 30 日	
內容	舉辦「中區區域教學資源中心免費跨校借書活動」，鼓勵師生利用跨校資源。
100 年 3 月 4 日	
內容	四樓書庫完成五座鋼置單面鐵書架安裝，可擴充論文典藏空間。
100 年 3 月 9 日--5 月 31 日	
內容	「性別平等」主題書展於 3 月 9 日登場，另配合中區區域教學資源中心推廣活動，本館舉辦「中區區域教學資源中心免費跨校借書活動」與「全國文獻傳遞服務系統—NDDS 認識活動」。本學期『XX 與 XY』--性別平等主題書展，共計展出圖書 692 冊，流通量 362 冊，平均流通比率 52%。
100 年 3 月 9 日--5 月 31 日	
內容	「性別」主題書籍導讀簡介。
100 年 3 月 10 日	
內容	本館向慈濟大學圖書館索贈複本期刊「Nature」乙批，經點收及整理後為 188 本期刊。
100 年 3 月 11 日	

內容	忠孝國小附幼師生 30 人參觀本館，由邵國卿小姐進行認識圖書館導覽。
100 年 3 月 21 日	
內容	本校附設實驗小學贈與本館 416 冊教科書複本。
100 年 3 月 22 日	
內容	進行「臺中教育大學研究生對電子資源館藏使用情形之研究」，研究結果刊登臺中教育大學學報教育類 24 卷 2 期。
100 年 3 月 29 日	
內容	圖書館諮詢委員會通過「圖書經費分配原則」修訂案，調整圖書館與各系所年度圖書經費分配比例。
100 年 4 月 11 日--4 月 29 日	
內容	圖書館多媒體視聽室辦理「性別平等」系列影展，並於 100 年 4 月 11 日（一）與通識中心陳盛賢老師「性別交往的藝術」課程結合舉辦兩場影片觀賞活動。
100 年 4 月 13 日	
內容	林園高中圖書館師生 300 人參觀圖書館。
100 年 4 月 19 日	
內容	1. 整理外界贈書 420 冊，轉贈學生使用。 2. 舉辦本年度贈書活動。
100 年 4 月 28 日	
內容	杭州師範大學經亨頤學院師生 14 人到館參訪。
100 年 5 月 1 日	
內容	本館所提卓越師資培育計畫方案「品味書香－閱讀環境與品質提升方案」獲教育部補助 776,968 元。
100 年 5 月 2 日	
內容	進行全館女廁輕隔間下方木板補強。
100 年 5 月 4 日--5 月 5 日	
內容	辦理 100 年校務評鑑相關事宜。
100 年 5 月 6 日	
內容	1. 環安衛評鑑委員由總務處陪同到館進行現場訪視作業，評定節能績效很好。 2. 配合性別平等評鑑協助受評相關事宜。 3. 進修推廣部帶領大陸徐州大學校長一行 8 人到館參訪。

100 年 5 月 9 日	
內容	彙整長期贈送相關單位不裝訂之休閒性過刊計 64 種，其中贈送女生宿舍大詠絮樓 53 種期刊、總務處 3 種裝潢相關期刊、數位系 8 種動漫相關期刊，共計 828 本。
100 年 5 月 12 日	
內容	轉贈寶成公司「PCLIS 圖書館自動化系統」予財團法人伊甸社會福利基金會附設中區服務中心。
100 年 5 月 19 日	
內容	辦理本學期工讀生獎勵及志願服務學生服務證書，共計獎勵畢業生 4 人，在學生(含志願服務學生) 7 人，頒發工讀生服務證書 17 人。
100 年 5 月 20 日	
內容	更換地下室污水池抽水馬達。
100 年 5 月 30 日	
內容	B1 密集書架區加裝手動開啟裝置。
100 年 5 月 31 日	
內容	舉辦志工隊應屆畢業幹部歡送會。
100 年 6 月 1 日	
內容	於求真樓舉辦「2011 年臺中地區國民中小學圖書館亮起來」研習，參與人數 99 人。
100 年 6 月 8 日	
內容	轉贈寶成公司「PCLIS 圖書館自動化系統」予財團法人台中市私立弘毓社會福利基金會。
100 年 6 月 24 日	
內容	本學期志願服務學生共計 13 位報名，甄選組別包含：閱典組 8 位，參考組 3 位，採編組 2 位，共計錄取 9 位，至期末服務 169.5 小時。
100 年 6 月 29 日--8 月 19 日	
內容	三樓書庫書架調整工程已於 6/29-8/19 完成十座書架之層板改置作業，並進行 20 座移架，勻出 4,000 冊圖書典藏空間。
100 年 7 月 4 日	
內容	配合 2011 年海外華裔青年臺灣觀摩團參訪本校，本館於求真樓由王雅怡小姐進行圖書館導覽簡報介紹。
100 年 7 月 8 日--7 月 15 日	

內容	四樓書庫論文移架工程與大書移架工程完成，有助於舒緩論文區館藏擁擠狀況。
100年7月11日--7月18日	
內容	志工隊16人協助彰化縣秀水鄉馬興國小完成圖書室規劃與自動化。
100年7月27日--8月31日	
內容	進行討論室修繕工程，暫停討論室借用，至工程完畢後恢復借用服務。
100年7月27日--7月28日	
內容	舉辦99學年圖書館志工教育訓練會，地點於本館三樓會議室，共計10位志工參與，對相關業務進行實習訓練，並進行社會資源與說話藝術等課程提供教育訓練。
100年7月29日--8月5日	
內容	本館頂樓安全門之新設置防盜、監視系統工程，已於8月5日施作完成。

壹拾參、 聯絡資訊

40306 臺中市西區民生路 140 號

E-mail:ntculib@mail.ntcu.edu.tw

電話：(04)22183213

傳真：(04)22183210



國立臺中教育大學

九十九學年

圖書館諮詢委員會議

會議記錄

國立臺中教育大學九十九學年度圖書館諮詢委員會會議

時間：100年3月29日(星期二)上午10時00分

地點：行政大樓二樓213會議室

主席：楊校長思偉

記錄：王雅怡

出席人員：如簽到單

壹、主席致詞

- 一、 感謝各位委員今日的參與。
- 二、 師資培育發展為本校之重要校務，仍請各位同仁繼續努力。

貳、委員介紹

- 一、 參見簽到表。

參、館長報告

- 一、 參見PPT簡報。
- 二、 賴委員
 - (一)、 建議加強社區服務，提供周邊國高中擴大型圖書館服務，例如：
進館利用館藏資源或開放教師申請借書證。(館長回覆：本館提供輔導區教師申辦借書證服務；近日已有國小洽詢本館申請圖書館導覽。)
 - (二)、 建議結合智慧型手機功能查詢館藏資源。(孔組長回覆：館內可以從提昇自動化系統功能，以擴大未來與智慧型手機服務結合之可行性；另本館多媒體視聽室已著手規劃電子書閱讀環境建置，可進一步服務使用者數位資源利用。)

- 三、 主席

- (一)、建議建立特色館藏，例如：建立師資培育、歷史發展等主題之圖書、典章文物等館藏。

四、 洪委員

- (一)、參考歷史悠久之大學對於舊籍典藏規劃相對應之保存環境(例如：溫/濕度管理)，建議本校如校史室等歷史悠久資料，規劃可提供保存舊籍之環境進行典藏，透過申請手續進行參觀或使用。
- (二)、圖書館自動化系統自民國 83 年使用至今仍為 DOS 介面，但圖書館系統之繁雜度不亞於校務行政系統，仍憂心系統突然無法支援管理與服務，受限老舊系統相關功能擴充與介面服務亦衍生負面影響。

五、 呂委員

- (一)、建議於本校教育大學系統計畫內，提案更換圖書館自動化系統。
- (二)、另建議各教育大學可建立各自特色館藏，建立合作借還書服務(例如：跨校區借還書)。
- (三)、有關圖書報廢事宜，因研究歷史相關發展仍須參考舊籍重要資訊，建議圖書館考量資料仍具參考性且館藏量評鑑因素，報廢須審慎。

六、 主席建議

- (一)、本校校史室已有恆溫恆濕，若有重要古籍資料，可先考量轉移校史室典藏。
- (二)、有關與其他教育大學合作更換圖書館自動化系統，請圖書館說明。孔老師回覆：各校系統功能面基本相同，資源面之整合尚需與廠商研討授權問題，本館現有自動化系統已有廠商於未來是否有能力繼續維護，以及檢索介面較弱之問題。主席：建議圖書館規劃自動化系統更換相關事宜。呂委員：建議規劃上需考量教育大學間系統相容性問題，以利未來合作發展。

肆、討論事項

案由一：新訂「館藏發展政策」，提請討論。

說明：

- 一、本政策依據 99.6.29 圖書館自我評鑑會議之委員建議訂定。
- 二、本館已於上學期成立館藏發展小組，由館長召集各組組長與專業館員共七人組成，就館藏內容與發展方向擬定「館藏發展政策」(如附件一)，作為本館館藏規劃與作業依據。
- 三、本政策於去(99)年 11 月草擬完成，並於今年 1 月館務會議通過。內容涵蓋館藏範圍、蒐藏原則與程序、淘汰原則與程序、評鑑與合作發展等面向，請委員提供高見。

決議：

- 一、圖書館於報廢時先公佈擬報廢書單，讓系所師生可以參閱，資料仍具使用價值，可以轉系所圖書室再次典藏運用。
- 二、館藏發展政策之柒、館藏淘汰原則之(二)連續性出版品，第 6、7 項刪除。
- 三、圖書館進行報廢時須審慎規劃，建議學校提供更多空間供圖書館作典藏使用。
- 四、其他原則通過。

案由二：擬調整本館與各系所圖書經費之分配比率為 30% 與 70%，
提請討論。

說明：

- 一、依據本校「圖書經費分配原則」(如附件一)第二條規定，本館與各系所圖書經費分配額度，分別佔當年度核定圖書經費之 20% 與 80%。
- 二、本館統計近三(97-99)年各系所圖書經費使用情形，各年度皆有 10% 以上經費未執行(如附件二)，分配額度是否過高亟需檢討。
- 三、經本館檢討結果，各系所執行圖書經費較大問題有二：

(一)、部分系所圖書經費未全數執行

各系所圖書經費總額所佔比率甚高，每年分配金額較圖書館多出三倍，但 23 個系所的執行進度不一，或快或慢或未執行，尤其後者往往影響本校資本門預算執行率。(近三年各系所分配圖書經費參見附件三)

(二)、教師推薦書對大學部學生之適用性較低

各系所教師推薦圖書以教學研究用書居多，且多為外文圖書，較少推薦中文圖書(僅約 10%)，對眾多大學部學生較不實用，故有部分專業性或各學科基礎級中文圖書(如教育、電腦、藝術類等)是用本館經費自行採購。

- 四、本館服務人口以大學部學生最多(約 44%)，其主要閱讀與外借中文圖書，然本館圖書經費僅有 20%(用以採購圖書與多媒體視聽資料)，故無法購置更多一般性中文圖書供大學部學生閱讀，學生亦迭有反映新書太少，故擬提高本館圖書經費額度，以期增進流通率與提升閱讀風氣。
- 五、為充分發揮經費效益，擬調降各系所圖書經費比率 10%，移為本館彈性運用。本校「圖書經費分配原則」有關本館與各系所圖書經費分配比率擬修改如下：

(一)、圖書館分配之經費總額，佔當年度核定圖書經費額度 30%，以購置一般性圖書資料及參考用書等。

(二)、各系所分配之經費總額，佔當年度核定圖書經費額度 70%，以購置專業圖書資料(不含期刊)。

決議：

- 一、照案通過。

案由三：本館擬定讀書會實施要點，提請討論。

說明：

- 一、本館擬於 100 學年起推展讀書會，提昇校園閱讀風氣。
- 二、已於本學年第 7 次、第 8 次、第 9 次、第 14 次本館組長會議，由館長召集各組組長，就本館館藏特色擬定「圖書館讀書會實施要點」(如附件一)作為推展依據。
- 三、本要點內容涵蓋實施對象、實施方式、獎勵方式等面向，請委員提供高見。

決議：

- 一、建議讀書會的運作與通識教育中心、師培中心規劃結合，以利推廣閱讀。
- 二、傳記類主題圖書之閱讀，建議可列為讀書會閱讀內容。
- 三、建議系所教師帶領學生組成讀書會，帶隊狀況作為教師評鑑及升等受評要素之一。
- 四、鼓勵新進老師亦可帶領學生組成專業性圖書閱讀之讀書會，由圖書館認證提供證書，可納入受評證明。
- 五、以上建議列入實施要點並授權圖書館考量。

案由四：本館擬定圖書館自我評鑑指標問卷，提請討論。

說明：

- 一、參考 99 年 6 月 29 日圖書館自我評鑑會議之委員建議訂定合理的發展與評鑑指標，本館參酌中華圖書資訊館際合作協會研議之大專校院圖書館評鑑項目，擬訂未來經營管理與發展指標，並擬於每年依據評鑑指標自行檢核經營成效。
- 二、問卷已於本學年第 9 次、第 12 次、第 14 次本館組長會議，由館長召集各組組長，就「圖書館自我評鑑指標問卷」（如附件一）進行討論。
- 三、本指標問卷內容涵蓋願景與目標、組織與人員、經費、圖書資訊資源、建築與設施、服務、經營管理等面向，請委員提供高見。

決議：

- 一、建議將自我評鑑表轉交例如本館自我評鑑邀請之專業委員，進行專家效度鑑定。
- 二、建議圖書館規劃自我評鑑之相關實施辦法或作業原則，規劃如何執行與後續回饋機制。

伍、臨時動議

- 一、 圖書館資料庫等電子資源，建議向師生加強宣傳，提高資源使用率。
- 二、 圖書館為一線面對讀者之場所，相關服務態度、觀念、服裝、氣勢等持續加強。
- 三、 圖書館自動化系統建議進行系統備份處理。

陸、散會(12時30分)。

99 學年圖書館諮詢委員會議

日期：2011 年 3 月 29 日

出席委員簽到單

編號	稱謂	姓名	簽到欄
1	主任委員	楊思偉	楊思偉
2	當然委員	許天維	許天維
3	當然委員	魏麗敏	魏麗敏
4	當然委員	許良榮	許良榮
5	當然委員	陳曉嫻	陳曉嫻
6	教育暨管理學院教師代表	李佑峰	
7	教育暨管理學院教師代表	邱淑惠	邱淑惠
8	教育暨管理學院教師代表	許可達	請假
9	人文社會暨藝術學院教師代表	李麗蓉	李麗蓉
10	人文社會暨藝術學院教師代表	張淑敏	張淑敏
11	人文社會暨藝術學院教師代表	楊裕賢	楊裕賢 請假
12	數理暨資訊學院教師代表	王盈丰	王盈丰
13	數理暨資訊學院教師代表	徐國勛	請假
14	數理暨資訊學院教師代表	鄭博文	請假

99 學年圖書館諮詢委員會議

日期：2011 年 3 月 29 日

出席委員簽到單

編號	稱謂	姓名	簽到欄
15	特聘委員	王珠美	王珠美
16	特聘委員	王曉璿	王曉璿
17	特聘委員	呂鍾卿	呂鍾卿 請假
18	特聘委員	林彩岫	林彩岫
19	特聘委員	洪榮照	洪榮照
20	特聘委員	葉憲峻	請假
21	特聘委員	賴苑玲	賴苑玲
22	特聘委員	韓楷樺	請假

國立臺中教育大學
National Taichung University of Education
http://www.ntcu.edu.tw

99學年圖書館 諮詢委員會議

報告人：陳曉嫻館長
報告日期：100年3月29日

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect

報告大綱

- 現況
- 98學年至99學年成果
- 近期規劃

國立臺中教育大學
National Taichung University of Education
http://www.ntcu.edu.tw

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect

爭取經費，擴充館藏

1. 館藏現況
2. 館藏成長圖
3. 圖書資源經費概況
4. 圖書資源經費比較
5. 教育部補助計畫概況
6. 補助經費一覽表

國立臺中教育大學
National Taichung University of Education
http://www.ntcu.edu.tw

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect

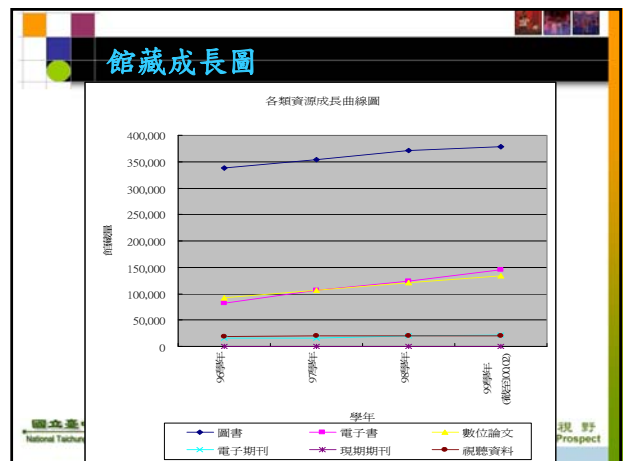
館藏現況

項目/學年度	96	97	98	99 (截至100.3.28)
圖書	338,489	354,261	370,551	378,167
電子書	81,786	106,888	123,986	147,402
數位論文	91,507	107,115	121,014	150,285
現期期刊	682	575	602	617
電子期刊	15,480	16,480	19,900	20,951
視聽資料	18,997	19,818	20,676	20,862
資料庫	73	73	107	100
報紙	12	12	12	11
微縮資料	269,917	269,917	269,917	269,917

國立臺中教育大學
National Taichung University of Education
http://www.ntcu.edu.tw

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect

類別	名稱	數量	合計	類別	名稱	數量	合計	
圖書	中文(含期刊合訂本)	300,044	378,167	視聽資料	DVD	4,711	20,862	
	西文(含期刊合訂本)	69,055			VCD	2,510		
	日文(含期刊合訂本)	9,068			LD	168		
	電子書	中文	54,300		147,402	錄影帶		6,238
		西文	93,102			錄音帶		3,628
	數位論文	中文	16,857		150,285	雷射唱片		1,683
		西文	133,428			幻燈片		1,924
期刊	中文期刊	訂購	277	報紙	中文	10	11	
		贈送	100		英文	1		
	西文期刊	訂購	208	錄影片	單片	269,756	269,917	
		贈送	0		捲片	161		
	日文期刊	訂購	32	電子資料庫	中文	50	100	
		贈送	0		西文	50		
	電子期刊	中文	7,233	地圖		2,157	15,720	
		西文	13,718		雷射光碟或磁片			
	資料統計至 100年3月28日							



圖書資源經費概況

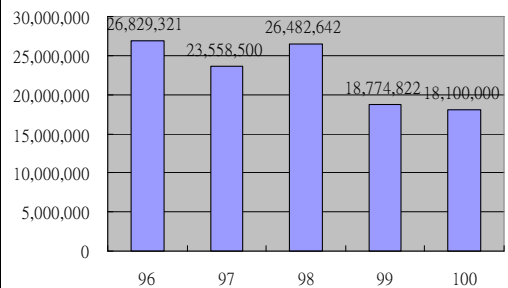
近五年本校圖書資源經費統計表

單位：元

項目/年度	96決算	97決算	98決算	99決算	100預算
圖書	12,080,228	7,861,130	10,145,659	4,579,017	6,250,000
視聽資料	1,457,562	576,882	2,274,739	686,743	250,000
期刊(紙本)	6,966,375	7,263,836	5,322,001	4,857,899	4,600,000
電子資源	6,325,156	7,856,652	8,740,243	8,651,163	7,000,000
合計	26,829,321	23,558,500	26,482,642	18,774,822	18,100,000

圖書資源經費比較

近五年圖書資源經費表



教育部補助計畫概況

編號	年度	計畫名稱	補助經費(元)
1	96	師範校院圖書資源整合計畫	2,524,000
2		推動轉型發展計畫	282,187
3	97	中區區域教學資源中心購置人文社會圖書計畫	1,000,000
4		臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫	695,455
5		推動轉型發展計畫	2,230,389
6		師資培育計畫II(充實師資培育圖書資源方案)	824,648
7		師資培育計畫III(閱讀素養培育方案)	1,375,940
8	98	臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫	651,064
9		獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫(共購共享電子資源)	350,000
10		地方教育輔導工作計畫(圖書館自動化服務子計畫)	174,395
11		師資培育計畫(閱讀、閱讀精進方案)	562,141
12	99	臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫	651,064
13		地方教育輔導工作計畫(圖書館利用服務子計畫)	100,000
14	100	精緻師資培育機制實驗計畫	836,500
合計			12,282,783

補助經費一覽表

近五年教育部補助經費表

項目/年度	96	97	98	99	100	小計
資本門	1,368,000	1,977,642	3,186,652	651,064	0	7,183,358
經常門	1,156,000	0	2,419,784	687,141	836,500	5,099,425
合計	2,524,000	1,977,642	5,606,436	1,338,205	836,500	12,282,783

98學年館藏使用概況

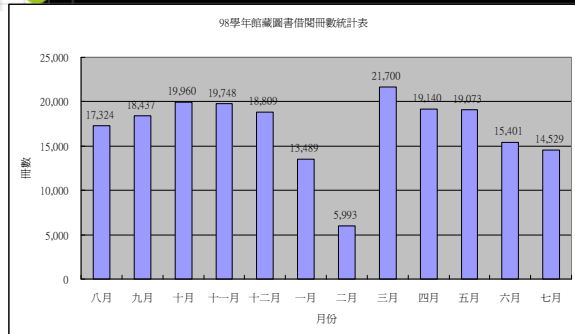
1. 進館人次，總計249,316人次。
2. 借閱圖書，總計203,603冊，53,988人次。
3. 使用電子資源，總計351,901次。
4. 使用多媒體視聽資料，總計17,400件。
5. 圖書館利用教育，總計67場，1,659人次。
6. 使用討論室，總計借用1936次，7,340借用人次。

進館人次

98學年圖書館進館人次統計表

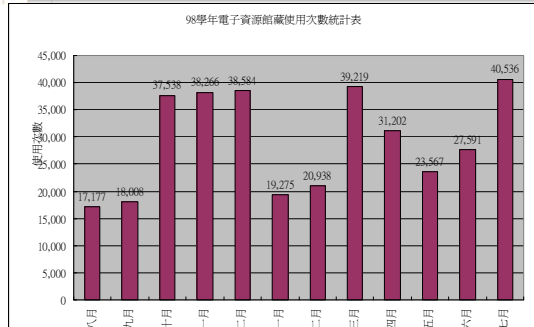
月份	合計	月平均
校內人士	232,532	19,378
校外人士	16,784	1,399
總計	249,316	20,776

圖書借閱



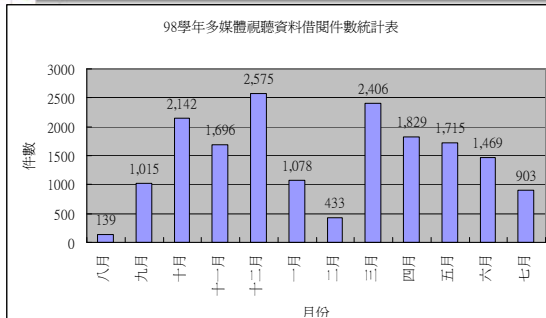
借閱冊數：總計203,603冊，月平均16,967冊；
借閱人次：總計53,988人次，月平均4,499人次

使用電子資源



使用電子資源：總計351,901次

使用多媒體視聽資料



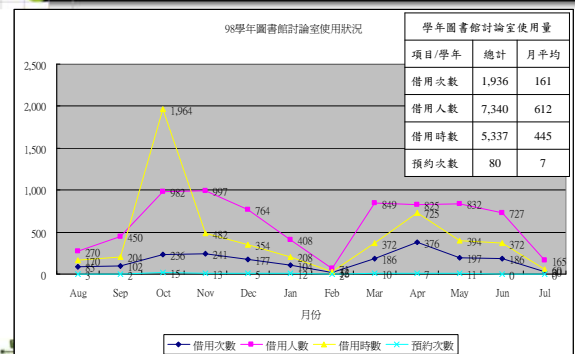
使用多媒體視聽資料：總計17,400件

圖書館利用教育

98學年圖書館利用教育統計表

種類/項目	場次	人次
電子資源利用教育	49	925
圖書館導覽	18	734
合計	67	1,659

使用討論室



學年圖書館討論室使用量

項目/學年	總計	月平均
借用次數	1,936	161
借用人數	7,340	612
借用時數	5,337	445
預約次數	80	7

98學年重要業務成果

1. 建置館藏資源利用數位學習課程
2. 建置電子資源管理系統
3. 建置校友影像資料庫
4. 持續圖書典藏整理調度館藏空間
5. 持續運用支援人力輔助館務
6. 訂定教師升等作品處理原則
7. 出版圖書館年報、館訊
8. 舉辦圖書館自我評鑑
9. 提供國小圖書館自動化服務

建置「館藏資源利用數位學習」課程

- 獲得教育部「大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」2名行政助理協助建置。
 - 98年8月~99年7月從架構到建置完成。
- 提供數位學習課程，輔助師生學習如何利用圖書館
 - 圖書館導覽—讓讀者快速瞭解各項資源與服務。
 - 電子資源課程—引導讀者善用各項電子資源。



建置「電子資源管理系統」

- 獲得教育部轉型發展補助計畫補助經費購置系統。
 - 提供便利單一入口—可查詢及管理現有之電子資源。
 - 多元化分類與查找功能—進行電子期刊之主題分類，可依主題或適用系所進行查詢，使讀者更便於使用。



建置校友影像資料庫



持續圖書典藏整理以調度館藏空間

- 四樓與五樓罕用書、論文複本、西文舊版圖書轉移典藏地整理，共計26,718冊。
- 四樓與五樓書庫圖書典藏空間調整：全面性移架約149,986冊。



國立臺中教育大學 | 精緻 創意 新視野
National Taichung University of Education | <http://www.ntcu.edu.tw> Refinement Creativity New Prospect

持續運用支援人力輔助館務

- 社會人士志工運用約10位，協助業務包括：校外人士換證入館登記、入口服務處諮詢、還書、借書、預約書領取等共計時數709.5小時。
- 學生義工服務共27位，協助業務為圖書上架、讀架、書庫整理，服務822小時。
- 舉辦本館志工座談會暨教育訓練
 - 進行志工職務訓練與工作經驗交流與分享。



國立臺中教育大學 | <http://www.ntcu.edu.tw>

訂定「教師升等作品處理原則」

- 教師升等送審著作依規定由圖書館保管陳列，自本學年開始進行建檔。

97-98學年度 升等教師目錄

學年度	系所	教師姓名
97	數學教育學系	胡豐榮
	音樂學系	洪約華
	體育學系	許太彥
	數位內容科技學系	柯凱仁
	諮商與應用心理學系	羅明華
98	區域與社會發展學系	薛雅惠
	音樂學系	許智惠
	數學教育學系	林原宏
	資訊科學學系	賴維祺
	科學應用與推廣學	葉聰文

國立臺中教育大學 | <http://www.ntcu.edu.tw>

創意 新視野
Creativity New Prospect

出版圖書館年報、館訊

- 出版圖書館發展營運記錄--圖書館年報
 - 已出版98學年
 - 並回溯出版96學年、97學年
 - 每學年固定出版
 - 圖書館網站提供年報電子檔參閱
- 出版圖書館館訊
 - 98學年出版61至64期
 - 圖書館網站提供館訊電子檔參閱



舉辦圖書館自我評鑑

- 本館於99年6月29日舉辦自我評鑑
 - 外聘東海大學圖書館朱延平館長、中興大學圖書資訊學研究所羅思嘉專任教師兩位委員。
 - 委員針對本館自我定位與發展、治理與經營、資源與服務、績效與社會責任、持續改善與品質保證機制等，提供諸多指導與建議。



提供國小圖書館自動化服務

- 本學年指導志工服務隊學生完成四所國小圖書館自動化，迄今累計服務140所國小，受惠師生一萬餘人。



99學年上學期重要業務成果

- 法令規章之制定，訂定作業原則與程序
- 法令規章之修訂，提升館務營運與服務品質
- 訂定館藏發展政策
- 擬訂圖書館讀書會實施要點
- 主動提供新生圖書館使用須知
- 訂立本館地震防災演練計劃與實地演練
- 開放附小職員工申辦圖書館借書證服務

法令規章制定，訂定作業原則與程序

- 制定多項新法，訂定作業原則與程序
 - 本館於99學年第一學期已制定並公告實施下列法規：
 - 「館際合作服務作業要點」
 - 「工讀生管理要點」
 - 「學生志願服務管理要點」
 - 「置物櫃使用須知」
 - 「圖書館讀者違規處理要點」

法令規章修訂，提升館務營運與服務品質

- 持續修訂現行法規
 - 本館之閱覽規則與教職員眷屬圖書館閱覽申請及使用規則修訂
 - 法規已經99學年第11次行政會議核准通過，辦理公告實施，修訂後更利於館務運作。

訂定館藏發展政策

- 本政策依據99.6.29圖書館自我評鑑會議之委員建議訂定。
- 本館已於99學年第一學期成立館藏發展小組，由館長召集各組組長與專業館員共七人組成，就館藏內容與發展方向擬定「館藏發展政策」，作為本館館藏規劃與作業依據。
- 本政策於去(99)年11月草擬完成，並於今年1月館務會議通過。內容涵蓋館藏範圍、蒐藏原則與程序、淘汰原則與程序、評鑑與合作發展等面向。

擬訂圖書館讀書會實施要點

- 本館擬於100學年起推展讀書會，提昇校園閱讀風氣。
 - 已於本學年第7次、第8次、第9次、第14次本館組長會議，由館長召集各組組長，就本館館藏特色擬定「圖書館讀書會實施要點」作為推展依據。
- 本要點內容涵蓋實施對象、實施方式、獎勵方式等面向。
- 實施對象：在學學生及教職員工。
- 實施方式：圖書讀書會、電子資源讀書會、電影讀書會等。

主動提供新生圖書館使用須知

- 99學年起於學期初針對大學部、研究所新生主動提供使用圖書館須知相關宣導資料，除發送各班級外，並於新生入學輔導時提供，以利學生認識圖書館。



訂立本館地震防災演練計劃與實地演練

- 10月6日舉行地震避難演練
 - 為加強本館對災害應變能力，進行地震避難實地演練。
 - 訂立本館國立臺中教育大學圖書館99年防災演練計畫。



開放附小職員工申辦圖書館借書證服務

- 本館自1997年1月起開始提供實小教師辦理借書證服務，可借閱圖書30冊，借期6週。
- 99學年第一學期開放附小職員工申辦圖書館借書證服務，可借閱圖書30冊，借期6週。
 - 新辦證29人
 - 續辦證43人

推動閱讀計畫實施成果

- 一、本館於98學年訂定「推動校園閱讀風氣實施計畫」
- 二、執行成果包括下列面向：
 1. 充實館藏閱讀資源
 2. 宣傳圖書訊息
 3. 舉辦閱讀相關活動
 4. 進行圖書資源利用教育
 5. 改善閱覽環境

充實館藏閱讀資源—採編

- 一. 98學年新增館藏
 - 圖書18,386冊
 - 中文13,378冊、外文5,008冊
 - 電子書17,098冊
 - 中文13,100冊、外文3,998冊
- 二. 成立經典好書專區
 - 共計2,313冊
 - 中文1,339冊，英文974冊



國立臺中教育大學
National Taichung University of Education
<http://www.ntcu.edu.tw>

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect

宣傳圖書訊息

- 一. 每月公佈新書通報，於本館網頁提供師生查詢
- 二. 館訊持續發行新書專欄
- 三. 新書展示區陳列新進圖書及外借歸還新書
 - 閱覽率達9成





國立臺中教育大學
National Taichung University of Education
<http://www.ntcu.edu.tw>

創意 新視野
Creativity New Prospect

舉辦閱讀相關活動 1.書展

- 一. 每學期舉辦主題書展
- 二. 好書簡介
- 三. 優良讀物與好書交流園地

每學期舉辦主題書展

- 一. 98學年
 1. 「我在圖書森林裡，灌溉閱讀的種子」，11場經典主題書展，流通率56%。(特將本館典藏之經典好書進行書展活動)
 2. 「為愛朗讀主題書展」，6場主題展，流通率52%。
- 二. 99學年
 1. 「IE12-I am Excellent 12卓越書展」，12場主題書展，流通率66%。
 2. 「XX與XY-性別平等主題書展」，3場主題書展。


好書簡介

- 一. 98學年
 1. 「我在圖書森林裡，灌溉閱讀的種子」，好書簡介88種。
 2. 「為愛朗讀主題書展」，好書簡介48種。
- 二. 99學年
 1. 「IE12-I am Excellent 12卓越書展」，好書簡介96種。

書名: *Memoirs of a Geisha*
(一筆流雲的浮城-藝伎回憶錄)
作者: Arima Yukiko
出版年份: Harvilld Easton 出版年份: 2000
頁數: 833 54 ISBN
類別:

一九二九年，最著名劇作家的傑作浮城藝伎回憶錄出版。這本小說描寫了日本藝伎的艱辛生活，以及她們在浮華世界中追求夢想的過程。故事發生在二戰期間，當時日本正處於軍國主義的鼎盛時期。這本小說不僅是文學的傑作，也是對日本社會的深刻描寫。


二、三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二、十三、十四、十五、十六、十七、十八、十九、二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十、三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十、四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十、五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十、六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十、七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十、八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十、九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百。



優良讀物與好書交流園地

- 書展另搭配優良讀物介紹，讀書心得分享，透過多元管道，擴大學生閱讀興趣。

1. 98學年「為愛朗讀主題書展」
 - 好書交流園地，讀書心得分享6篇。
2. 99學年「IE12-I am Excellent 12卓越書展」
 - 優良讀物60種。



98學年度第一學期
「我在圖書森林裡，灌溉閱讀的種子」活動




國立臺中教育大學
National Taichung University of Education <http://www.ntcu.edu.tw>

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect

98學年度第二學期「為愛朗讀」主題書展




國立臺中教育大學
National Taichung University of Education <http://www.ntcu.edu.tw>

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect

99學年度第一學期
「IE12—I am Excellent 12卓越書展」活動






國立臺中教育大學
National Taichung University of Education <http://www.ntcu.edu.tw>

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect

99學年第二學期
「XX與XY--性別平等主題書展」活動




國立臺中教育大學
National Taichung University of Education <http://www.ntcu.edu.tw>

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect

舉辦閱讀相關活動 2.推廣

- 一. 推廣館際合作服務
- 二. 電子書推廣
- 三. 大一新生圖書館利用教育
- 四. 舉辦閱讀教學研習

國立臺中教育大學
National Taichung University of Education <http://www.ntcu.edu.tw>

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect

推廣館際合作服務

- 中區區域教學資源線上申請借書免費服務
 - 9/23-10/15舉辦我愛閱讀--中區區域教學資源線上申請借書免費活動：
 - 本校師生向他校借書冊數82冊；他校向本校申請借書借書冊數90冊。
 - 本校學生借書達三次之5人獲得「我愛閱讀獎」。
 - 學生分享閱讀經驗，本校共有6人投稿得獎。

國立臺中教育大學
National Taichung University of Education <http://www.ntcu.edu.tw>

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect

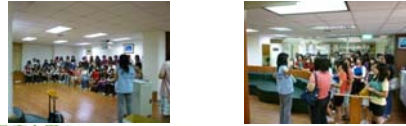
電子書推廣

- 配合圖書館週於12/7舉行舉辦電子書推廣活動—「k書一起來」
 - 爭取「臺灣電子書供給合作社」補助經費8000元。
 - 配合多元化的宣傳方式，並結合教師力量，參與人數滿額達50人。
 - 進行「有獎徵答」提昇課程的效益，學習效果佳。
- 舉辦6場電子書教育訓練課程，藉以行銷電子書



大一新生圖書館利用教育

- 為幫助大一新生善用本館資源，每學年舉辦「新生圖書館導覽」活動。
- 98學年度新生計有17個班級，參加人數708人。
- 於開學後一個月內，以班級為單位進行導覽活動
 - 藉由投影片介紹各項資源與服務，並進行實地導覽。
 - 介紹各類電子資源，增進其資訊素養能力。



舉辦閱讀教學研習

- 為提升學生閱讀教學的能力，藉以培育具有專業知能的菁英師資，舉辦「閱讀教學研習」。
 - 依據本校「99年度教育部補助師資培育大學發展卓越師資培育計畫」辦理。
 - 99年10月30日於本校求真樓一樓演講廳舉辦
 - 報名情況踴躍，共計120名本校學生參加。
 - 延聘具閱讀教學經驗的教師，透過分享與交流，提升閱讀教學的知識與技巧。



舉辦閱讀相關活動3.其他

1. 閱讀排行榜
2. 搶救閱讀大作戰
3. 帶好書走
4. 品德教育主題閱讀心得徵文活動
5. 借書送書籤

閱讀排行榜

- 98學年「我在圖書森林裡，灌溉閱讀的種子」舉辦圖書森林排行榜
 - 為鼓勵學生閱讀，凡9/14至11/14日參與圖書館借書活動之學生，已於11/17日公佈借書量最高之研究生10名與大學生24名，贈送精美獎品，以茲鼓勵；
 - 另為鼓勵大一新生培養閱讀習慣，另選出50名參與借書活動之新生贈送圖書館影印卡。

搶救閱讀大作戰--知識問答競賽

- 98學年「我在圖書森林裡，灌溉閱讀的種子」舉辦搶救閱讀大作戰--知識問答競賽
 - 透過動態熱鬧的搶答比賽方式，考驗學生的閱讀成果，比賽地點於求真樓。
 - 獲勝者
 - 第一名「SPED」隊（特一甲林佳瑜、盧嫻如、馮奕維）
 - 第二名「屏爆了」隊（文創一甲莊益昌、蔡駿逸、科二甲徐立凡）
 - 第三名「智力180」隊（社三甲王柏中、尤政麟、胡宇鈞）



帶好書走

- 98學年「為愛朗讀主題書展」舉辦「帶好書走：Borrow 5, get 1 free!」活動
 - 進行672次摸彩，共304人次摸中好書卷，共計有149人次兌換。
 - 本活動共有426冊贈書供學生選取，剩餘圖書提供系統資訊組於二手書交換平台使用，其餘移給參服組併入期刊公開贈送活動供學生自行取閱。



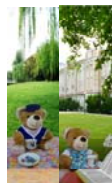
品德教育主題閱讀心得徵文活動

- 99學年「IE12—I am Excellent 12卓越書展」舉辦閱讀心得徵文活動
 - 共計徵得稿件39件
 - 特聘評審委員兩位，包括：忠信國小教務處梁寶苓主任與大鵬國小教務處李秀美主任，進行個別審稿與共同審稿兩階段評審作業。
 - 評選出優選作品20篇
 - 發行館訊特刊
 - 舉辦閱讀心得展



借書送書籤&明信片

- 98學年
 - 「我在圖書森林裡，灌溉閱讀的種子」書展書籤
 - 「為愛朗讀」書展書籤
- 99學年
 - 「Excellence明信片」



改善閱覽環境

1. 多媒體視聽室重新裝修
2. 更換空調系統、天花板
3. 改善照明系統
4. 閱覽桌椅整修，加裝桌燈
5. 成立音樂欣賞區
6. 多功能閱覽室更換閱覽桌椅

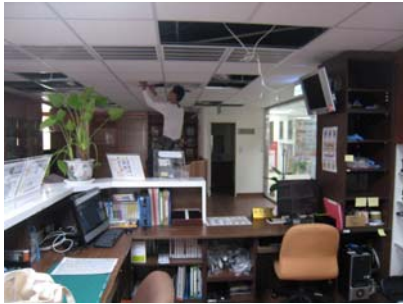
多媒體視聽室重新裝修



更換空調系統、天花板



改善照明系統



國立臺中教育大學
National Taichung University of Education <http://www.ntcu.edu.tw>

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect

閱覽桌椅整修，加裝桌燈



國立臺中教育大學
National Taichung University of Education <http://www.ntcu.edu.tw>

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect

成立音樂欣賞區



國立臺中教育大學
National Taichung University of Education <http://www.ntcu.edu.tw>

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect

多功能閱覽室更換桌椅



國立臺中教育大學
National Taichung University of Education <http://www.ntcu.edu.tw>

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect

近期措施

- 一. 配合各項計畫申請，隨時注意圖書資源經費補助相關訊息，爭取相關圖書資源補助款。
- 二. 持續舉辦閱讀推廣活動，99學年第二學期閱讀活動配合校務評鑑之性別平等主題，舉辦「XX與XY--性別平等主題書展」活動。
- 三. 加強電子資源推廣與資源管理，提高電子資源利用率。
- 四. 100學年舉辦讀書會，提昇閱讀風氣與館藏資源利用。
- 五. 多媒體視聽室行動電子書閱讀環境建置。
 - 提供學生借用電子書行動載具服務

100

100

國立臺中教育大學
National Taichung University of Education <http://www.ntcu.edu.tw>

Thank You!

國立臺中教育大學
NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY OF EDUCATION

精緻 創意 新視野
Refinement Creativity New Prospect



國立臺中教育大學

九十九學年

圖書館諮詢委員會議

會議記錄

提案附件

國立臺中教育大學圖書館館藏發展政策

民國 100 年 1 月 11 日 99 學年度第二次館務會議通過

壹、國立臺中教育大學圖書館（以下簡稱本館）為有效運用圖書資源經費，計畫性建立合理實用之館藏，以配合校務發展並符合師生之教學研究與學習需求，特訂定「國立臺中教育大學圖書館館藏發展政策」（以下簡稱本政策）。

貳、本政策主要目標如下：

- 一、維持館藏之時效性與完整性。
- 二、確立館藏蒐藏原則與程序。
- 三、確立館藏淘汰原則與程序。
- 四、作為館藏評鑑與合作發展館藏之依據。

參、館藏範圍以本校各系所專業圖書資源為核心，亦選擇性蒐藏其他相關學科與具知識性、啟發性、文化性及休閒性之一般性圖書資源。館藏類型包括圖書、連續性出版品、多媒體視聽資料、電子資源等。

肆、本館每年編列預算採購圖書資源，並提供館際合作以連結外部資源，推展更豐富多元的館藏服務。

伍、館藏蒐藏原則

一、一般性原則

- （一）所有館藏應符合智慧財產權相關法令之規定。
- （二）維持館藏均衡成長，並力求符合各學科領域之需求。
- （三）館藏語文以中、英文為主，日文次之，其他語文則視需求酌量蒐藏。
- （四）以不蒐藏複本為原則，如有教學研究或特殊需求，中文至多三份，外文至多兩份。

二、各類型資源蒐藏原則

（一）圖書

1. 一般圖書

- （1）各系所專業圖書，以選購最新版本為原則。
- （2）電腦類圖書，以選購近兩年內最新版本為原則。
- （3）提供實習參考之國小教科書，以兩年更新一次版本為原則。
- （4）需與圖書合併使用之光碟或視聽資料，以列入圖書附件蒐藏為原則，並與圖書分開典藏。
- （5）各單位以專案計畫經費購買之圖書，一律送交本館典藏。
- （6）贈書依據「國立臺中教育大學圖書館受贈圖書處理要點」（附件）辦理。

2. 博碩士論文

- (1) 本校博碩士論文一律典藏一份紙本及電子檔。
- (2) 外校博碩士論文不典藏紙本。
- (3) 外國博碩士論文以購買電子檔為原則。

3. 本校出版品

- (1) 蒐藏各單位出版品，例如學報、畢業紀念冊、各系所及行政單位所舉辦之研討會會議論文等。
- (2) 為完整保存本校出版品，至少蒐藏兩份。一份典藏於書庫並開放外借；一份典藏於「本校出版品專區」，不提供外借，限館內閱覽。

(二) 連續性出版品

1. 期刊

- (1) 以持續訂購為原則。
- (2) 各系所薦購之專業性期刊優先訂購，休閒性期刊次之。
- (3) 一般性期刊由本館選購。
- (4) 同時發行紙本與電子版期刊者，除系所指定外，以訂購電子版期刊為原則。
- (5) 已有全文電子期刊者，以不增訂紙本為原則。
- (6) 電子期刊訂購以具永久使用權者優先。
- (7) 過期期刊採購以全文電子期刊為優先。
- (8) 期刊所附光碟，可藉由網路查得電子全文者，光碟只典藏一年；網路無法查得電子全文者，典藏方式同紙本期刊。

2. 學報

- (1) 依學校性質篩選，以典藏大學學報為原則。
- (2) 內容符合本校各系所教學研究所需，若與本校各系所不相關者則不典藏。
- (3) 學報所附光碟，可藉由網路查得電子全文者，光碟只典藏一年；網路無法查得電子全文者，典藏方式同紙本學報。

3. 報紙

- (1) 以綜合性為原則，專門性次之。
- (2) 以訂購一份為原則。

(三) 多媒體視聽資料

1. 涵蓋影音光碟、音樂光碟、錄影帶、錄音帶與微縮片等資料。
2. 各系所相關之教學資料優先訂購，以公播版為原則；一般性資料，以訂購非公播版為原則。
3. 同一內容有不同發行型式者，以採購最新型式並能配合現有軟硬體設備使用為原則。
4. 需與視聽資料合併使用之小冊子，以列入視聽資料附件蒐藏為原則，並與視聽資料分開典藏。

(四) 電子資源

1. 涵蓋電子資料庫、電子期刊、電子書、電子文件與網路資源等類型。
2. 綜合型、買斷式或具有永久使用權之全文電子資源優先採購。
3. 以持續訂購為原則，使用率高者優先續訂。
4. 以加入聯盟方式採購，降低經費支出為原則。

陸、館藏蒐藏程序

一、推薦

(一) 系所推薦

各學科之專業圖書期刊或電子資料庫，由各系所教師推薦，惟期刊及電子資料庫之增訂由系所提出後，需經館務會議討論決定。

(二) 本館推薦

各學科之基礎級圖書、一般性圖書期刊與多媒體視聽資料、綜合型電子資源由圖書館主動評選薦購。

(三) 讀者推薦

本校教職員工生以書面或網路推薦之圖書期刊及多媒體視聽資料，由本館審核後，視經費情形予以採購。

二、採購

(一) 依據「政府採購法」與「國立臺中教育大學採購作業要點」等相關規定辦理。

(二) 以共同供應契約集中採購為原則，緊急或特殊採購得不受此限制。

柒、館藏淘汰原則

一、各類型資源淘汰原則

(一) 圖書

1. 內容無參考或典藏價值者。
2. 已有其他新穎資料可取代者。
3. 殘缺、破損且不堪修復或使用者。
4. 成套或含有其他附件之資料，如其中一件已毀損或遺失，且無法單獨重購或使用者。
5. 已淘汰圖書之附件。
6. 過時且無設備可使用之隨書附件。
7. 超出館藏複本原則之多餘複本。
8. 十年以上未被借閱流通之圖書，且已無空間典藏者。
9. 清查五次以上仍未尋獲者。

(二) 連續性出版品

1. 殘缺、破損且不堪修復或使用者。
2. 不擬裝訂之休閒性及非學術性期刊。

- 3.零星單期或複本期刊。
- 4.期刊合訂本之多餘複本。
- 5.休閒性及非學術性期刊保留一年，超過期限則轉贈師生或校內其他單位。
- 6.贈閱之期刊，可藉由網路查得全文資料者，則紙本得予淘汰。
- 7.具有永久使用權之電子期刊，其紙本期刊合訂本得予淘汰。
- 8.清查五次以上仍未尋獲者。
- 9.報紙保留一個月。

(三) 多媒體視聽資料

- 1.影像、聲音模糊或毀損不堪使用者。
- 2.機器設備無法配合使用者。
- 3.過時且內容無參考或典藏價值者。
- 4.超過館藏複本原則之多餘複本。
- 5.清查五次以上仍未尋獲者。
- 6.其他媒體型式可取代者。

(四) 電子資源

- 1.使用率不高或另有其他方式取代者。
- 2.具有實體型式之電子資源因硬體升級無法使用或毀損不堪使用者。
- 3.不適用之電子資源。

捌、館藏淘汰程序

- 一、依「圖書館法」第十四條之規定，館藏毀損滅失、喪失保存價值或不堪使用者，每年在不超過館藏量百分之三範圍內得辦理淘汰。
- 二、篩選符合淘汰原則之館藏，依校內財產報廢程序辦理淘汰。
- 三、報廢程序完成後，於書目資料庫註銷館藏紀錄。

玖、館藏評鑑

- 一、透過館藏目錄進行館藏分類統計，分析各學科領域館藏量之強弱，以作為館藏發展政策檢討與修正之參考。
- 二、依據讀者類型及流通資料進行讀者使用分析，以瞭解各類資源之流通率及使用者需求，作為資源徵集之參考。

拾、合作發展館藏

本館得視館務需求加入國內外圖書館相關之合作組織，以宣揚本館館藏特色、提昇館務營運與共享資源，合作項目包括：合作採訪、合作編目、合作典藏、館際互借與複印、參加全國性圖書館會議及研討交流等。

拾壹、本政策經圖書館諮詢委員會通過後實施，修正時亦同。

國立臺中教育大學圖書館受贈圖書處理要點

民國九十年二月二十七日第十二次行政會議通過

- 一、國立臺中教育大學圖書館（以下簡稱本館）為有效處理受贈圖書資料，節省作業成本及典藏空間，保持館藏資料之適用性，特訂定本要點。
- 二、受贈圖書資料原則：
 1. 內容符合本校教學研究及本館蒐藏範圍之圖書。
 2. 請先行提供贈書清單，以作為本館受贈與否之參考。
- 三、本館不收藏下列圖書：
 1. 已失時效或不具學術價值者。
 2. 書籍破損不堪或套書殘缺不全者。
 3. 書內有註記、眉批、畫線者。
 4. 本館已有典藏之複本書籍。
 5. 違反著作權法者，如翻印、翻版書。
 6. 個人簡報及散頁資料。
 7. 不滿五十頁小冊子。
- 四、受贈圖書不另闢專室、專架保存，但於贈書上註明贈書者姓名，以示感謝之意。
- 五、本館對受贈圖書資料得全權處理。
- 六、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺中教育大學圖書經費分配原則

94.3.23 94 學年度圖書館諮詢委員會通過

一、國立臺中教育大學圖書館（以下簡稱本館）為維持館藏之均衡成長及有效執行圖書經費，特訂定本原則。

二、全校圖書經費之分配原則：

（一）每一會計年度分配一次，依據本校設備預算分配會議核定之圖書經費額度分配。

（二）圖書館分配之經費總額，佔當年度核定圖書經費額度百分之二十，以購置一般性圖書資料及參考用書等。

（三）各系所分配之經費總額，佔當年度核定圖書經費額度百分之八十，以購置專業圖書資料（不含期刊）。

三、每一系所圖書經費之分配原則：

（一）以基數（X）為計算單位，依大學部、碩士班、博士班、獨立研究所，及新成立之系所(碩、博士班)五個分配類別，算出基數總和。

（二）上述五個分配類別分別給予 1-5 加權值：

分配類別	分配基數
大學部	4X
碩士班	增加 3X
博士班	增加 1X
獨立研究所	5X
新成立之系所(碩士班、博士班)	當年額外增加 3 X

說明: 1.各系以 4X 為基準，含碩士班者另增加 3X，含博士班者另增加 1X

2. 獨立研究所以 5X 為基準，含博士班者另增加 1X

（三）圖書經費之基數額度計算公式如下：

基數額度=當年度核定圖書經費額度 x 80% / 基數總和

近三(97-99)年系所圖書經費未執行狀況表

一、各年度未執行金額及其比率

項目	年度	97			98			99		
		分配總數 (元)	未執行金額 (元)	未執行率 (%)	分配總數 (元)	未執行金額 (元)	未執行率 (%)	分配總數 (元)	未執行金額 (元)	未執行率 (%)
系所圖書費		6,399,200	998,179	15.60	7,919,800	947,529	11.96	3,332,990	432,672	12.98

二、各年度未達執行率之系所

學院/系所	年度	97			98			99		
		圖書費(元)	剩餘經費(元)	未執行率	圖書費(元)	剩餘經費(元)	未執行率	圖書費(元)	剩餘經費(元)	未執行率
教育暨管理學院	教育系	336,800	310,896	56.8%	452,560	300,582	40.9%	228,560	217,373	58.5%
	課教所	210,500			282,850			142,850		
	幼教系	294,700	50,982	17.3%	395,990	7,460	1.9%	160,000	56,593	35.4%
	體育系	294,700	45,255	15.4%				173,000	47,899	27.7%
	測統所	252,600	40,436	16.0%	339,420	139,902	41.2%	154,420	22,489	14.6%
	早療所	210,500	16,785	8.0%	282,850	33,325	11.8%			
	觀光所	336,800	48,861	14.5%				128,850	4,488	3.5%
	事經所	336,800	109,480	32.5%				42,850	12,655	29.5%
	國企系	294,700	103,440	35.1%	226,280	56,926	25.2%			
	文創學程	294,700	39,052	13.3%						
人文社會暨藝術學院	語教系	336,800	50,040	14.9%	452,560	341,469	75.5%			
	美術系	294,700	90,651	30.8%						
	音樂系				395,990	67,865	17.1%			
	諮心系	294,700	87,831	29.8%				183,000	29,183	15.9%
數理暨資訊學院	科廣系	294,700	4,470	1.5%				148,000	21,773	14.7%
	資訊系							200,000	20,219	10.1%
	合計	4,083,700	998,179	24.4%	2,828,500	947,529	33.5%	1,561,530	432,672	27.7%

近三（97-99）年系所圖書經費分配表

提案二之附件三

學院/系所		年度	97	98	99
			圖書費(元)	圖書費(元)	圖書費(元)
教育暨管理學院	教育系(含碩士班.博士班)	336,800	452,560	228,560	
	課教所	210,500	282,850	142,850	
	特教系(含碩士班)	294,700	395,990	200,000	
	幼教系(含碩士班)	294,700	395,990	160,000	
	體育系(含碩士班)	294,700	395,990	173,000	
	測統所(含博士班)	252,600	339,420	154,420	
	環教所	210,500	282,850	142,850	
	早療所	210,500	282,850	72,850	
	國企系	294,700	226,280	85,300	
	文創學程	294,700	226,280	114,300	
	觀光所	336,800	282,850	128,850	
	事經所	336,800	282,850	42,850	
人文社會暨藝術學院	語教系(含碩士班.博士班)	336,800	452,560	228,560	
	區社系(含碩士班)	294,700	395,990	200,000	
	台語系	168,400	226,280	68,300	
	英語系	168,400	226,280	96,300	
	美術系(含碩士班)	294,700	395,990	100,000	
	音樂系(含碩士班)	294,700	395,990	200,000	
	諮心系(含碩士班)	294,700	395,990	183,000	
數理暨資訊學院	數教系(含碩士班)	294,700	395,990	163,000	
	科廣系(含碩士班)	294,700	395,990	148,000	
	資訊系(含碩士班)	294,700	395,990	200,000	
	數位系(含碩士班)	294,700	395,990	100,000	
總計		6,399,200	7,919,800	3,332,990	

國立臺中教育大學圖書館讀書會實施要點

新制訂法案：○年○月○日○○會議通過

一、國立臺中教育大學圖書館(以下簡稱本館)，為提昇閱讀風氣與館藏資源利用，並增進師生學術知能與自我成長，爰訂定本要點。

二、實施對象為本校在學學生及教職員工。

三、實施方式

(一) 申請登記

- 1 每一組讀書會為一位指導教師(無給職)，會員以五到十人為原則(至少需五人)。
- 2 讀書會指導教師不限校內外，惟指定電子資源讀書會之指導教師可請本館館員擔任；教職員工所組讀書會可由召集人帶領，無須指導教師。
- 3 申請登記需填寫讀書會申請表及閱讀計畫。
- 4 每學期開學第一週至第四週開放辦理讀書會申請登記。
- 5 讀書會指導教師、成員或名稱異動時，請填寫讀書會異動登記表送至本館。

(二) 讀書會類型

- 1 指定閱讀讀書會：經典好書讀書會、主題讀書會、電子資源讀書會、電影讀書會。
- 2 自選閱讀讀書會：一般圖書讀書會、電子書讀書會、電影讀書會。

(三) 讀書會運作

- 1 每學期開學第二週至第十六週進行讀書會活動，每次活動日期與時間由讀書會成員自行討論決定，惟電子資源讀書會活動日期、時間及地點由本館決定，每學期活動次數至少四次以上。
- 2 每次活動參加人員均應簽名，並將活動內容概要作成紀錄，經指導教師審閱簽名後，於該次活動後五個工作天內將紀錄表送至本館，並同時繳交電子檔。
- 3 每次活動時間應至少 90 分鐘以上。
- 4 電影讀書會可申請多媒體視聽室內團體視聽室觀賞與討論，每次使用以不超過三小時為原則，並以單次使用為限，不得長期借用。
- 5 本活動不得為課業之一部份。

(四) 讀書會資源

- 1 讀書會閱讀資源應經全體會員確定且指導教師同意。
- 2 讀書會閱讀之紙本圖書，若為本館未典藏者，可經指導教師推薦，本館將優先採購，採購原則依據讀書會成員人數，每滿五人採購一本。
- 3 指定閱讀型電子資源讀書會之閱讀資源依據本館規劃課程；自選閱讀型電子書讀書會之閱讀資源以本館現有電子資源館藏為主。

- 4 電影讀書會閱讀資源，若為本館未典藏者，可經指導教師推薦，本館將優先採購，每一組讀書會至多推薦四部影片。
- 5 薦購閱讀資源由本館視其性質、內容及經費狀況決定購買與否，惟電子資源不接受推薦。

四、獎勵方式

(一) 由本館依據下列進行評選：

- 1 活動按照規定實施並紀錄詳細。
- 2 閱讀計畫內容完整。
- 3 於讀書會運作時間內，讀書會成員每人至少繳交一篇閱讀心得(電子資源讀書會需繳交作業)。
- 4 需繳交問卷調查方得列入評選。
- 5 讀書會成員異動後成員人數不得低於五人，否則不得參與讀書會評選。

(二) 獎勵方式按照讀書會類型，每類型評選優秀組別，教職員工所組讀書會另列一類進行評選，各類型擇優頒予獎品，以資鼓勵。

(三) 獲獎讀書會之閱讀心得，作者須簽署授權同意書，提供本館網站、館訊、館內閱覽環境公告與出版。

(四) 無論獲選與否，讀書會之相關文件皆不予退還讀書會成員。

五、本要點經○○會議通過後實施，修正時亦同。

本要點權責單位為圖書館，
於民國○年○月○日○○會議通過，
由民國○年○月○日校長核准，
民國○年○月○日公告。

國立臺中教育大學圖書館讀書會申請表

編號：

讀書會名稱		申請日期	年 月 日			
組別	指定閱讀 <input type="checkbox"/> 經典好書讀書會 <input type="checkbox"/> 主題讀書會 <input type="checkbox"/> 電子資源讀書會 <input type="checkbox"/> 電影讀書會 自選閱讀 <input type="checkbox"/> 一般圖書讀書會 <input type="checkbox"/> 電子書讀書會 <input type="checkbox"/> 電影讀書會					
指導教師基本資料	姓名	單位	電話			
	Email					
召集人基本資料	姓名	系所	學號			
	Email		電話			
會員(不含召集人)基本資料	編號	系所	姓名	學號	電話	Email
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
註	1. 讀書會申請登記時間為每學期開學第一週至第四週。 2. 請繳交申請資料紙本與電子檔至本館二樓參考服務組辦公室。					

國立臺中教育大學圖書館讀書會閱讀計畫

讀書會 名稱		指導教師				
		審查簽名欄				
組別	指定閱讀 <input type="checkbox"/> 經典好書讀書會 <input type="checkbox"/> 主題讀書會 <input type="checkbox"/> 電子資源讀書會 <input type="checkbox"/> 電影讀書會 自選閱讀 <input type="checkbox"/> 一般圖書讀書會 <input type="checkbox"/> 電子書讀書會 <input type="checkbox"/> 電影讀書會					
研讀 主題						
閱讀資源						
閱讀 書目	書名	作者	出版者	出版年	ISBN	採購需求
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
多媒體 影片	片名			出版者		採購需求
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
電子書	書名			ISBN		
本欄適用自選閱讀型電子書讀書會，指定閱讀型電子資源讀書會閱讀資源依據本館規劃課程。						
註	3. 讀書會申請登記時間為每學期開學第一週至第四週。 4. 欄位不敷使用，請自行增加。 5. 請繳交資料紙本與電子檔至本館二樓參考服務組辦公室。					

實施規劃

編號	工作項目	負責之讀書會成員姓名	進度說明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

國立臺中教育大學圖書館讀書會活動記錄表

讀書會 名稱			日期	年 月 日		
時間	時 分至 時 分		地點			次數 第 次
導讀人 (主持人)			記錄			人數 應到_____人 實到_____人
指導教師	姓名			簽到	(請親筆簽名)	
會員名單	姓名	簽到(請親筆簽名)		姓名	簽到(請親筆簽名)	
討論內容	<p style="text-align: center;">討論內容的記錄請勿過於簡略；可用對話錄或筆記的形式記錄。</p>					
註	<ol style="list-style-type: none"> 請以 A4 紙張、Word 軟體、標楷體 12 號字橫式電腦繕打。 請於該次活動後五個工作天內，繳交申請資料紙本與電子檔至本館二樓參考服務組辦公室。 					

國立臺中教育大學圖書館讀書會異動登記表

讀書會名稱					
讀書會 名稱異動	原有				
	變更後				
指導教師 異動	原有	姓名		卸任 原因	
	變更後	姓名		單位	
		電話		Email	
召集人 異動	原有	姓名		卸任 原因	
	變更後	姓名		系所	
		學號		電話	
		Email			
會員資料 更新	系所	姓名	學號	電話	Email
<input type="checkbox"/> 個人資料 更新					
<input type="checkbox"/> 會員增加					
<input type="checkbox"/> 會員退出	姓名	學號	退出原因		
註	1. 欄位不敷使用，請自行增加。 2. 請繳交紙本至本館二樓參考服務組辦公室。 3. 讀書會成員異動後成員人數不得低於五人，否則不得參與讀書會評選。				

國立臺中教育大學圖書館讀書會閱讀心得

讀書會 名稱	
組別	指定閱讀 <input type="checkbox"/> 經典好書讀書會 <input type="checkbox"/> 主題讀書會 <input type="checkbox"/> 電子資源讀書會 <input type="checkbox"/> 電影讀書會 自選閱讀 <input type="checkbox"/> 一般圖書讀書會 <input type="checkbox"/> 電子書讀書會 <input type="checkbox"/> 電影讀書會
閱讀資源 題名	(例如：閱讀之書名或電影片名或資源名稱)
撰文者	
題目	
心得	
延伸 推薦	經參與本次讀書會，延伸推薦之圖書為何？請述明。
註	6. 讀書會閱讀心得繳交時間為每學期開學第二週至第十六週。 7. 請繳交紙本與電子檔至本館二樓參考服務組辦公室。

國立臺中教育大學圖書館讀書會問卷調查

親愛的讀者:

謝謝您參加本館讀書會活動。為了解本活動是否對您具有助益，請您提供寶貴意見，以期能更提升圖書館服務品質。(本問卷請隨閱讀心得一併繳回，方得列入讀書會獎勵評選)

一、基本資料

(一)、 請問您所參加之讀書會組別？

- 1.指定閱讀 經典好書 主題 電子資源 電影
2.自選閱讀 一般圖書 電子書 電影

(二)、 請問您如何得知讀書會訊息？

- 圖書館網站 師長轉告 同學朋友轉告 紙本文宣 其他_____

(三)、 請問您於本校為第幾次參加讀書會？第_____次

二、您對本館讀書會管理方式

(一)、 讀書會每學期活動次數至少四次是否適宜？

- 是 否—建議_____

原因_____

(二)、 讀書會每次活動時間應至少 90 分鐘是否適宜？

- 是 否—建議_____

原因_____

(三)、 讀書會會員以五到十人為原則(至少需五人) 是否適宜？

- 是 否—建議_____

原因_____

(四)、 讀書會管理流程是否適宜？

- 是 否—建議_____

原因_____

(五)、 館藏資源是否滿足本組讀書會需求？

- 是 否—建議_____

原因_____

(六)、 本館對讀書會支援措施是否足夠？

- 是 否—建議_____

原因_____

三、您對本組讀書會運作方式

(一)、本組讀書會是否分工？

是—您負責哪方面工作_____

否—原因_____

(二)、本組讀書會是否依分工狀況執行讀書會運作？

是 否—原因_____

(三)、本組讀書會是否有提供導讀資料(內容大意、作者簡介等)？

是 否—原因_____

(四)、本組讀書會是否有待改進的地方？

是—說明_____ 否

(五)、本組讀書會是否有成員值得鼓勵與讚美？

是—說明_____ 否

(六)、您覺得本組讀書會對於自我學習是否有幫助？

是—說明_____ 否

四、我還有話想說.....

謝謝您協助完成這份問卷，問卷填寫完後請交回本館二樓參考服務組。

國立臺中教育大學圖書館自我評鑑

一、評鑑日期：民國____年____月____日

二、評鑑項目

評鑑指標	內涵	自我評鑑				
		非常符合	符合	部份符合	不符合	非常不符合
1-0.願景與目標						
1-1.明確之圖書館願景與目標	已規劃本館發展願景。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	已擬定本館目標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本館工作人員清楚地了解本館的任務目標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本館工作人員定期審閱本館的任務目標。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2.明確之發展方向與重點特色	本館訂立明確之發展方向。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本館訂立明確之重點特色。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3.擬定與執行年度工作計畫	本館擬訂每年工作計畫，並逐步執行。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本館逐步執行每年工作計畫。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-0.組織與人員		非常符合	符合	部份符合	不符合	非常不符合
2-1.明確之組織架構	本館於學校隸屬層級與組織架構明確。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2.設置足額之人力編制	本館設置足額的專業館員、約用人員、助理人員、工讀生以滿足業務需要。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-3.人員具備專業能力與創新能力	工作人員對於本身的業務內容、流程與相關法令規章具備一定之熟悉度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作人員對業務具備創新能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-4.持續之人力專業成長	本館提供工作人員在職訓練及進修教育，並鼓勵其參與專業活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-0.經費		非常符合	符合	部份符合	不符合	非常不符合
3-1.本校固定分配經費	本校每年固定分配本館書刊資料費及業務費。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

評鑑指標	內涵	自我評鑑				
3-2.經費運用充分支援各系所教學研究與學習需求	本館提供各系所圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資源及網路資源等，以利教職員工生獲取使用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-0.圖書資訊資源		非常符合	符合	部份符合	不符合	非常不符合
4-1.圖書資源發展配合學校發展	本館館藏總數量依本校發展方向、重點及特色，配合增設系所班及學生增長逐年成長。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-2.圖書資源協助教師教學研究	各類型館藏資源反映學校課程教學和研究需求，並提供使用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-3.圖書資源協助學生學習	各類型館藏資源支援學生課程學習與自我學習，並提供使用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-0.建築與設施		非常符合	符合	部份符合	不符合	非常不符合
5-1.閱覽環境符合實用、安全、美觀、舒適度	本館建築與設施符合實用、安全、美觀、舒適度並易於維護及節約能源。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本館設計考量樓板載重量、空間與動線配置、業務運作及讀者利用之安全與便利。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-2.明確之指引指標	本館的指標有效引導其設施的使用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-3.足夠之閱覽席次	本館提供足夠的閱覽座位，且針對不同的需求規劃不同的座位。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本館針對不同的需求規劃不同的座位。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-4.電腦網路使用環境	本館提供充足的資訊設備協助讀者取用電子資源。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	使用者從校內或校外皆能連結本館目錄取用館藏資源。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5-5.場地服務	本館提供具備團體學習空間之場地供使用者利用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

評鑑指標	內涵	自我評鑑				
	本館團體學習空間之場地提供預約借用服務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-0.服務		非常符合	符合	部份符合	不符合	非常不符合
6-1.圖書館服務項目	本館提供圖書資訊之採訪、編目、典藏、閱覽、參考諮詢、資訊檢索、文獻傳遞、推廣輔導、館際合作等各項服務，能滿足使用者需求並促進資源利用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-2.採購服務	本館支援使用者需求，提供推薦資源採購服務，或針對需求提供緊急採購服務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-3.編目服務	本館提供書刊資源編目服務，或針對需求提供緊急編目服務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-4.圖書借閱服務	本館持續提供使用者圖書借閱服務，並針對借閱服務等提供明確服務說明。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-5.典藏服務	本館定期進行資源盤點、順號等相關整理，以利使用者找尋使用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-6.利用教育	本館舉辦新生圖書館導覽活動，協助新生瞭解本館提供之各項資源與服務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本館舉辦館藏資源利用、資料庫檢索、網路資源等圖書資源利用相關教育活動。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-7.參考諮詢	本館提供多管道之參考諮詢服務，以方便使用者提出諮詢。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本館對於使用者的諮詢問題，能有效明確予以回覆。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-8.推廣活動	本館持續舉辦推廣活動，推廣館藏與服務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-9.電子資源使用服務	本館提供電子資源使用與服務說明，以有效傳遞電子資訊資源。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

評鑑指標	內涵	自我評鑑				
	本館持續檢視與維護電子資源連結，以確保提供使用者有效資源利用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	使用者可由網路快速便捷查詢使用電子資源。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-10.E 化服務	本館提供各式 E 化服務，例如：圖書館網站可獲得本館基本簡介、組織編制、業務介紹、法規標準等訊息。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本館相關服務與活動消息，即時於網路公告，或透過網路查詢。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本館自動化系統可提供滿足使用者需求之 E 化服務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本館持續進行數位典藏服務，以利典藏本館資源並提供。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-11.館際合作	本館參與圖書資訊資源聯盟、連結電子資源、提供文件傳遞與遠距服務，以利館外圖書資訊資源取得。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本館提供館際互借和文獻傳遞服務滿足使用者的需求。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-12.服務態度	本館人員擁有服務熱忱、親切有禮、會耐心答覆問題。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	對於顧客的不滿，設有適當投訴管道並主動追蹤及回覆。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6-13.服務創新	本館持續推動業務內容改進，以提昇服務績效。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本館主動開發新式服務業務，以期契合使用者需求與建議。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-0.經營管理		非常符合	符合	部份符合	不符合	非常不符合
7-1.訂定與更新行政管	本館訂有行政管理規則及	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

評鑑指標	內涵	自我評鑑				
理規則	相關服務規定，並持續更新。					
7-2.行政效能	本館按照規定如期完成行政作業。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-3.進行館藏與服務統計	本館定期進行館藏、讀者服務及技術服務之調查統計。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7-4.實施績效評量	本館實施績效評估，以改進服務品質。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



國立臺中教育大學圖書館年報

出版者：國立臺中教育大學圖書館

發行人：楊思偉

主編：陳曉嫻

執行編輯：王雅怡

編輯團隊：湯貴美、邵國卿、鄧英蘭、
黃怡菁、蘇雅敏、曾秀琴、林欣怡、孔崇旭、謝正嘉、蕭怡姿

地址：40306 台中市西區民生路 140 號

電話：(04)22183213

傳真：(04)22183210

封面設計：傅珊蓉小姐

出版日期：民國一百〇一年二月