



圖書館年報

九十七學年度

國立臺中教育大學圖書館 編印
中華民國九十九年四月



目次

壹、館長的話.....	1
貳、重大業務推展.....	2
參、館藏資訊.....	3
一、主要採購項目.....	3
(一)、圖書(含視聽資料).....	3
(二)、期刊.....	4
(三)、電子資源.....	5
二、特殊館藏.....	6
(一)、本校教師著作.....	6
(二)、本校出版品.....	6
(三)、畢業紀念冊.....	6
肆、展覽/推廣活動.....	6
伍、研究計劃.....	7
陸、舉辦研討會.....	7
柒、圖書館諮詢委員會.....	8
一、委員會名單.....	8
二、圖書館諮詢委員會議紀錄.....	8
捌、使用者建議.....	8
一、閱覽典藏流通.....	8
玖、職員榮耀榜.....	12
壹拾、職員專業成長.....	12
壹拾壹、志工服務.....	15
一、閱覽志工服務.....	15
二、國小圖書館自動化服務.....	15
壹拾貳、捐贈資源.....	16
一、贈書.....	16
二、設備.....	16
壹拾參、各項統計.....	16
一、館藏量.....	16
二、服務使用者.....	17
三、進館人次.....	17
四、流通量.....	17
五、圖書指導課程人次(圖書館導覽、利用教育課程、教育訓練).....	17
六、館際合作.....	18
七、聯盟館服務.....	18
八、館員人數.....	19

九、工讀生人數、時數.....	19
十、經費來源.....	19
十一、經費運用比例.....	20
壹拾肆、大事記.....	21
壹拾伍、地址.....	27

壹、館長的話

圖書館是大學的心臟，在面臨高度競爭的高等教育環境，圖書館的後勤支援功能不容忽視，近來各校均積極重視教師評鑑，提升研究能量，圖書館的重要性更顯重要。

如與一般同型態教育大學比較，本校一向重視圖書館的圖書資源之採購。從轉型計畫訪視整理資料統計，本校近三年投入圖書設備、電子資源採購與運作，超過九千萬元。然本校近兩年由於教育部整併政策掣肘，許多前瞻性、發展性與競爭型之計畫，常被冠以檢討與中興大學整併案而遭擱置或懲罰性的減少經費補助。近來中央政策鬆綁，不再以此限制本校發展，此或許正是本校脫胎換骨之契機，圖書館未來發展規劃，更具自主性。

貳、重大業務推展

一、服務空間整修

圖書館整修工程以提高人力運用彈性、改造老舊空間為主要考量，自 97 年 4 月開始進行館藏空間整修規劃，第一階段以一樓流通櫃檯與服務檯整合，以及地下室空間改善為主，第二階段則為五樓視聽室裝修。第一階段於 97 年 6 月中旬設計圖定稿，7 月 7 日完成招標作業，隨即動工。第二階段視聽室裝修工程亦於 97 年 9 月動工，三項工程接續施工，工期長達六個月，於 97 年 12 月全部完工。整修工程實際支出經費合計 4,227,331 元，一樓與地下室工程 2,052,493 元，五樓視聽室工程 2,174,838 元，內容分述於下：

- (一)、一樓流通櫃檯與服務台整合於圖書館入口處，有效解決原服務台人力閒置之浪費，裝修後的流通櫃檯不僅具有借還書、入口換證、諮詢等多重功能，亦兼有閱典組辦公、待上架圖書整理之用途，得以充分運用有限的人力資源。此外，使用者至流通櫃檯還書，不需刷卡入館即可辦理歸還手續，既省時又便利，是櫃檯整合之後帶來的另一個效益。
- (二)、地下室整修重點為拆除封閉式講堂，擴大閱覽室與期刊室的空間。閱覽室更名為「多功能閱覽室」，除保留兒童圖書提供閱覽外借外，拆除原來的表演舞台另闢階梯座位，做為授課與講習之場所，平時亦可當做閱覽座位用途。整修後的空間明亮寬敞，整潔雅緻，備受好評。
- (三)、五樓視聽室整修後的風貌極具現代感，一掃整修前晦暗雜亂的景象。新空間以「多媒體視聽室」命名，符應潮流所趨，亦揭示未來發展方向將朝多媒體資源與服務來規劃。多媒體視聽室除典藏基本的視聽資料與提供播映設備外，另增闢語言學習區、衛星節目觀賞區，引進多元學習管道供學生學習外語所需，是學生課餘休閒的最佳去處。本學年度起，視聽資料管理採開架外借方式，頗受師生歡迎，使用率極高。

二、典藏空間調整

- (一)、隨著圖書量逐年增加，藏書空間不足已成為圖書館擴展的一大隱憂。為有效紓解書庫之擁擠現象，圖書館於本年度進行三樓書庫圖書篩選及移架工程，將未曾外借之罕用圖書，從書庫移至地下室密集書架典藏，並將複本書撤架另覓適當地點收藏。此一變通做法收效頗大，三樓書庫勻出近 1/4 空間，將可容納未來三年的圖書成長量。
- (二)、五樓西文書庫呈飽和狀態，上年度已完成移架規劃，利用暑假期間進行移架工程。本樓層書庫規劃重點以容納未來三年約 2 萬冊西文書為目標，共計擴充書架 12 座，動員 10 名工讀生於 3 週內

完成 5 萬餘冊西文圖書移架與重新標示架號等工作。本學年度同時進行圖書篩選及移架工程，將未曾外借之罕用圖書，從書庫移至地下室密集書架典藏，不具時效性之圖書與複本書撤架另覓適當地點收藏。

三、環境美化與改善

圖書館內部陳設鋼製與木製設備，剛硬的線條易造成冷漠的觀感，為營造溫馨的使用環境，全館以畫作與植栽進行綠美化，將單調的空間加以修飾，使其更富藝術與自然氣息。一樓大廳搭配色調柔和的地毯，使用者一入館將可感受到寧靜悠閒的氛圍，藉以吸引師生樂於到圖書館。此外，調整地下室、三樓至五樓書庫之書架與閱覽席位燈光照明度，以提高閱讀環境之品質。

四、擴充設備，提升服務品質與行政效率

- (一)、購置自助借書機 1 台：提供使用者自助借書服務，紓解排隊等待借書之人潮，減輕借書櫃檯人力負擔。
- (二)、增設沙發 8 座：一樓現期期刊區添置沙發椅，提供更多座位供學生閱讀與休憩。
- (三)、增購書架：B1 期刊區置密集書架 14 座，存放期刊合訂本；三樓特藏室增加書架 7 座，存放日文特藏圖書。
- (四)、購置公務影印機 1 台：提供同仁影印用途，並可透過網路列印資料或傳送檔案，提高行政效率。

參、館藏資訊

一、主要採購項目

(一)、圖書(含視聽資料)

1. 本校經費購置圖書 11,102 種(11,836 冊)，金額總計 7,941,714 元。
2. 本校經費購置視聽資料 145 種(261 件)，金額總計 576,882 元。
3. 教育部補助「中區區域教學資源中心人文社會圖書計畫」，本校獲補助 100 萬元，購入外文心理類圖書 458 種(484 冊)。
4. 本校各系所圖書經費使用狀況：(97 年度 1 月至 12 月)

學院/系所名稱		經費 分配金額(元)	使用經費(元)	執行率	備註
教育暨管理 學院	教育系	336,800	236,404	43.2%	含碩、博士班
	課教所	210,500			
	特教系	294,700	297,422	100.9%	含碩士班
	幼教系	294,700	243,718	82.7%	含碩士班
	體育系	294,700	249,445	84.6%	含碩士班
	測統所	252,600	212,164	84.0%	

	環教所	210,500	245,095	116.4%	含博士班
	早療所	210,500	193,715	92.0%	
	國企系	294,700	191,260	64.9%	
	觀光所	336,800	287,939	85.5%	
	事經所	336,800	227,320	67.5%	
	文創學程	294,700	255,648	86.7%	
人文社會暨 藝術學院	語教系	336,800	286,751	85.1%	含碩、博士班
	社教系	294,700	359,481	122.0%	含碩士班
	台語系	168,400	316,677	188.1%	
	英語系	168,400	350,467	208.1%	
	音樂系	294,700	204,049	69.2%	含碩士班
	美術系	294,700	360,279	122.3%	含碩士班
數理暨資訊 學院	諮心系	294,700	206,869	70.2%	含碩士班
	數教系	294,700	378,769	128.5%	含碩士班
	科廣系	294,700	290,230	98.5%	含碩士班
	資訊系	294,700	356,349	120.9%	
	數位系	294,700	381,291	129.4%	含碩士班
合計		6,399,200	6,131,342	95.8%	

(二)、期刊

1. 本校預算購置中西日文期刊 628 種，金額總計 7,611,400 元。

2. 本校各系所期刊經費使用狀況：(97 年度 1 月至 12 月)

系所		期刊						期刊合計	
		中文		西文		日文			
各學院	各系所	種數	經費	種數	經費	種數	經費	種數	經費
教育學院	教育系	6	7,800	57	1,100,100	1	2,808	64	1,110,708
	特教系	4	4,380	19	216,400	0	0	23	220,780
	幼教系	4	4,960	13	251,700	0	0	17	256,660
	體育系	6	5,100	23	319,800	0	0	29	324,900
	測統所	4	2,850	21	626,236	0	0	25	629,086
	環教所	3	2,900	23	537,295	0	0	26	540,195
	早療所	0	0	9	186,200	0	0	9	186,200
	課程所	2	2,100	0	0	0	0	2	2,100

人文社會暨藝術學院	語教系	26	39,331	0	0	4	13,680	30	53,011
	社教系	20	28,830	30	533,462	0	0	50	562,292
	台語系	4	4,000	0	0	0	0	4	4,000
	英語系	9	16,720	38	417,800	0	0	47	434,520
	美術系	13	21,242	23	349,886	6	19,548	42	390,676
	音樂系	1	2,000	16	124,453	3	11,722	20	138,175
	諮心系	7	8,460	23	446,300	0	0	30	454,760
數理暨資訊學院	數教系	6	9,330	31	828,300	7	27,698	44	865,328
	科廣系	6	10,020	26	878,100	0	0	32	888,120
	資料系	3	4,440	26	330,000	0	0	29	334,440
	數位系	16	27,844	3	16,000	6	22,428	25	66,272
圖書館		73	123,253	6	20,956	1	4,968	80	149,177
合計		213	307,996	387	7,182,988	28	102,852	628	7,611,400

(三)、電子資源

1. 本校預算購置電子書 485,775 種，數位論文 145 篇，資料庫 24 種，金額總計 7,856,652 元。

2. 本校電子資源經費使用狀況：(97 年度 1 月至 12 月)

電子資源		本校經費	教育部補助款	小計
電子書	種數	48,577		48,577
	經費	2,168,050		2,168,050
數位論文	篇數	145		145
	經費	269,903		269,903
資料庫	種數	24		24
	經費	5,418,699		5,418,699
合計	經費	7,856,652	0	7,856,652

3. 買斷型資料庫

(1). 電腦資訊數位教材(30 單元)，買斷資料庫，購買金額為新臺

幣 230,000 元。

(2).職場英語系列等 3 種線上課程，買斷資料庫，購買金額為新臺幣 250,000 元。

4.租用的資料庫

(1).臺灣英文新聞電子資料庫，租用資料庫，租用金額為新臺幣 95,000 元。

(2).電子雜誌-商業週刊等，租用資料庫，租用金額為新臺幣 97,750 元。

5.買斷的電子書

(1).北大方正中文電子書，買斷電子書計 32,960 種，金額為新臺幣 468,050 元。

(2).台灣學術西文電子書，買斷電子書計 15,617 種，金額為新臺幣 1,700,000 元。

6.圖書

(1).配合「職涯發展」主題書展，購入考試、證照、研究所等考試用書 426 冊。

(2).科教中心轉贈科學教育類珍貴日文舊籍 913 冊。

(3).華語文教材編制相關圖書(泰國境外開課)133 冊。

二、特殊館藏

(一)、本校教師著作

圖書館於參考室設立「本校教師著作」專區，陳列本校教師之著作，展示教師學術研究成果，便於本校師生做為學術研究之觀摩與交流，藉以鼓勵教師之學術研究。教師著作共計典藏 110 本。

(二)、本校出版品

圖書館於參考室設立「本校出版品」專區，協助典藏本校學術資料。本校出版品(學報)共計典藏 8 本。

(三)、畢業紀念冊

蒐藏 97 級畢業紀念冊 2 套(冊)。

肆、展覽/推廣活動

日期	內容
97.12.01~12.07	舉辦圖書館週「職涯發展主題書展」，展出六家出版社各類考試用書 426 冊，提供有志參加證照、公職、教甄、研究所及其他考試的同學，多方瞭解考試相關訊息，約 2,000 人次觀展。搭配書展活動，圖書館並推出「讀書達人，借書我自己來！」—自助借書機使用推廣活動為期一週活動，參加自助借書機推廣活動借書者共 1,327 人，借閱冊數共 3,860 冊，新生參加自助借書機借書

	換取精美小禮物者共 511 人次。
98.04.23~05.07	配合中華民國圖書館學會之 2009 世界書香日，紀念達爾文專題之科普閱讀推廣活動計畫，舉辦「達爾文·伴讀」科普圖書書展/多媒體放映/電子資源介紹活動，展出書籍包括：達爾文館藏與學會推薦科普好書，共計 518 本，展期內圖書借閱量 186 本。
98.04.28	圖書館志工服務隊舉辦「資料檢索比賽」，地點在求真樓 K304A 電腦教室，參加比賽人數有 35 人。
98.05.12~05.14	舉辦過期休閒性期刊、期刊複本及國小教科書複本贈送活動。休閒性期刊及期刊複本贈出 1,100 冊；圖書及教科書複本贈出 1,305 冊，總計贈出圖書及期刊 2,405 冊。

伍、研究計劃

一、行政革新研究案—「臺中教育大學研究生對電子資源館藏使用情況之研究」。

配合本校行政革新研究，本館提出「臺中教育大學研究生對電子資源館藏使用情形之研究」案。主要目的是要調查研究生對於本館所提供電子資源的使用情況、對電子資源的看法、對電子資源利用教育課程的滿意度，以及提供本館推廣電子資源的意見，作為本館未來業務規劃之參考。本研究係 97 年 4 月提出，問卷調查時間從 97 年 6 月 23 日至 7 月 7 日共計 14 天，全案於 11 月完成研究報告，送秘書室審核。

本研究以國立臺中教育大學研究生為研究對象，包括碩士班與博士班各年級研究生(含暑期及夜間在職專班)，本研究對象涵括 97 年 6 月份畢業的應屆畢業生，以及延修生，96 學年度第 2 學期有效在學人數至 97 年 6 月 10 日止共計 1,227 人，總計紙本問卷共發放 1193 份，回收 818 份，網路問卷及電子郵件收到的問卷 101 份，合計為 919 份，回收率為 74.9%，扣除無效問卷 59 份，則有效問卷總計 860 份，實際回收率為 70.1%。

整體而言，研究生對圖書館提供各項電子資源館藏的評價大都持正面而肯定的態度，但仍覺有不足的部分；西文電子資源的使用率偏低，值得本館再努力推廣；對電子資源的利用教育課程滿意度甚高，需求也很殷切。由研究結果發現有許多值得本館改善加強之處，才能更符合研究生的期望與需求，詳細請參閱本館館藏。

陸、舉辦研討會

98 年 4 月 29 日舉辦「2009 小學圖書館亮起來」研習，地點於求真樓演講廳，參加對象為台中縣市國小圖書館管理教師與圖書館員，人數共 76 人。

柒、圖書館諮詢委員會

一、委員會名單

97 學年度委員共 17 人，名單如下：

身分	姓名/職稱
主席	楊思偉校長
當然委員	楊銀興教務長
當然委員	洪榮照館長
當然委員	許天維院長
當然委員	魏麗敏院長
當然委員	靳知勤院長
學院代表	于曉平委員
學院代表	施慶麟委員
學院代表	林靜兒委員
學院代表	黃嘉勝委員
學院代表	楊裕貿委員
學院代表	韓楷樞委員
學院代表	鄭博文委員
學院代表	徐國勛委員
學院代表	柯凱仁委員
增聘委員	呂錘卿委員
增聘委員	賴苑玲委員

二、圖書館諮詢委員會議紀錄

97 學年度圖書館諮詢委員會議紀錄參閱附件一。

捌、使用者建議

一、閱覽典藏流通

(一)、藏書不夠全面性。

回覆：圖書館典藏圖書以配合各系所教學研究用書為主，一般性閱讀用書為輔，採購類別遍及各學科領域，實已顧及全面性。目前較少購置的圖書為工程、醫學、農業、軍事、政治、宗教等類，因與本校專業較無相關，故圖書館僅購置上述類別的通俗性出版品。圖書館每個月入藏圖書均於網頁—新書通報提供分類搜尋或清單閱覽，請同學多加利用。同學如欲推薦書籍，請至圖書館網站—圖書館服務—圖書推薦，參考推薦相關說明，線上填單申請。

(二)、圖書館的書常沒有依書目號碼擺放於正確位置，造成同學找書困

難。

回覆：圖書館典藏圖書超過 34 萬冊，且為開架式營運，每日均排工讀生人力進行圖書讀架整理工作，以維護書庫典藏之整齊性，但因圖書流通量大，加上每天入館閱覽使用者之使用，圖書閱覽完畢置放於各樓層書車上等候定時歸架，因此出現圖書不在其所在位置，若您在找尋的書未被外借，但書架上找尋不到，歡迎您洽詢流通櫃台服務人員為您確認。

(三)、社會科學類書似乎不太夠。

回覆：社會科學類圖書是圖書館藏書分類當中數量最多的類別，中外文合計有 79,740 冊(統計至 97.10 止)，約佔全館藏書的 1/4。由於此類圖書的借閱率極高，圖書館儘可能採購不同的圖書供學生閱覽，如有遺漏未入藏的好書，請同學上網推薦，圖書館將在經費額度內購置。因館藏空間有限，圖書館會控制複本量，降低同一本書的採購數量，多充實其他書種，提供同學更多閱讀機會。

(四)、圖書館四、五樓書架上灰塵很多，書本上面也有灰塵。

回覆：圖書館自暑假至本學期陸續進行修繕，恐有灰塵飛散於書架間，影響圖書美觀與閱讀，謝謝您的建議，圖書館會加強清潔工作以維護閱覽環境之整潔。

(五)、圖書館光線不足。同學說三樓以上樓層光線皆不太足夠，四樓書桌區域更是嚴重不足。是否可增加光源或檯燈之類？

回覆：

1. 圖書館書庫之閱覽區域上方輕鋼架設有方形燈具，配合節能措施，白天時段燈具關閉晚上才開啟，旁邊柱子設有開關，使用者若有需求亦可自行開關，適度的閱覽空間光源流明應具備 500-700 度。
2. 針對光源不足問題，已進行閱覽區域(四周)光度檢測，白天時段三樓至五樓東側區因原有空間拆除，改置書架與閱覽桌，檢測後光度較不足，白天約 400 度，晚間約 350 度，另西側區域因館內本學期施工，部分閱覽桌移至角落，白天光源足夠，但晚間光度不足降至 350 度，另書庫入門左右側，圖書館會進行光度改善，以便提供一個舒適的閱覽空間，並加強開關標示，以便使用者利用。

(六)、圖書館是否能 24 小時開放使用。

回覆：圖書館 24 小時開放使用固可提供一個不限時段的閱覽環境，除了服務使用者外，圖書館如果晚間 22 點至隔日 8 點使用者數量有限，增加的成本包括：人力、電費、空調、環境安全管理等，對學校整體經費運用會造成龐大負擔，且同學夜間宜適度休息，

惟本館電子資源 24 小時開放，同學可透過連線使用。目前圖書館不 24 小時開放。

(七)、冷氣或空調是否可視體溫適應程度調整。

回覆：

1. 圖書館目前採用中央空調，一樓層可設定一種溫度，配合溫度控制器調整溫度，以避免溫度持續下降。
2. 圖書館會加強溫度的管理，視館內空調狀況與活動人口數量視時調整溫度高低，以提供舒適之溫度。

(八)、學生借書時間可否再多幾個禮拜。

1. 回覆：有關學生借書時間，目前大學部借閱期為 3 週；研究所借閱期為 6 週，圖書無人預約使用狀況下，可續借一次延長使用週期一倍，圖書館需考量多數人圖書資源共享與保持資源之流通性，目前暫不修改借閱期限。

(九)、圖書逾期罰金，是否可改成限制一個月不能借書或勞動服務？

回覆：

1. 圖書館逾期罰金因圖書未按照借閱到期日期準時歸還而產生，目的為提醒圖書資料借用狀況下，借閱者應遵守之義務與責任，因此圖書館訂有罰金上限為 500 元，且逾期一天不罰款，週末逾期不罰款之規則。
2. 將逾期罰金制改為一個月不能借書，恐對學生學習負面影響大，目前不考慮。
3. 另圖書逾期借閱者是否能確實履行勞動服務，需重新規劃相關督導方式與安排督導人力，難以實際落實。

(十)、週五開放可否延長至 10 點。

回覆：圖書館目前開放時間週五為晚間九點閉館，實考量週五晚上實際入館使用者少，參考 2008 年 9 月與 10 月星期五晚間入館者，19 點入館者平均約 30 人，20 點入館者平均降至 20 人以下，目前暫不延長開館至 10 點，未來可持續觀察週五使用圖書館狀況，配合實際使用予以考量開館時間。

(十一)、書籍上架慢。

回覆：

1. 使用者歸還圖書上架前需先依據圖書索書號判斷所屬樓層分類，並依據索書號於書車上全部排序後，再行上架以加快上架速度。
2. 圖書館每日排工讀生人力進行歸還書籍之上架，白天志工服務時段與借還書業務離峰時間，亦會即時上架，若您發現欲借閱圖書已歸還但未在架上時，亦可請流通櫃台服務人員為您查核確認。

(十二)、希望行政單位能定期回覆 E-mail，加快辦事效率。

回覆：圖書館每日有專人負責接收使用者的 E-mail，並將使用者反映的問題轉交業務承辦人員答覆。本館處理 E-mail 的速度極快，通常在當日或隔日即完成回覆，至遲不超過三日。

(十三)、希望能清楚了解學校有什麼計劃進行，尤其是和我們學生較為相關的部份，並了解內容具體為何？進度到哪？

回覆：圖書館執行的計畫案，以利用教育課程之實施與學生較為相關，此部份均有透過圖書館網頁、校內會議資料、圖書館公佈欄事先公告。館務措施之調整，亦以公告為之，力求公開傳達圖書館的訊息。

(十四)、學生證品質不佳，有的無法刷卡入圖書館。

回覆：學生證入館時主要透過紅外線掃描條碼或著晶片卡感應，掃描或感應時系統會比對條碼內含之學生證號與版次，若所持證件號碼與刷卡系統不同時，會發生無法入館情形，如學生證有遺失補發，其證件版次異動，圖書館待收到教務處通知後進行刷卡系統更新，以便使用者可持新卡入館，或者學生延畢，雖已有蓋註冊但仍需將相關情形告知圖書館，以便為個人延長圖書館使用期限，但因圖書館無法更動晶片內設定之時間，故延畢學生可持學生證掃描條碼方式入館。若學生證條碼模糊或條碼之內碼與實際學生證號與版次資訊有出入時，易會造成無法刷卡入館。使用者若發生上述情形，皆可直接洽詢櫃檯服務人員確認，以便刷卡入館。

(十五)、圖書館自習座位不夠多。

回覆：圖書館因典藏空間已經飽和，未來並需容納持續入館圖書資料，以提供讀者利用，故僅能就現有之座位利用，無法再增設自習座位，圖書館並於館前樓(鑾風咖啡屋旁)設有一間自習室，內有 46 個閱覽座位，歡迎讀者利用。

(十六)、圖書館的椅子建議搖椅。

回覆：圖書館的使用主要為學術研究，輔助教學，部分兼具休閒功能，故圖書館目前採用制式木椅與電腦椅，在部分區域需提供舒適之沙發利用，讀者可自由選擇。

(十七)、在圖書館預借的書經常借不到。

回覆：圖書館提供之預約圖書服務，預約書回館時會以使用者在圖書館註冊之 Email 進行通知服務，預約書保留三個工作日，若逾期未領取則轉通知下一位預約者或者歸還典藏書庫，預約書若遇到保留時間為周末時，會自動順延至下一個工作日，一樣保留三個工作日等待預約者領取，圖書館有時因櫃檯作業繁忙，會發生將預約書上架的情形，此狀況時櫃檯服務人員會主動將預

約書自書庫中取回，提供預約者借用。使用者在借用預約書時，亦可透過圖書館個人借閱狀況查詢預約書是否到館，保留截止日期，以避免錯過預約書保留時間。

(十八)、希望圖書館假日開放時間延長。

回覆：圖書館假日延長開放時間，除了服務使用者外，圖書館必須衡量增加之成本包括：開館人力、電費、空調、環境安全管理等，對學校整體經費運用會造成龐大負擔，目前周六日皆由早上九點開放至下午五點，期中末考前一週日延長開館時間至 21:00，且本館電子資源無使用時間限制，同學皆透過連線及時使用。

(十九)、校內圖書館過期雜誌希望能開放外借。

回覆：期刊因具有典藏價值，為保存館藏的完整，所以流通政策與圖書不同。期刊外借萬一遺失，將使館藏的完整性受到影響，且期刊缺期的補購非常困難，絕大部分的圖書館期刊都是不外借的，以維護期刊館藏的完整，保障大部份使用者的權益，請使用者至館內使用。

玖、職員榮耀榜

- 一、曾秀琴小姐獲選本校 97 年度績優校務基金進用工作人員。
- 二、蘇雅敏組長獲選本校 98 年度優秀公務人員。

壹拾、職員專業成長

97 學年度本館人員參加研討會、研習等進修訓練名稱、場次如下：

一、參加研討會			
日期	研討會名稱	地點	參加人員
97.10.13	師範校院轉型後之館藏發展與合作業務研討會	臺灣師範大學	曾秀琴、蕭怡姿
97.10.24	2008 數位化論文典藏聯盟暨 Web2.0 時代的學術社群資訊服務研討會	元智大學	蘇雅敏
97.12.05	2008 年圖書館閱讀行銷研討會	靜宜大學	林欣怡
97.12.12	數位資源共建共享研討會	逢甲大學	蘇雅敏
97.12.26	97 年度大專校院校園保護智慧財產權經驗交流暨觀摩研討會	東海大學	蘇雅敏
98.01.09	參加臺灣學術電子書聯盟會員大會	臺灣大學	謝正嘉
98.05.05	參與中區區域教學資源中心「建構圖書資源共享聯盟」計畫，中區第二次會議	逢甲大學	謝正嘉
98.05.25	參加 CIVICA 公司舉辦 SPYDUS 用戶會議	臺北總公司	謝正嘉

99.01.08	參加「圖書館自動化系與資訊務研討會」	靜宜大學	謝正嘉
二、校內研習			
日期	研習名稱	地點	參加人員
98.03.10	EBSCOhost(ASP) & PsycINFO	本校	蕭怡姿
98.03.12	ProQuest Education Journals & PQDT	本校	蕭怡姿
98.03.17	ACM Digital Library & IEEE Computer Society & Computing Review	本校	蕭怡姿
98.03.24	Web of Science(SSCI)	本校	蕭怡姿
98.03.26	EndNote 初階	本校	蕭怡姿
98.03.31	NetLibrary & 北大方正中文電子書 & Tumble Book Library	本校	蕭怡姿
98.04.09	Classical Music Library 亞歷山大·古典音樂圖書館	本校	蕭怡姿
98.04.21	學術論文文獻參考引用講座—EndNote 進階	本校	謝正嘉
98.04.23	「公教人員退休權益之維護」研習	本校	蘇雅敏、鄧英蘭、黃怡菁
98.04.13~ 98.05.11	活動規劃與執行實務班	本校	邵國卿
98.04.29	「2009 年臺中地區小學圖書館亮起來」研習	本校	洪榮照、蘇雅敏、曾秀琴、林欣怡、陳曉嫻、邵國卿、湯貴美、王雅怡、鄧英蘭、黃怡菁、孔崇旭、謝正嘉、蕭怡姿
98.06.24	「公務人員權利義務相關法制(含公文製作)之規範」研習	本校	蘇雅敏、鄧英蘭、黃怡菁
98.06.29	「國會立法運作及公教人員保險法修法要義」研習	本校	蘇雅敏、蕭怡姿
98.09.23	EBSCOhost-PsycINFO	本校	蕭怡姿
98.10.06	ProQuest Education Journals & PQDT	本校	蕭怡姿
98.10.08	ACM Digital Library & IEEE Computer society & Computing Review	本校	蕭怡姿
98.10.20	NetLibrary & 方正中文電子書 & Tumble Book Library	本校	蕭怡姿
98.10.22	MyiLibrary	本校	蕭怡姿

98.10.27	Classical Music Library 亞歷山大·古典音樂圖書館	本校	謝正嘉
98.11.17	EndNote 初階	本校	蕭怡姿
98.11.19	Web of Science(SSCI)	本校	蕭怡姿
98.11.24	PsycINFO+BSP	本校	蕭怡姿
98.11.26	SDOL	本校	蕭怡姿
三、校外研習			
日期	研習名稱	地點	參加人員
97.09.15	館藏資源評估& 校園行銷策略	逢甲大學	鄧英蘭
97.09.09	「台灣學術電子書聯盟教育訓練」	中興大學	鄧英蘭、黃怡菁
98.03.04	Concert 98 年座談會	東海大學	鄧英蘭
98.03.12~ 03.13	洞悉 E 世代，提升創新力-圖書資訊推廣實務 工作坊	東吳大學	鄧英蘭
98.03.27	電子資源產品暨聯盟方案	東海大學	鄧英蘭
98.04.10	「採購法下如何請購」暨「採購實務案例解」 研習	臺中高農	蘇雅敏
98.04.15	「採購問題與解決方案實務」研習	中興大學	蘇雅敏、鄧英蘭
98.05.14	財務勞務採購實務案例研習會	中興大學	鄧英蘭
98.06.03	電子資訊管理討論會	逢甲大學	鄧英蘭
98.06.09~ 06.10	98 年度計畫規劃與管理研習班	公務人力發展 中心	鄧英蘭
98.08.18	參觀福智教育園區	南投	鄧英蘭、王雅怡
四、其他			
日期	名稱	地點	參加人員
97.08.01	2008 年臺灣 OCLC 管理成員館聯盟教育訓練 說明會	東海大學	林欣怡
97.11.10	2008 年「臺灣 OCLC 管理成員館聯盟」會員 大會	臺灣大學	林欣怡
98.04.13~ 98.05.11	「行為職能與職涯規劃」專班	本校	曾秀琴、湯貴美
98.04.16~ 98.06.25	「Office 整合應用班」	本校	林欣怡、蕭怡姿
98.05.05	中區區域教學資源中心—建構圖書資源共享 聯盟計劃」館藏資源共建共享第二次會議	逢甲大學	林欣怡
98.05.14~ 05.15	97 學年度全國大專校院圖書館館長聯席會議	中正大學	蘇雅敏
98.06.13~	採購專業人員基礎訓練班	東海大學	林欣怡

98.08.01			
----------	--	--	--

壹拾壹、 志工服務

一、閱覽志工服務

(一)、 服務項目：校外人士換證、入館登記作業、入口服務處諮詢、還書作業、借書作業、罰款處理、預約書領取等。

(二)、 服務時數：共 12 位志工，一學年志工服務約 2,166.5 小時。

志工姓名	服務次數	服務時數 (小時)
何金釵	10	24
李惠貞	78	164.5
李麗珠	27	57
周惠珠	88	626
林春綢	52	104
施俊踐	85	612.5
張宗文	57	151
詹素娥	14	44.5
劉雪芬	30	76
潘愛琇	60	160
賴珮玲	14	52
鍾阿琴	32	95
總計	547	2,166.5

二、國小圖書館自動化服務

97 學年度圖書館志工服務隊共完成 3 所小學圖書館自動化規劃與建置，成果如下：

日期	縣市	鄉鎮	學校名稱	圖書建檔 數量	參加人數	參加人員名單
98.02.03~02.09	台中縣	清水鎮	三田國小	5,458	12 人	張雅淳、沈有朋、鄭雅文、何謹如、林煥鈞、劉家宏、陳俊忠、吳佳柔、李家豪、游雅鈞、林杏芳、蔡宜祐
98.06.25~07.02	南投縣	魚池鄉	新城國小	7,887	15 人	張雅淳、鄭雅文、沈佩怡、何謹如、許婁偵、彭齡慧、李育儒、林玉茹、李易姍、陳冠廷、彭美銀、周夢琦、

						陳學詠、蘇倪楨、郭立清
98.07.20~07.27	南投縣	仁愛鄉	合作國小	6,318	15 人	沈有朋、何謹如、林煥鈞、劉家宏、鄭雅文、張雅淳、示銀晴、吳恩綺、方薪媛、林玉茹、張與纖、趙文君、林季誼、王渝禎、鄭永風

壹拾貳、 捐贈資源

一、贈書

97 學年度本館獲外界贈書共計 1,891 冊，重要捐贈單位如下：

(一)、 五南圖書公司捐贈圖書 698 冊。

(二)、 臺灣創價學會捐贈圖書 60 冊。

二、設備

48 級校友寶成資訊科技公司盧尚平董事長，贈送 PCLIS 圖書館自動化軟體乙套予本校，並授權本校於輔導國小圖書館自動化時使用，本館於 6 月 25 日上午 10 時 30 分於一樓大廳舉行贈送儀式。

壹拾參、 各項統計

一、館藏量

97 年 7 月止，中西日文圖書共計 354,261 冊，中西日文期刊 575 種，電子書 106,888 種，電子期刊 11,480 種，電子資料庫 73 種，詳如表。

項目	97 學年館藏量統計表											
	97.8	97.9	97.10	97.11	97.12	98.1	98.2	98.3	98.4	98.5	98.6	98.7
圖書	339,841	341,322	349,478	350,791	344,862	345,403	346,211	347,785	349,165	350,754	351,972	354,261
電子書	81,786	81,786	81,786	81,786	95,582	95,582	95,582	96,316	96,895	98,573	100,463	106,888
數位論文	92,561	94,207	95,387	97,793	100,307	103,507	103,507	103,675	104,048	105,711	105,711	107,115
現期期刊	682	682	682	682	682	575	575	575	575	575	575	575
電子期刊	11,480	11,480	11,480	11,480	11,480	11,480	11,480	11,480	11,480	11,480	11,480	11,480
視聽資料	18,997	19,047	19,070	19,090	19,130	19,130	19,601	19,703	19,776	19,797	19,818	19,818
資料庫	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
報紙	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
微縮資料	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917

二、服務使用者

本校師生共 4,992 位，大學部 3,021 位、研究所 1,168 位、在職專班 443 位、教職員工 360 位，服務圖書館使用者 7,752 位，包括全校教職員工生、校友、眷屬、館際合作、中部聯盟館、教育大學間、輔導區老師、實驗小學教師、退休人員等。

三、進館人次

97 學年共計 250,753 人次入館，月平均 20,881 人次。

月份	97.8	97.9	97.10	97.11	97.12	98.1	98.2	98.3	98.4	98.5	98.6	98.7	合計	月平均
入館人次	6,086	15,614	27,511	27,466	27,283	18,388	16,316	26,835	23,997	23,490	22,480	15,107	250,573	20,881

四、流通量

圖書館館藏借閱冊數全年共計 208,138 冊，月平均約 17,345 冊；全年計月人次 54,977，月平均 4,581 人次；續借冊數全年 66,028 冊，月平均 5,502 冊；預約冊數全年 15,976 冊，月平均 1,331 冊。

分類\月份	97.8	97.9	97.10	97.11	97.12	98.1	98.2	98.3	98.4	98.5	98.6	98.7	合計	月平均
借閱冊數	9,826	14,232	21,080	18,091	22,768	12,312	15,637	21,868	18,437	17,324	18,102	18,461	208,138	17,345
借書人次	2,284	3,847	5,853	5,261	6,247	3,191	3,989	5,977	5,075	4,804	3,645	4,804	54,977	4,581
續借冊數	3,951	3,159	6,168	5,922	6,719	4,774	4,610	6,801	6,820	5,533	5,922	5,649	66,028	5,502
預約冊數	661	1,118	1,573	1,488	1,381	846	1,556	1,955	1,489	1,182	1,488	1,239	15,976	1,331
中文圖書	9,402	12,612	17,720	15,685	19,112	10,770	13,666	19,149	13,666	14,699	13,666	10,770	170,917	14,243
西文圖書	373	759	1,313	808	1,411	627	898	1,017	898	714	898	627	10,343	862
兒童圖書	51	861	2,047	1,598	2,245	915	1,061	1,678	1,061	1,833	1,061	915	15,326	1,277
中西文與兒童	9,826	14,232	21,080	18,091	22,768	12,312	15,625	21,844	15,625	17,246	15,625	12,312	196,586	16,382
聯盟館	139	239	384	312	460	167	195	278	245	228	312	202	3,161	263

五、圖書指導課程人次(圖書館導覽、利用教育課程、教育訓練)

項目	新生圖書館導覽			資料庫講習(推廣)			資料庫利用指導			圖書館利用教育			參考諮詢
	場	人次	小時	場	人次	小時	場	人次	小時	場	人次	小時	
小計	7	350	7	17	213	27	18	444	37	0	0	0	1622
電子資源 利用指導	場			人次			小時						
	35			657			64						

圖書館 利用教育	場	人次	小時
	7	350	7
合計	場	人次	小時
	42	1,007	71

六、館際合作

月分	被申 複印件	完成 複印件	完成率	被申 圖書件	完成 圖書件	完成率	申請 複印件	完成 複印數	完成率	申請 圖書件	完成 圖書數	完成率
97.8	10	8	80.00%	19	9	47.37%	55	32	58.18%	36	30	83.33%
97.9	14	11	78.57%	9	8	88.89%	40	30	75.00%	7	5	71.43%
97.10	13	8	61.54%	12	9	75.00%	53	41	77.36%	24	16	66.67%
97.11	15	12	80.00%	5	4	80.00%	92	73	79.35%	66	31	46.97%
97.12	19	13	68.42%	11	9	81.82%	114	97	85.09%	38	19	50.00%
98.1	13	8	61.54%	7	6	85.71%	18	5	27.78%	11	7	63.64%
98.2	24	15	62.50%	8	7	87.50%	33	22	66.67%	21	17	80.95%
98.3	17	15	88.24%	14	12	85.71%	50	34	68.00%	15	8	53.33%
98.4	25	20	80.00%	143	108	75.52%	57	43	75.44%	46	28	60.87%
98.5	9	5	55.56%	12	7	58.33%	53	36	67.93%	4	3	75.00%
98.6	14	10	71.43%	21	16	76.19%	61	30	49.18%	8	7	87.50%
98.7	12	7	58.33%	14	6	42.86%	68	42	61.77%	39	26	66.67%
合計	185	132	71.35%	275	201	73.09%	694	485	69.88%	315	197	62.54%

七、聯盟館服務

項目/ 學校	大葉	中山	中技	中國	中臺	中興	弘光	亞大	東海	建國	逢甲	朝陽	勤益	彰師	暨南	靜宜	嶺東	聯合	合計	月平均
申辦 人數	9	7	8	20	2	97	2	8	63	3	90	8	0	44	5	37	1	0	404	34
借書 冊數	128	22	0	11	2	395	0	15	140	31	289	46	0	438	44	187	0	0	1748	146
借書 人次	21	7	0	7	1	144	0	5	46	7	108	22	0	150	13	65	0	0	596	50

項目/ 大學	大葉	中山	中技	中國	中臺	中興	弘光	亞大	東海	建國	逢甲	朝陽	勤益	彰師	暨南	靜宜	嶺東	聯合	合計	月平均
申辦	12	25	39	42	4	69	6	45	54	1	35	46	16	112	66	16	4	1	593	49

人數																				
借書冊數	15	53	175	123	16	420	0	124	131	0	197	421	42	927	296	0	19	0	2959	247
借書人次	5	21	62	44	1	115	0	45	43	0	52	122	22	262	89	2	13	0	898	75

八、館員人數

97 學年度本館共有 17 位成員，其中教師兼任 3 人、專任館員 5 人、校務基金進用人員 5 人、清潔公司駐館人員 1 人、長期工讀生 3 人，名單如下：

組別	人員姓名
館長	洪榮照(特殊教育學系副教授兼任)
閱覽典藏組	陳曉嫻組長(音樂學系副教授兼任)
	王雅怡編審
	湯貴美小姐
	邵國卿小姐
參考服務組	鄧英蘭組長
	黃怡菁辦事員
採編組	蘇雅敏組長
	曾秀琴小姐
	林欣怡小姐
系統資訊組	孔崇旭組長(資訊科學學系助理教授兼任)
	謝正嘉技士
	蕭怡姿小姐
清潔公司駐館人員	陳惠蘭小姐
長期工讀生	施柏宇(閱覽典藏組)
	王康萍(閱覽典藏組)
	劉徹(參考服務組)

九、工讀生人數、時數

97 年度全館工讀時數支出 15,782 小時，工讀人力 72 位。

全館工讀時數	時數	人數
學務處工讀時數	8,700	51
本校專簽工讀時數	7,082	21
專案計畫工讀時數	0	0
總計	15,782	72

十、經費來源

97 年度圖書館獲得之校內外經費總計 32,740,255 元，說明如下：

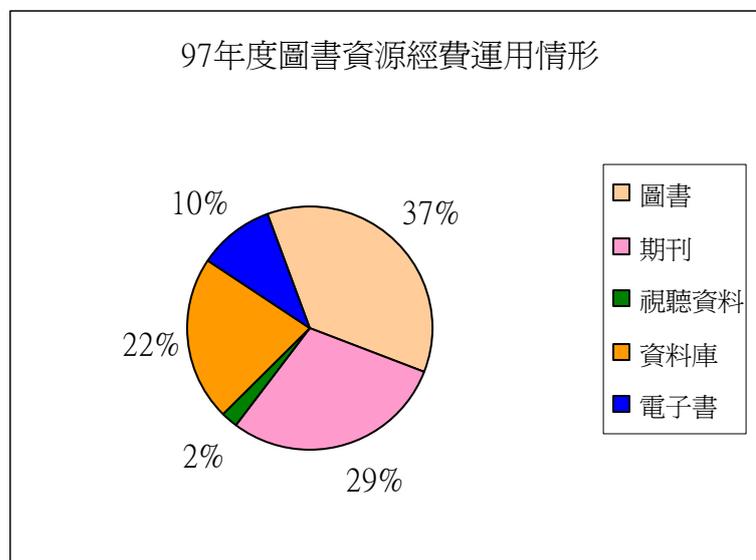
經費來源	科目名稱	金額
------	------	----

本校經費	設備費	10,767,564
	業務費	1,800,000
	專項業務費	17,820,000
	電腦軟硬體費	970,000
	專案工讀費	692,820
教育部補助款	推動轉型發展計畫	282,187
	卓越師資培育計畫「充實師資培育圖書資源方案」	407,684
合計		32,740,255

十一、 經費運用比例

(一)、 圖書資源經費運用情形(97年度1月至12月)

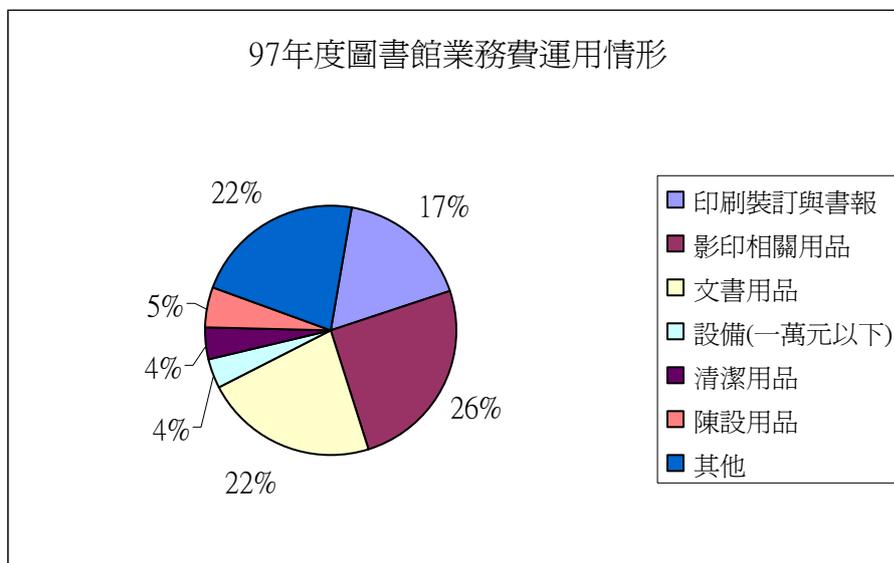
項目	金額(元)	百分比
圖書	8,941,714	36.3%
期刊	7,263,836	29.5%
視聽資料	576,882	2.3%
資料庫	5,418,699	22.0%
電子書(含數位論文)	2,437,935	9.9%
合計	24,639,084	100.0%



(二)、 業務費運用情形(97年度1月至12月)

項目	金額(元)	百分比
印刷裝訂與書報	309,255	17.3%
影印相關用品	449,796	25.1%
文書用品	395,001	22.0%
設備(一萬元以下)	70,649	3.9%

清潔用品	73,284	4.1%
陳設用品	94,363	5.3%
其他	400,319	22.3%
合計	1,792,667	100.0%



壹拾肆、大事記

97年08月	
日期	內容
97.08.01	閱典組編審王雅怡小姐到職。
97.08.01	視聽室因重新裝潢整修，自 97/8/1 起停止借閱服務。在三樓會議室(L302)成立臨時服務地點服務師生。
97.08.06	圖書館視聽室打包進行整修工程。
97.08.07	本館新進中文電子書電子雜誌(商業週刊、空中英語教室等)9種，提供師生線上閱覽使用。
97.08.21~09.15	辦理 97 學年度第 1 學期「教師指定參考書」第二次通知。
97.08.26~08.30	圖書館志工隊協助台中市新興國小完成圖書室規劃與整理。
97年09月	
日期	內容
97.09	視聽室進行內部整修，辦公室暫搬至三樓會議室。
97.09	圖書館一樓與地下室整修完工。
97.09.01~09.15	進行 2009 年期刊訂購之前置作業，進行系所訂購調查。
97.09.08	校內人事調動，邵國卿與朱秀珍互調，自文書組轉調至圖書館閱典組服務。
97.09.10	圖書館新購入電腦 10 部，提供師生於視聽室使用。

97.09.15	圖書館一樓流通櫃檯搬遷與地下室演講廳拆除、兒童室整修為多功能閱覽室整修完工。
97.09.16~09.23	大一新生圖書館導覽，計有 7 個系報名，約 350 人參加。
97.09.19	完成教育部補助「臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫」補助金額備函掣據事宜。
97.09.22	落實志工協助流通櫃檯計劃，進行志工流通櫃檯訓練，基礎訓練時數 60 小時，特殊訓練 20 小時。志工協助業務包括：校外人士換證入館登記作業、入口服務處諮詢、還書作業、借書作業、罰款處理、預約書領取等。
97.09.22	圖書館門禁櫃檯與流通櫃檯二合一。
97.09.22	四樓圖書整架移架完畢。
97.09.30	97 年各版本國小教科書，已全數上架供師生閱覽。
97.09.30	特藏室新增 7 座書架，典藏科廣系黃鴻博主任日文舊籍絕版圖書約 1,000 本。
97.09	規畫 7 場次「電子資源利用教育」課程。
97 年 10 月	
日期	內容
97.10.07	舉辦「NetLibrary 電子書」資料庫講習。
97.10.08	舉辦「EBSCOhost(ASP)」資料庫講習。
97.10.09	圖書館地下一樓購置 14 座移動式書架，成立罕用書區，典藏罕用圖書。
97.10.12	圖書館視聽室更名為多媒體視聽室。
97.10.14	舉行「97 學年度圖書館志工服務隊大會」地點：求真樓 K505 教室，參加人數：35 人。
97.10.14	舉辦「SDOL」資料庫講習。
97.10.15	舉辦「ProQuest Education Journals & PQDT」資料庫講習。
97.10.13~10.19	圖書館地下一樓期刊室因書架拆遷進行施工，停止閱覽服務。
97.10.21	圖書館 B1 期刊室牆壁滲水，進行防水工程後，再進行牆面油漆粉刷。
97.10.21	舉辦「ACM Digital Library & IEEE Computer Society & Computing Review」資料庫講習。
97.10.21	更新圖書館一樓牆壁展示畫作。
97.10.24	行政革新研究案－「研究生對電子資源館藏使用情況之研究－以臺中教育大學為例」研究案初稿完成，送秘書室審查。
97.10.28	舉辦「EndNote 初階」資料庫講習。
97.10.30	完成行政革新研究「臺中教育大學研究生對電子資源館藏使用情形研究」。
97 年 11 月	
日期	內容

97.11.01	圖書館 B1 購置 14 座移動式書架完成安裝作業。
97.11.01~97.11.10	進行西文期刊合訂本的移架作業。
97.11.03	舉辦「EndNote—吳智鴻老師」資料庫講習。
97.11.03	館訊 57 期發刊。
97.11.04	多功能閱覽室因暑假颱風受損之泡水書報廢 748 本。
97.11.04	舉辦「Classical Music Library 亞歷山大·古典音樂圖書館」資料庫講習。
97.11.05	舉辦「Web of Science(SSCI)」資料庫講習。
97.11.06	完成 97 年度臺灣學術電子書教育部補助款核銷作業，97 年度本館西文電子書共計增加 16,000 多冊西文電子書館藏。
97.11.12	辦理 2009 年日文期刊招標作業。
97.11.12	辦理 98 年日文期刊、電腦資訊教材，以及 PsyINFO 資料庫等 3 件採購案的開標作業。
97.11.18	曾秀琴當選 97 年度績優校務基金進用工作人員。
97.11.20	全面更新多功能閱覽室室內海報，並更新書庫指引標示，包括：書庫地圖、分類表。
97.11.26	辦理 98 年西文期刊採購案的第一次招標作業。
97.11.15~97.12.15	進行 96 年中文期刊裝訂作業。
97.11	校史室贈送本館本校畢業紀念冊 11 冊，唯仍缺漏 5 屆，已向校史室請求借出複印，以期補齊缺漏部分。
97 年 12 月	
日期	內容
97.12	圖書館視聽室於 97 年 12 月 10 日完成驗收並更名為「多媒體視聽室」。
97.12.01	本館地下一樓期刊室因增購移動式書架及進行空間調整，移裝及加裝照明燈具改善亮度。
97.12.01	購入職場系列應用電腦資訊數位教材一批，提供本校師生線上學習使用，厚植同學職場電腦技能。
97.12.02	購入 PQDT 博碩士論文 145 篇供師生參考使用。
97.12.01~12.07	舉辦圖書館週「職涯發展主題書展」，展出六家出版機構所發行之考試用書。搭配書展活動，圖書館並推出「讀書達人，借書我自己來！」-自助借書機使用推廣活動，為期一週活動共 6,852 人次進入圖書館，參與參加自助借書機推廣活動借書者共 1,327 人，借閱冊數共 3,860 冊，新生參加自助借書機借書換取精美小禮物者共 511 人次。
97.12.05	辦理 2009 年西文期刊第二次招標作業。
97.12.10	多媒體視聽室整修工程完工並完成驗收。
97.12.16	辦理「中國博碩士論文資料庫」的議價。
97.12.20	彙整「臺中教育大學研究生對電子資源館藏使用情形之研究」研究

97.12.10~97.12.30	生的意見，並回覆於圖書館網頁。 B1 期刊室空間調整，進行中西日文期刊合訂本的移架。
98 年 01 月	
日期	內容
98.01.02	為增加典藏空間，三樓書庫完成罕用書抽取 20,453 冊改放 B1 罕用書庫；複本圖書下架整理 3,680 冊；電腦圖書舊版整理，圖書 745 冊、書附光碟 286 件；並完成三樓書庫 98,539 冊圖書索書號重新排序、移架整理、更新索書號指引標示，整體作業已舒緩書庫擁擠現象，並重新排序圖書順序以利使用者更易找尋。
98.01.02	三樓四庫全書珍本改典藏至圖書館地下室一樓，同樣可辦理借閱，並利 舒緩三樓書庫地板承載量。
98.01.06	蘇雅敏組長獲選本校 98 年度優秀公務人員。
98.01.07	台中縣市高中校長一行 6 人參觀本館。
98.01.09	館訊 58 期發刊。
98.01.14	舉行 97 學年度第一次館務會議與圖書館全館同仁聚餐。
98 年 02 月	
日期	內容
98.02	98 年 2 月 16 日圖書館多媒體視聽室正式啟用。
98.02.03~02.09	圖書館志工隊協助台中縣三田國小完成圖書室規劃與自動化，參加人數 15 人。
98.02.20~03.03	邀請五南文化廣場於開學期間，於館前樓閱覽室走廊提供訂購教科書代辦服務。
98.02.17	本館五樓電力設施進行改善工程完成。
98.02.23	廣州大學教授率高中校長一行 26 人蒞臨本館參觀。
98.02.15~03.15	97 學年第 2 學期各版本國小教科書，已全數上架供師生閱覽。
98.02.01~03.31	罕用區圖書 000-599 讀架與移架整理。
98 年 03 月	
日期	內容
98.03.01	本校加「電子書共建共享合作方案」預計取得 2,000 至 3,000 冊西文電子書供本校師生教學研究使用。
98.03.03	電子資源數位教材第一階段完成，放置網頁上提供讀者使用。
98.03.03	修正 URICA 系統，讀者借閱排行榜、圖書預約清單、還書程式、罕用書區借還設定、Email 服務。
97.03	圖書館補齊闕漏之畢業紀念冊，並於本校轉型計畫案提出畢業紀念冊數位典藏案。
98.03.09	館訊 59 期發刊。
97.03.13	97 年過期期刊之裝訂作業，總計裝訂 220 本西日文期刊。
98.03.17	新增階梯教學區使用設備之安裝說明，以便服務人員或上課師生安

98.03.16~03.19	裝設備。
98.03.17	圖書館空調大保養。
97.03.10~03.30	圖書館閱覽規則、借書規則與討論室辦法經 97 學年度第一次館務會議，3 月 3 日行政會議通過後校長公告實施，研究生借閱冊數改為 35 冊，並實行校外人士使用電子資源管理、討論室開放預約服務。
97.03.30	B1 期刊室進行全面讀架及更換期刊導片。
98.03.31	辦理 ACM Digital Library + Computer Reviews 資料庫議價。
98.03.31	館際合作論文不採外借式服務，一律提供文獻複印，比照館合系統規定，限印 1/3；微縮資料因資料與設備老舊，不提供館合。
98.03.31	多功能閱覽室新增三座書架典藏英文圖書 A 級，並重新貼置書架指引標示。
98 年 04 月	
日期	內容
98.04.01	為提供師生更為良好的網路服務，圖書館於 4 月份進行網頁更新改版，將師生常用功能放在首頁，方便師生使用。
98.04.06	本校參加中文電子書共建共享聯盟，預計可增加本館中文電子書館藏 1 萬餘冊，支援師生教學研究使用。
98.04.07	圖書館新製收費機已於 4/7 開標，得標廠商優聯股份有限公司，決標價 50 萬。
98.04.13~04.25	編製 2009 年臺中地區「小學圖書館亮起來」研習會研習手冊。
98.04.14	總務處借本館場地舉辦防災安全講習之實地演練。
98.04.14	配合逢甲中區區域教學資源發展計畫館藏調查。
98.04.27	舉行 97 學年度圖書館諮詢委員會議。
98.04.28	圖書館志工服務隊舉辦「資料檢索比賽」，地點在求真樓 K304A 電腦教室。
98.04.29	舉辦 2009 年臺中地區「小學圖書館亮起來」研習會
98.04.15~04.29	館際合作快捷服務方案借書免費，館合借書件增加至 98 冊。
98.04.23~05.07	配合中華民國圖書館學會之 2009 世界書香日，紀念達爾文專題之科普閱讀推廣活動計畫，舉辦「達爾文·伴讀」科普圖書書展/多媒體放映/電子資源介紹活動，展出書籍包括：達爾文館藏與學會推薦科普好書，共計 518 本，展期內圖書借閱量 186 本。
98.04.30	館訊 60 期發刊。
98 年 05 月	
日期	內容
98.05.12~05.14	舉辦過期休閒性期刊、期刊複本及國小教科書複本贈送活動。休閒性期刊及期刊複本贈出 1,100 冊；圖書及教科書複本贈出 1,305 冊，總計贈出圖書及期刊 2,405 冊。
98.05.18	辦理「職場英語系列 II」等 3 種英語學習教材的議價。

98.05.19	配合學校節能管理，氣溫到達 30 度才開啟空調至 26 度範圍。
98.05.23	本館新購入衛星電視設備，提供師生欣賞 CNN、BBC 等國際新聞，擴展及建立學生國際觀。
98.05.10~05.25	進行舊版教科書的撤架作業。
98 年 06 月	
日期	內容
98.06	多媒體視聽室視聽資料進行移架及整架。
98.06.08	圖書館新收費機 6/8 交貨，6/25 日驗收，開始使用，提供收取千元與找鈔、找零服務。
98.06.12	申報全館工讀生嘉獎與服務證書。
98.06.16	國際創價學會贈書儀式，地點在圖書館一樓，參加人數約 30 人。
98.06.17	舉行 97 學年度第二次館務會議與館內同仁與志工聯席會，聯席會並頒發志工服務證書以示感謝。
98.06.22	多媒體視聽室進行視聽資料保護工程。
98.06.23	組長會議決議 98 學年度或 98.7.1 起申辦圖書館借書證之使用者，統一基本資料密碼為必備欄，帳號為身份證號，密碼預設為身份證後四碼。
98.06.23	URICA 自動化系統日常作業改每日凌晨五點系統自動執行圖書館 Email 預約書、圖書到期前、到期後通知。
98.06.23	URICA 自動化系統預約書失效設定改為預約日之一年後。
98.06.23-26	為增加典藏空間，四樓書庫整理抽取罕用書 14,887 冊改放 B1 罕用書庫；抽論文複本共 756 冊裝箱。
98.06.25	寶成資訊科技公司 PCLIS 圖書館自動化系統授權儀式，地點在圖書館一樓，參加人數約 60 人。
98.06.25~07.02	圖書館志工服務隊協助南投縣魚池鄉新城國小完成圖書室規劃與自動化，參加人數 15 人。
98.06.29	四樓書庫配合抽書整理，進行全面性讀架、移架。
98.06.30	國立臺中教育大學圖書館多媒體視聽室管理暨借閱規則於 97 學年度第 17 次行政會議通過。
98 年 07 月	
日期	內容
98.07.01	新收費機 7 月開始提供冷氣卡相關交易服務。
98.07.02	購入空中英語教室職場英語 II 等三種線上課程供師生研讀使用。
98.07.07	新購檢索區印表機管理軟體，解決同學等待列表問題。
98.07.20~07.27	圖書館志工服務隊協助南投縣仁愛鄉合作國小完成圖書室規劃與自動化，參加人數 15 人。
98.07.31	國立臺中教育大學圖書館多媒體視聽室管理暨借閱規則校長核准公告後施行。

壹拾伍、 地址

40306 台中市西區民生路 140 號

E-mail:ntculib@mail.ntcu.edu.tw

電話：(04)22183213

傳真：(04)22183210

附件一

國立臺中教育大學

九十七學年度

圖書館諮詢委員會

會議資料

時間：民國 98 年 4 月 27 日下午 3 點 30 分至
5 點 30 分

地點：行政大樓二樓 213 會議室

會議程序

- 一、 主席致詞
- 二、 館長報告
- 三、 各組業務報告
- 四、 討論事項
- 五、 臨時動議
- 六、 散會

97 學年度圖書館諮詢委員會議資料目錄

壹、館長報告.....	32
貳、各組業務報告	35
一、閱覽典藏組.....	35
二、參考服務組.....	51
三、採編組.....	55
四、系統資訊組.....	59
參、提案討論.....	65
一、圖書館如何透過中程計畫發展計劃，增進服務與管理。 ...	65
二、圖書館館舍飽和，有關未來營運空間之規劃，提請討論。	68
三、圖書館利用教育課程納入學校通識課程，提請討論。	68

表目次

表一	97 年度圖書館館藏借閱冊數人次統計表	41
表二	97 年度各單位借閱館藏冊數統計表	43
表三	97 年度館際合作服務文獻複印與圖書互借件數統計表.....	45
表四	97 年度台中教育大學 至 [中部聯盟館] 借閱圖書統計表....	46
表五	97 年度中部聯盟館 至 [台中教育大學] 借閱圖書統計表....	48
表六	97 年度自助借書機服務使用量	50
表七	97 年度期刊經費統計表	53
表八	97 年度電子資源經費統計表	54
表九	97 年度各系所購置圖書與視聽資料經費表.....	58
說明一	國立臺中教育大學圖書館中程校務發展計畫	66

壹、館長報告

圖書館諮詢委員會報告

報告人：洪榮照

壹、前言

圖書館是大學的心臟，在面臨高度競爭的高等教育環境，圖書館的後勤支援功能不容忽視，近來各校均積極重視教師評鑑，提升研究能量，圖書館的重要性更顯重要。

如與一般同型態教育大學比較，本校一向重視圖書館的圖書資源之採購。從轉型計畫訪視整理資料統計，本校近三年投入圖書設備、電子資源採購與運作，超過九千萬元。然本校近兩年由於教育部整併政策掣肘，許多前瞻性、發展性與競爭型之計畫，常被冠以檢討與中興大學整併案而遭擱置或懲罰性的減少經費補助。近來中央政策鬆綁，不再以此限制本校發展，此或許正是本校脫胎換骨之契機，圖書館未來發展規劃，更具自主性。

貳、現況

本館建於民國七十八年，迄今正好滿二十年。早期學生人數少，系所較少且同質性高，圖書設備與空間資源尚且足夠，進年來由於系所擴充、學生數增加及非師培領域系所的設立，圖書館之經營需配合調整與積極因應。

由於既有空間受限，圖書館在運作上倍感窘迫，近年來開始積極規劃空間調整。短期中已整合一樓入口櫃臺、重新規劃與整修地下室（多功能閱覽室、期刊室）、更新與裝潢五樓多媒體視聽室設備與環境。

在參訪與比較國內外圖書館營運，體會到館藏圖書量務必增加，但考量樓板承載重量與運用動線，空間需要積極規劃調整；電子資源的普及與擴充（本館已加入台灣電子書聯盟、中區教學資源中心聯盟），在利用教育上需要強化，以提升使用效能；購置圖書、資源設備與營運方式均需考量成本效益；讀者適用狀況與需求，需進一步瞭解；許多不住校學生，課餘與中午時段能適當提供休憩功能。閱覽桌椅均已使用二十年、空調管線逐漸老化、故障率日漸增加，多需要規劃汰換整修。

參、近期重大措施

人事方面：去年四月張琪城編審退休，八月甄選王雅怡小姐遞補。王編審到任後積極任事，重新編輯館訊、整合與協調各組業務，表現優異。另配合學校職工輪調，原朱秀珍小姐與總務處文書組邵國卿小姐互調。邵小姐到館後工作認真，負責盡職，業務很快勝任嫻熟，值得讚許。

行政革新方面，配合學校發展主軸與辦學理念，去年本館專題研究探討本校研究生使用電子資源狀況，其結論可作為本校日後規劃與服務的參考。

空間規劃方面，地下室與一樓利用暑假完成大幅整修，一樓櫃臺借書區與換證區整合，並將整合後空間作為借還書、入口換證、整理書車、辦公等多功能用途，充分運用人力資源。一樓且更換使用多年色調不一之地毯，西側即期期刊、雜誌架之擺放亦隨之調整。地下室拆除演講廳，擴充期刊室、購置密集書架，兒童館整修後更名為「多功能閱覽室」，拆除表演舞台，改為階梯座位，設計伸縮式單槍與螢幕，以取代原有演講廳授課之功能。原有地毯易因潮濕而易滋生細菌，且清潔不易，因此更換為木質地板。

五樓西文書藏書空間不足，去年撤掉南側閱覽桌，多加一排書架，以增加館藏量。三、四樓中文書，近兩年無人借閱或複本書（不含近期購置），重新界定為罕用書，更改館藏地（書標與 URICA 系統同步更改）至地下室，並爭取經費購置 14 座密集式書架裝載。

三樓中文書呈現飽和狀態，今年寒假前閱典組全面清理讀架、移架，使空間感覺寬敞且能充分運用。

五樓視聽室因機具設備老舊，去年十一月已完成整修及汰換視聽設備，並設置語言學習專區，可供學習外語。今年三月份購置小耳朵，接收國外節目，使學生有良好語文學習環境。目前採開架式陳列視聽資料，目前積極準備相關作業，未來將朝開放式方向營運，學生可自由借出視聽資料。近來陸續增購充實視聽資料，預期使用率會提升。

除此之外，另賡續過去國小圖書館輔導，利用暑假由蘇組長帶隊到輔導區國小服務，協助圖書室規劃、編目、整理，社區服務，頗獲好評。另購置自助借書機，使借書速度提高。

肆、未來發展

提高藏書量與服務品質未來才有競爭力。本校受制於既有空間不足，校內場所能取代圖書館的地方不多，未來英才校區新大樓應有一樓層做為圖書館空間。

現有空調管線設施，已使用二十年，常出狀況且維修困難，已編概算，預計下年度分樓層一次全面更新，且更換天花板、照明燈具。

行政革新上，期待學校繼續編經費支持，本年度預計探討教師使用電子資源，並給予協助及做為未來努力方向。

系統介面整合與更人性化操作，已著手規劃，待爭取轉型計畫經費後即可立即實施。由於 URICA 主系統使用已超過 15 年，需求模組擴增困難，未來仍將持續關注各校圖書館（或國家圖書館）之系統狀況，以作為更新汰換的參考。

五樓多媒體視聽室，已完成整修，未來仍應積極充實視聽資料，且規劃開架式營運。

加強圖書館利用教育：如果徒有好的資源而未善加利用，相當可惜。本館為了能充分指導學生利用以外，也希望學校通識課程能邀請賴苑玲教授（前館長）開設相關課程，甚至教務處可規劃圖書館利用教育為必（選）修課程，尤其是研究生，更應重視學習。

中長程計畫希能調整現有空間，本館雖已多次討論，略具雛形。仍請本次諮詢會中各委員充分提出高見，作為中程發展之重要參考。

貳、各組業務報告

一、閱覽典藏組

(一)、主要業務執掌

1. 閱覽管理

- (1). 流通服務之借還書、預約、續借、尋書服務，核發借書證、使用者資料建檔管理、離校手續、閱覽諮詢。
- (2). 跨館服務：館際合作、中部聯盟館借書服務、與其他大學(台大、台師大、教育大學校院)館際互借服務。
- (3). 舉辦圖書館服務與館藏推廣活動。
- (4). 編製圖書館館訊、簡介及各項借書、閱覽、設施使用規則之彙整與修訂。
- (5). 志工及工讀生之招聘、訓練、運用與管理。
- (6). 接待外賓、參觀導覽、統籌會議事務。

2. 典藏管理

- (1). 書庫之典藏維護、移架整理、盤點、報廢。
- (2). 閱覽環境與秩序之管理、維護與修繕。
- (3). 圖書館設備之安全系統、全館影印機、中央空調系統、電梯系統、消防系統、收費機、自助借書機之管理、維護與修繕。

(二)、97 學年重要工作成果

1. 館藏服務與使用量

- (1). 97 年開館服務總天數 318 天，開館時數 3,763.5 小時。
- (2). 服務對象包括：全校教職員工生、校友、眷屬、館際合作使用者、中部聯盟館、教育大學間、輔導區老師(苗栗以南，彰化以北之現職國小教師)、實驗小學教師、退休人員等，97 年服務使用者人數總計 7,752 位。
- (3). 圖書館借書證件之辦理，97 年新增建檔 2,957 位，換證管理 468 位。

- (4). 校外人士入館服務與管理,97年8月至98年2月總計7,553人次,月平均1,079人次。
- (5). 97年圖書借閱人次總計53,208人次,月平均4,434人次;借閱冊數總計196,223冊,月平均16,352冊;中文圖書借閱冊數總計170,677冊,月平均14,233冊;西文圖書借閱冊數總計8,649冊,月平均721冊,如附件表一 97年度圖書館館藏借閱冊數人次統計表、表二 97年度各單位借閱館藏冊數統計表。
- (6). 館際合作服務97年外來申請件完成件173件,圖書完成件93件;本館對外申請件文獻複印434件,圖書借用123件,如附件表三 97年度館際合作服務文獻複印與圖書互借件數統計表。
- (7). 中部聯盟館互借服務97年本館至聯盟館申辦人數388人,月平均32人;借書冊數1,781冊,月平均148冊;借書人次616冊,月平均51冊。聯盟館至本館申辦人數546人,月平均46人;借書冊數2,252冊,月平均188冊;借書人次760人,月平均63人,如附件表四 97年度台中教育大學至[中部聯盟館]借閱圖書統計表、表五 97年度中部聯盟館至[台中教育大學]借閱圖書統計表。
- (8). 自助借書機服務97年使用人次16,907人,月平均1,409人;辦理借閱冊數33,640冊,月平均2,803冊,如附件表六 97年度自助借書機服務使用量。
- (9). 流通圖書回館,上架整理97年190,944冊,月平均15,912冊。
- (10). 影印服務97年影印372,792張,月平均31,066張;檢索區列印服務年約180,000張,月平均約15,000張,並即時處理故障問題、叫修維護。
- (11). 提供閱覽席次564座(含自修室),供使用者閱覽自修。

2. 推廣活動

97年12月1日至7日舉辦2008年圖書館週活動—「職涯發展主題書展」,並搭配自助借書機推廣活動「讀書達人,借書我自己來!」,共6,852人次進入圖書館,參與自助借書機活動借書者共1,327人,借閱冊數共3,860冊,新生換取精美小禮物者共511人次。為推廣閱讀與自助借書機使用,本活動感謝圖書

館各家合作廠商之協助與支持共募得精美小禮物 700 份，抽獎活動 25 份。每日一早開館便有使用者等候參與活動，現場館藏介紹宣傳單亦索取一空，推廣活動並舉行公開抽獎，發放獎品完畢，以茲鼓勵學生閱讀。

3. 法規修訂

- (1). 民國九十八年三月三日第十次行政會議修正，國立臺中教育大學圖書館閱覽規則，修訂違反閱覽規則之處理原則；國立臺中教育大學圖書館借書規則，修訂研究生借閱冊數增加為 35 冊，並已實施。
- (2). 民國九十八年一月十四日館務會議修訂，國立臺中教育大學圖書館「討論室」使用要點，提供預約制度；國立臺中教育大學圖書館校外人士臨時閱覽申請及使用要點，修訂校外人士入館相關使用規定，皆已實施。

4. 館訊九十七學年第一學期已發行第 57、58 期，第二學期已發行 59 期，報導圖書館服務說明、新進圖書、資料庫、多媒體資料等各式資源訊息與服務動態。

5. 圖書館志工運用 12 位，2008 年基礎訓練時數 60 小時，特殊訓練 20 小時，協助業務包括：校外人士換證入館登記作業、入口服務處諮詢、還書作業、借書作業、罰款處理、預約書領取等共計時數 2,166.5 小時。

6. 圖書館學生義工服務共登記 52 位，2008 年基礎訓練與實習服務 2,500 小時，協助業務為圖書上架、讀架、書庫整理。

7. 典藏管理

- (1). 多功能閱覽室因 97 年 7 月鳳凰颱風受損之泡水書報廢 748 冊。
- (2). 特藏室增加書架七台，以利典藏日文特藏圖書。
- (3). 配合圖書館一樓流通櫃台、兒童室整修工程：
 - ☞ 97.7.1-7.5 兒童室圖書與傢俱之打包整理；
 - ☞ 97.6.27-7.15 五樓西文書庫北側增加書架與圖書移架整理；
 - ☞ 97.7.16-8.14 四樓複本圖書整理與分類號 810-858 之圖書移架整理；

- ☞ 97.8.15-8.31 四樓大本圖書專區設立與整理；
- ☞ 97.8.15-9 月初兒童室圖書上架與傢俱歸位，更名為多功能閱覽室開放服務。
- (4). 增加典藏空間，成立罕用書專區、三樓書庫整理：
 - ☞ 97.11 針對自動化系統記錄中兩年以前購買未曾外借之圖書 20,453 冊，改移至地下室另以密集式書架設立罕用書區典藏，提供外借服務。
 - ☞ 98.1-2 三樓書庫完成複本圖書下架整理 3,680 冊；電腦圖書舊版整理，圖書 745 冊、書附光碟 286 件；並完成三樓書庫 98,539 冊圖書索書號重新排序、移架整理、更新索書號指引標示，整體作業已舒緩書庫擁擠現象，並重新排序圖書順序以利使用者更易找尋。
 - ☞ 98.2-3 罕用區圖書 000-599 讀架與移架整理。
 - ☞ 三樓四庫全書珍本改典藏至圖書館地下室一樓，同樣可辦理借閱，並利舒緩三樓書庫地板承載量。
- (5). 書庫指引更新：更新三樓、四樓、五樓書庫、多功能閱覽室圖書類號使用指引標示，增加書庫地圖協助使用者尋找圖書。
- (6). 全面更新書庫、多功能閱覽室室內公告與美化海報，以營造全新亮眼的閱讀氛圍。
- (7). 測量估算三樓至五樓書庫地板面積與承載重量，以規劃評估未來書庫增加典藏空間方案。

8. 設備更新、維護與修繕：

- (1). 空間與傢俱整理
 - ☞ 配合一樓、地下室施工，樓層傢俱與館藏清點、打包與施工完畢重新歸位。
 - ☞ 討論室空間重新整理開放 4 間。
 - ☞ 改善圖書館書庫東側閱覽桌、五樓書架間照明度，改善閱讀環境。
- (2). 空間美化：增加館內綠化盆栽；更新圖書館一樓壁畫，營造圖書館氛圍。
- (3). 設備更新：流通櫃台工作電腦汰舊換新，以提升借還書服務效率；更新公務用影印機一台，提供掃描服務功能，加強館際合作服務效率。

(4). 全館典藏區域與設備之故障排除、維護修繕。

9. 服務改善

- (1). 研究生借閱冊數增加為 35 冊。
- (2). 討論室除現場借用外，開放預約制度。
- (3). 校外人士申請使用圖書館電子資源帳號密碼之管理。
- (4). 加強圖書館 Email 通知服務：逾期通知、預約通知、預先告知還書通知，以確認所提供資訊明確。
- (5). 圖書館大門口增設活動預告與開館時間公佈欄，提供圖書館消息。
- (6). 增加電梯故障圖書館緊急處理措施標準作業流程；階梯教室使用說明須知。
- (7). 加強閱典組工作績效統計。
- (8). 智慧財產權、著作權之宣導。

(三)、98 學年重點工作規劃

1. 擴充館藏空間

為增加本館典藏空間，已增加多功能閱覽室新增 3 座單面單列矮木櫃；本年將持續進行四樓罕用圖書改移地下室罕用書區典藏計畫，以利四樓書庫可容納更多新進圖書；另將爭取經費進行三樓書庫增加書架隔板工作，以擴充典藏空間。

2. 圖書典藏整理

配合罕用書整理，四樓書庫將於罕用圖書抽移至地下室後進行全面性整架移架，以重新調整四樓典藏空間，並更新四樓圖書索書號指引標示與館藏地圖，以利使用者查找圖書。

3. 舉辦推廣活動

擬爭取經費於一樓大廳另設「時事主題書」區，提供與時事相關之圖書館藏與相關電子資源，推廣館藏利用。

4. 服務改善

擬爭取經費購置新印表機汰換檢索區印表機，以降低現有印表機故障率，提供使用者更便利的列印服務。另並進行收費機汰舊換新，

改善機器處理鈔票硬幣問題，以提供更便利的服務。

5. 行政管理

- (1). 檢視閱典組各項作業流程，思考是否有改進或簡化之處，並建立書面作業規範及工作手冊，以利確定標準作業流程與呈現工作績效。
- (2). 彙整圖書館年報，以呈報圖書館運作服務概況，並留存檔案紀錄。
- (3). 因應期刊由紙本改訂電子版，為持續於互惠平等的基礎下，提供跨館服務，擬彙整圖書館電子期刊可執行館際合作之授權，提升館際合作成功執行率。

表一 97年度圖書館館藏借閱冊數人次統計表

分類\月份	項目	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	總計	月平均
借閱冊數		16,345	10,013	20,048	20,090	18,461	14,358	10,911	9,826	14,232	21,080	18,091	22,768	196,223	16,352
借書人次		4,125	2,370	5,679	5,813	5,224	3,971	2,534	2,284	3,847	5,853	5,261	6,247	53,208	4,434
續借冊數		4,579	4,003	5,856	6,679	5,649	4,347	3,390	3,951	3,159	6,168	5,922	6,719	60,422	5,035
預約冊數		776	771	1,850	1,437	1,239	752	701	661	1,118	1,573	1,488	1,381	13,747	1,146
中文圖書 各主題 借閱冊數	000類 總類	547	294	676	829	820	580	620	488	389	813	821	830	7,707	642
	100類 哲學類	1,021	692	1,144	1,276	1,414	892	677	603	1,046	1,543	1,299	1,770	13,377	1,115
	200類 宗教類	150	95	171	216	178	102	104	131	115	200	158	210	1,830	153
	300類 自然科學類	1,188	732	1,635	1,504	1,245	1,128	853	713	1,293	1,536	1,375	1,568	14,770	1,231
	400類 應用科學類	874	548	1,108	1,191	1,154	891	634	618	741	1,048	1,029	1,130	10,966	914
	500類 社會科學類	3,104	1,895	3,641	3,745	3,544	2,630	2,151	1,954	2,823	3,736	3,528	3,839	36,590	3,049
	600類 中國史地類	362	211	371	407	409	477	358	279	162	569	343	831	4,779	398
	700類 世界史地類	618	365	716	602	700	544	384	429	401	693	662	764	6,878	573
	800類 語文類	4,619	3,311	6,288	5,505	4,875	3,920	3,331	3,122	4,528	5,799	4,787	6,162	56,247	4,687
	900類 藝術類	1,523	797	1,848	1,865	1,501	1,110	1,236	1,065	1,114	1,783	1,683	2,008	17,533	1,461
中文圖書	合計	14,006	8,940	17,598	17,140	15,840	12,274	10,348	9,402	12,612	17,720	15,685	19,112	170,677	14,223
西文圖書 各主題 借閱冊數	000類 總類	17	14	20	43	9	22	6	10	23	29	23	26	242	20
	100類 哲學類	13	15	21	34	27	22	8	13	20	48	46	52	319	27
	200類 宗教類	1	0	2	0	1	0	1	0	2	4	0	3	14	1
	300類 自然科學類	280	139	297	241	261	188	81	120	235	608	338	612	3,400	283
	400類 語言類	106	64	109	84	58	35	19	33	44	77	110	145	884	74
	500類 社會科學類	55	26	43	42	38	56	7	32	47	71	56	79	552	46
	600類 技術類	22	43	37	28	31	27	10	32	42	95	29	82	478	40
	700類 美術類	139	72	145	137	131	124	77	113	160	187	103	186	1,574	131
	800類 文學類	43	23	106	69	90	71	23	20	182	185	98	214	1,124	94
	900類 史地類	1	2	5	13	6	3	2	0	4	9	5	12	62	5

西文圖書	合計	677	398	785	691	652	548	234	373	759	1,313	808	1,411	8,649	721
兒童圖書	合計	1,662	675	1,665	2,259	1,969	1,536	329	51	861	2,047	1,598	2,245	16,897	1,408
中西文與兒童	總合計	16,345	10,013	20,048	20,090	18,461	14,358	10,911	9,826	14,232	21,080	18,091	22,768	196,223	16,352

表二 97年度各單位借閱館藏冊數統計表

院系所\月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	總計	
教育學院	教育系	961	689	1,495	1,373	1,185	662	266	231	600	862	738	1,300	10,362
	教育所	232	149	351	228	285	207	151	186	186	324	0	322	2,621
	教博所	177	129	107	132	164	120	159	81	81	287	148	257	1,842
	課研所	201	98	181	159	93	79	59	87	181	240	167	189	1,734
	特教系	842	382	1,036	1,157	1,113	902	251	221	616	1,103	983	1,304	9,910
	特教所	91	87	142	132	214	175	143	98	190	343	256	231	2,102
	幼教系	1,200	582	1,402	1,951	1,544	793	276	175	779	1,492	1,224	1,604	13,022
	幼教所	99	62	299	235	183	186	68	66	205	272	233	152	2,060
	體育系	190	106	242	253	183	221	31	49	195	216	322	346	2,354
	體育所	162	68	84	75	77	96	72	57	60	104	68	106	1,029
	測研所	175	105	122	118	175	81	70	97	129	89	135	107	1,403
	測研博	24	22	32	15	6	26	8	22	22	50	36	34	263
	環教所	39	47	66	52	55	31	24	39	47	88	95	130	713
	早療所	93	67	184	137	116	106	63	93	75	144	111	120	1,309
	國企系	0	0	0	0	0	0	0	0	93	120	151	154	518
	事經所	0	0	0	0	0	0	0	0	21	27	29	51	128
	永續觀光所	0	0	0	0	0	0	0	0	15	42	6	27	90
	文創學程	0	0	0	0	0	0	0	0	109	215	183	227	734
人文社會暨藝術學院	語教系	1,144	546	1,426	1,482	1,578	928	293	286	819	1,175	1,019	1,377	12,073
	語教所	228	77	184	329	198	192	134	142	262	329	337	261	2,673
	語博所	57	97	104	119	96	117	68	69	0	136	131	168	1,162
	社教系	962	446	1,444	1,375	1,477	1,203	228	207	734	1,158	840	1,509	11,583
	社教所	127	83	138	139	127	122	120	157	156	232	149	162	1,712
	台語系	407	290	651	716	623	386	110	124	427	631	452	866	5,683
	英語系	388	198	387	448	493	403	219	147	478	810	636	965	5,572
	美術系	419	240	537	649	452	340	211	162	298	501	545	473	4,827
	美術所	327	141	295	309	261	162	142	123	152	179	239	248	2,578
	音樂系	305	154	392	291	309	249	78	67	210	282	294	310	2,941
	音樂所	164	84	223	140	118	186	92	187	177	281	205	199	2,056
	諮心系	115	177	361	204	290	215	67	36	203	341	342	692	3,043
	諮心所	306	202	202	171	262	188	128	131	215	357	228	337	2,727
	數理暨資訊學院	數教系	226	158	430	382	280	216	104	44	255	348	266	372
數教所		75	47	98	113	131	112	82	46	52	127	81	146	1,110
科廣系		364	216	549	606	437	391	129	169	623	511	421	786	5,202
科廣所		123	111	125	151	129	122	160	112	105	139	190	153	1,620
資訊系		227	222	491	369	338	221	147	142	251	337	252	274	3,271
資訊所		25	30	20	22	63	43	38	43	43	81	63	55	526
數位系		211	121	338	258	240	237	104	74	283	335	370	602	3,173
數位所		62	98	165	173	155	110	141	56	104	181	73	152	1,470
合計	10,748	6,331	14,303	14,463	13,450	9,828	4,436	4,026	9,451	14,489	12,018	16,768	130,311	
進修推廣部	1,009	388	1,396	1,250	977	788	2,738	1,817	1,657	1,554	1,560	1,683	16,817	

中部聯盟館	322	197	277	231	202	167	97	139	252	373	312	325	2,894
師院館際	115	80	115	139	123	92	81	83	79	150	133	157	1,347
校友及輔導區	2,464	1,769	2,652	2,548	2,354	2,058	2,251	2,442	2,157	3,090	2,543	2,276	28,604
教師	774	640	503	615	522	750	479	545	571	610	475	599	7,083
職工	913	661	802	844	833	675	829	774	466	794	720	975	9,286
合計	5,597	3,735	5,745	5,627	5,011	4,530	6,475	5,800	5,182	6,571	5,743	6,015	66,031
總計	16,345	10,066	20,048	20,090	18,461	14,358	10,911	9,826	14,633	21,060	17,761	22,783	196,342

表三 97 年度館際合作服務文獻複印與圖書互借件數統計表

月分	被申複 印件	完成複 印件	完成率	被申圖 書件	完成圖 書件	完成率	申請複 印件	完成複 印數	完成率	申請圖 書件	完成圖 書數	完成率	本館 應收入	本館 代收入	總計 付出費用
1	12	10	83.33%	13	9	69.23%	58	42	72.41%	9	6	66.67%	1,485	4,058	2,573
2	18	14	77.78%	3	3	100.00%	13	9	69.23%	6	5	83.33%	646	2,004	1,358
3	18	13	72.22%	6	6	100.00%	39	28	71.80%	6	2	33.33%	1,298	1,734	436
4	16	14	87.50%	11	6	54.55%	41	29	70.73%	20	12	60.00%	1,077	3,333	2,256
5	16	16	100.00%	8	8	100.00%	50	42	84.00%	7	5	71.43%	1,328	4,912	3,584
6	25	19	76.00%	11	9	81.82%	16	13	81.25%	11	9	81.82%	1,417	1,657	240
7	9	2	22.22%	7	6	85.71%	38	31	81.58%	27	17	62.96%	647	5,100	4,453
8	10	8	80.00%	19	9	47.37%	55	32	58.18%	36	30	83.33%	957	6,941	5,984
9	14	11	78.57%	9	8	88.89%	40	30	75.00%	7	5	71.43%	1,530	2,975	1,445
10	53	41	77.36%	24	16	66.67%	13	8	61.54%	12	9	75.00%	15,000	4,788	3,288
11	15	12	80.00%	5	4	80.00%	92	73	79.35%	5	4	80.00%	1,465	7,414	5,949
12	19	13	68.42%	11	9	81.82%	114	97	85.09%	38	19	56.00%	2,232	9,434	7,202
總計	225	173	75.28%	127	93	80%	569	434	74.18%	184	123	68.78%	29,082	54,350	\$38,768

表四 97年度台中教育大學 至 [中部聯盟館] 借閱圖書統計表

項目	學校	大葉	中山	中技	中國	中臺	中興	弘光	亞大	東海	建國	逢甲	朝陽	勤益	彰師	暨南	靜宜	嶺東	聯合	總計	月平均
申辦 人數	97年1月	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3	
	97年2月	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	97年3月	0	1	0	3	1	1	0	0	7	0	5	1	0	1	0	3	0	0	23	
	97年4月	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	1	0	0	2	1	2	0	0	9	
	97年5月	0	0	1	0	0	0	0	0	6	1	7	0	0	3	0	0	0	0	18	
	97年6月	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	4	
	97年7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	
	97年8月	2	1	2	7	0	61	0	0	17	0	24	1	0	1	4	11	0	0	131	
	97年9月	2	0	0	5	0	21	0	0	5	0	20	0	0	10	0	5	1	0	69	
	97年10月	2	3	1	2	0	3	2	1	22	1	18	4	0	14	0	9	0	0	82	
	97年11月	0	0	0	1	0	4	0	1	3	0	8	1	0	2	0	4	0	0	24	
	97年12月	1	0	0	1	0	4	0	0	3	0	5	0	0	6	0	1	0	0	21	
合計	8	6	4	21	1	94	2	2	65	2	93	8	0	40	6	35	1	0	388	32	
借書 冊數	97年1月	18	6	3	0	0	33	0	0	4	0	16	2	0	21	5	20	0	0	128	
	97年2月	5	0	0	3	0	21	0	0	8	0	19	0	0	21	6	5	0	0	88	
	97年3月	12	9	3	6	3	33	0	0	25	0	20	5	0	38	6	12	0	0	172	
	97年4月	12	0	3	1	0	27	0	0	15	8	31	3	0	17	3	13	0	0	133	
	97年5月	20	0	0	1	0	26	0	0	21	6	27	1	0	23	0	4	0	0	129	
	97年6月	12	0	0	5	0	23	0	0	9	9	11	0	0	32	7	7	0	0	115	
	97年7月	13	0	0	0	0	2	0	0	8	0	15	0	0	9	0	25	0	0	72	
	97年8月	13	0	0	4	0	43	0	0	2	0	7	3	0	35	8	17	0	0	132	
	97年9月	8	0	0	2	0	44	0	0	4	0	23	4	0	29	7	18	0	0	139	
	97年10月	0	0	0	0	0	52	0	0	3	7	52	2	0	68	3	23	0	0	210	
	97年11月	24	5	0	2	0	33	0	7	11	10	43	7	0	58	9	18	0	0	227	
	97年12月	31	0	0	1	0	36	0	0	28	3	40	0	0	56	8	33	0	0	236	
合計	168	20	9	25	3	373	0	7	138	43	304	27	0	407	62	195	0	0	1781	148	
借書 人次	97年1月	3	1	1	0	0	13	0	0	1	0	7	1	0	7	2	7	0	0	43	
	97年2月	1	0	0	1	0	7	0	0	2	0	5	0	0	6	2	1	0	0	25	
	97年3月	3	3	1	3	1	16	0	0	6	0	9	2	0	14	3	4	0	0	65	
	97年4月	3	0	1	3	0	10	0	0	6	1	14	1	0	7	1	5	0	0	52	
	97年5月	5	0	0	2	0	11	0	0	7	1	9	1	0	8	0	1	0	0	45	
	97年6月	3	0	0	2	0	10	0	0	3	2	5	0	0	13	2	3	0	0	43	
	97年7月	3	0	0	0	0	2	0	0	2	0	6	0	0	4	0	7	0	0	24	
	97年8月	2	0	0	2	0	14	0	0	1	0	5	1	0	9	2	4	0	0	40	
	97年9月	2	0	0	1	0	16	0	0	1	0	10	3	0	8	2	8	0	0	51	
	97年10月	0	0	0	0	0	19	0	0	2	1	20	2	0	24	1	9	0	0	78	
	97年11月	3	1	0	1	0	17	0	2	4	2	14	2	0	20	2	9	0	0	77	

97年12月	4	0	0	1	0	14	0	0	7	1	13	0	0	21	2	10	0	0	73	
合計	32	5	3	16	1	149	0	2	42	8	117	13	0	141	19	68	0	0	616	51

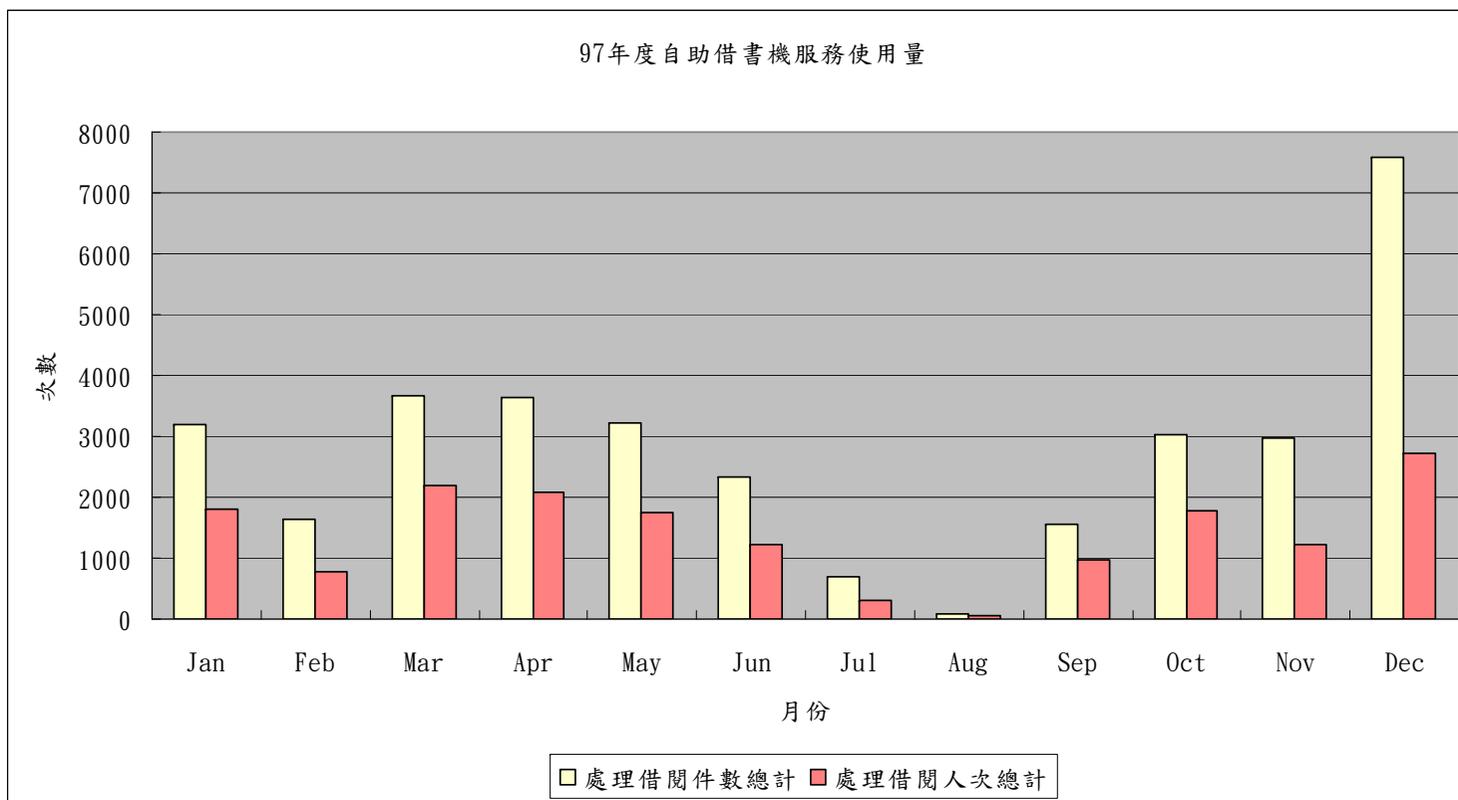
表五 97年度中部聯盟館至[台中教育大學]借閱圖書統計表

項目	日期/學校	大葉	中山	中技	中國	中臺	中興	弘光	亞大	東海	建國	逢甲	朝陽	勤益	彰師	暨南	靜宜	嶺東	聯合	總計	月平均
申辦 人數	97年1月	0	3	4	3	0	6	0	0	1	1	1	2	1	1	5	1	0	0	29	
	97年2月	0	2	3	1	0	6	1	0	3	1	2	0	0	0	0	1	1	0	21	
	97年3月	0	1	6	3	0	5	0	7	7	0	3	3	0	2	3	0	4	0	44	
	97年4月	0	1	3	1	0	3	1	3	1	0	4	2	1	2	0	0	1	0	23	
	97年5月	1	0	1	3	0	2	0	0	0	0	4	1	0	2	1	0	2	0	17	
	97年6月	0	1	1	2	0	3	0	0	2	0	3	0	2	4	1	0	1	0	20	
	97年7月	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	5	0	0	0	9	
	97年8月	1	9	6	5	0	11	0	13	7	1	7	13	4	51	10	0	0	1	139	
	97年9月	3	5	11	15	1	19	2	5	7	0	9	4	10	21	16	7	3	0	138	
	97年10月	1	3	7	7	2	8	1	5	16	0	7	14	1	18	13	2	1	0	106	
	97年11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	97年12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	6	25	43	40	3	65	5	33	44	3	40	40	19	106	49	11	13	1	546	46	
借書 冊數	97年1月	11	7	46	10	0	43	0	0	3	0	18	31	3	114	34	2	0	0	322	
	97年2月	0	5	18	0	0	22	0	0	6	0	20	25	3	66	29	0	0	0	194	
	97年3月	5	4	34	15	0	32	0	0	16	0	24	6	0	90	38	0	13	0	277	
	97年4月	0	5	31	18	0	41	1	6	11	4	8	19	6	72	9	0	0	0	231	
	97年5月	0	3	10	7	0	18	2	0	6	1	11	8	3	92	31	0	10	0	202	
	97年6月	0	2	12	7	0	10	0	6	2	0	15	6	4	84	16	0	3	0	167	
	97年7月	0	0	14	4	0	11	0	0	1	0	7	3	0	38	18	0	1	0	97	
	97年8月	0	0	4	2	0	19	0	6	4	0	8	22	0	69	5	0	0	0	139	
	97年9月	0	7	16	7	0	28	0	6	8	0	19	26	0	91	29	0	2	0	239	
	97年10月	0	6	27	11	0	52	0	9	15	0	33	70	5	117	36	0	3	0	384	
	97年11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	97年12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	16	39	212	81	0	276	3	33	72	5	163	216	24	833	245	2	32	0	2252	188	
借書 人次	97年1月	4	3	16	4	0	14	0	0	1	0	4	11	1	37	8	1	0	0	104	
	97年2月	0	2	8	1	0	7	0	0	0	0	6	6	1	21	7	0	0	0	59	
	97年3月	2	2	18	7	0	14	0	0	6	0	7	3	0	32	11	0	4	0	106	
	97年4月	0	3	15	8	0	15	1	3	3	1	2	6	2	28	2	0	0	0	89	
	97年5月	0	2	4	3	0	6	2	0	2	1	3	3	1	33	8	0	2	0	70	
	97年6月	0	1	7	3	0	5	0	2	1	0	4	2	1	24	4	0	1	0	55	
	97年7月	0	0	9	2	0	4	0	0	1	0	2	1	0	12	5	0	1	0	37	
	97年8月	0	0	1	1	0	5	0	2	1	0	3	7	0	24	1	0	0	0	45	
	97年9月	0	3	7	3	0	7	0	2	2	0	2	7	0	27	10	0	2	0	72	
	97年10月	0	3	10	5	0	17	0	4	6	0	7	22	4	31	12	0	2	0	123	
	97年11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

97年12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	6	19	95	37	0	94	3	13	23	2	40	68	10	269	68	1	12	0	760	63

表六 97年度自助借書機服務使用量

使用量	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	總計	月平均
借閱成功件數	3,153	1,633	3,614	3,570	3,064	2,301	700	86	1,531	2,951	2,955	7,448	33,006	2,751
無法借閱件數	48	11	54	58	149	23	7	4	34	88	25	133	634	53
處理借閱件數總計	3,201	1,644	3,668	3,628	3,213	2,324	707	90	1,565	3,039	2,980	7,581	33,640	2,803
成功借閱人次	1,347	609	1,710	1,613	1,385	969	231	37	657	1,264	1,225	2,723	13,770	1,148
無法借閱人次	448	176	481	457	374	258	74	23	321	523	1	1	3,137	261
處理借閱人次總計	1,795	785	2,191	2,070	1,759	1,227	305	60	978	1,787	1,226	2,724	16,907	1,409



二、參考服務組

(一)、主要業務執掌

1. 參考諮詢服務。
2. 資訊檢索服務。
3. 指導使用者利用圖書館資源。
4. 電子資源之採購及經費控制。
5. 參考資料之典藏及閱覽管理。
6. 期刊經費之控制與運用。
7. 期刊之選擇、訂閱、驗收、催缺、裝訂、編目建檔等。
8. 期刊之典藏及閱覽管理。
9. 國小教科書之徵集與管理。

(二)、97 學年重要工作成果

1. 全面推廣「電子資源利用教育」課程，97 年度配合教師課程共辦了 52 場講習課程，計有 1,018 人次參加。
2. 配合行政革新研究，於 97 年 5-11 月進行「本校研究生對電子資源館藏使用情形之研究」，藉以瞭解電子資源的使用情形，調查結果可供今後圖書館擬定推廣電子資源策略時之參考。
3. 為瞭解本校教師對西文紙本期刊的使用情形，於 97 年 1-12 月進行西文紙本期刊使用統計，藉以瞭解訂購之期刊是否符合使用者需求，並將統計結果提供各系所，作為 98 年期刊續訂與否之參考。
4. 為使期刊經費的運用更具效益，訂購 98 年西文期刊同時有紙本及電子版，經取得系所主管同意，刪訂 61 種紙本期刊，節省經費約 143 萬元。
5. 為擴展圖書館的典藏空間，地下一樓完成整修工程，並增購 14 座移動式書架典藏期刊合訂本及罕用圖書。
6. 為配合地下一樓期刊室典藏空間的重新配置，期刊合訂本進行全面調架作業，全部下架，再重新上架及排架。

7. 配合一樓整修工程，全面調整一樓期刊區書架排列方式，營造舒適閱覽空間，並使其便於管理。
8. 為因應一樓現期期刊區使用的使用者越來越多的需求，增設15人座沙發，以提供使用者更充裕的閱覽座位。
9. 利用各種管道，補齊本校歷屆畢業紀念冊缺漏的屆次，使本館能完整典藏歷屆畢業紀念冊，並將破損的紀念冊予以修補。
10. 97年期刊及電子資源經費運用情形如附件表七 97年度期刊經費統計表、表八 97年度電子資源經費統計表。

(三)、98學年重點工作規劃

1. 製作「電子資源利用教育」數位教材，提供於本館網頁，可不受時空限制，幫助使用者自我學習，使使用者能善用電子資源。
2. 加強對本校教師及碩、博士生宣導「電子資源利用教育」數位教材，鼓勵師生善用數位教材，藉以減少授課的場次，達成協助其利用電子資源的目的。
3. 依主題製作電子期刊清單，藉以加強電子期刊的行銷，提供教師研究領域相關主題的期刊，鼓勵教師善加利用，以提昇電子期刊的使用率。
4. 擬於圖書館網頁建置訂購期刊的清單，並提供電子期刊超連結，提供使用者多管道的取用方式，以利於使用者使用電子期刊。
5. 配合教師課程的指定閱讀書單，提供電子書的連結，藉以增加電子書的能見度，希望透過課程的搭配提昇電子書的使用率。
6. 擬將歷屆畢業紀念冊數位化，製成光碟進行典藏，爾後可再加以後製作業，進行播放等加值功能。
7. 考量各系所的公平性，各系所期刊經費勢必面臨調整，擬規劃系所期刊經費之分配原則，考量期刊的訂購有其延續性，各系所期刊經費之調整，擬採漸進式，逐年調整，管制經費已超用的系所。

表七 97 年度期刊經費統計表

系所		期刊						期刊合計	
		中 文		西 文		日 文			
各學院	各系所	種數	經費	種數	經費	種數	經費	種數	經費
教育學院	教育系	6	7,800	57	1,100,100	1	2,808	64	1,110,708
	特教系	4	4,380	19	216,400	0	0	23	220,780
	幼教系	4	4,960	13	251,700	0	0	17	256,660
	體育系	6	5,100	23	319,800	0	0	29	324,900
	測統所	4	2,850	21	626,236	0	0	25	629,086
	環教所	3	2,900	23	537,295	0	0	26	540,195
	早療所	0	0	9	186,200	0	0	9	186,200
	課程所	2	2,100	0	0	0	0	2	2,100
人文社會暨藝術學院	語教系	26	39,331	0	0	4	13,680	30	53,011
	社教系	20	28,830	30	533,462	0	0	50	562,292
	台語系	4	4,000	0	0	0	0	4	4,000
	英語系	9	16,720	38	417,800	0	0	47	434,520
	美術系	13	21,242	23	349,886	6	19,548	42	390,676
	音樂系	1	2,000	16	124,453	3	11,722	20	138,175
	諮心系	7	8,460	23	446,300	0	0	30	454,760
數理暨資訊學院	數教系	6	9,330	31	828,300	7	27,698	44	865,328
	科廣系	6	10,020	26	878,100	0	0	32	888,120
	資料系	3	4,440	26(E)	330,000(E)	0	0	3	4,440
	數位系	16	27,844	3	16,000	6	22,428	25	66,272
圖書館		73	123,253	6	20,956	1	4,968	80	149,177
合計		213	307,996	361	6,852,988	28	102,852	602	7,263,836

表八 97 年度電子資源經費統計表

電子資源		本校經費	教育部補助款	小計
電子書	種數	48,577		48,577
	經費	2,168,050		2,168,050
數位論文	篇數	145		145
	經費	269,903		269,903
資料庫	種數	24		24
	經費	5,418,699		5,418,699
合計	經費	7,856,652	0	7,856,652

三、採編組

(一)、主要業務執掌

1. 圖書館各項經費之控管與使用統計。
2. 中外文圖書與視聽資料採購招標業務之規劃與執行。
3. 中外文圖書之分類編目與建檔。
4. 館藏書目資料之建立與維護。
5. 圖書資料之點收、登錄、加工及移送作業。
6. 使用者薦購圖書資料及贈書之處理。
7. 圖書資料採購、編目等工作手冊之製作與維護。

(二)、97 學年重要工作成果

1. 97 會計年度本館採購各類型圖書資源金額總計 23,602,249 元，統計如下：
 - (1). 圖書 11,836 冊，包括中文 8,728 冊、西文 3,034 冊、日文 74 冊，金額總計 7,904,879 元。
 - (2). 期刊 602 種，包括中文 213 種、西文 361 種、日文 28 種，金額總計 7,263,836 元。
 - (3). 視聽資料 145 種 (261 件)，金額總計 576,882 元。
 - (4). 電子資料庫 25 種，金額總計 5,418,699 元。
 - (5). 數位論文 145 篇，金額總計 269,903 元。
 - (6). 參加電子書聯盟 2 種，共計採購電子書 48,577 種，金額總計 2,168,050 元。
2. 策劃「職涯發展主題書展」，並於去(97)年 12 月校慶期間圓滿落幕，共展出六家出版社各類考試用書近 500 冊，提供有志參加證照、公職、教甄、研究所及其他考試的同學，多方瞭解考試相關訊息。所有展出圖書已於活動結束立即編目上架，提供學生借閱。
3. 完成教育部補助「中區區域教學資源中心人文社會圖書計畫」案，共計採購 484 冊西文圖書，金額為一百萬元。本組現正執行教育部另一補助案「卓越師資(前進卓越.師資)計畫—充實圖書資源方案」，購置師資培育相關圖書與視聽資料各乙批，經費共計 824,648 元。
4. 98 會計年度各系所教學研究用書及視聽資料之採購作業，本組已分別

於去(97)年11月與今(98)年2月送發兩次集中採購通知，第三次通知預定於5月送出，請各系所彙整書單擲交本組辦理。

5. 97年度各系所薦購圖書及視聽資料之數量與金額統計如附件表九 97年度各系所購置圖書與視聽資料經費表。
6. 研訂本校各單位以業務費購置視聽資料之處理原則，由使用單位自行保管，採購時毋須加會圖書館。
7. 整理科教中心移轉本館之日文舊籍913冊，本批書屬珍貴史料，現存放於本館三樓特藏室，僅供研究參閱，不開放外借。
8. 配合本館罕用書區之建置，更改本區圖書之書目紀錄並將多餘複本另行處理。
9. 本年度校外團體或個人贈書共計1,372種(1,963冊)，已全數編目上架供師生閱覽。近期獲五南圖書公司贈書698冊，現正處理中。
10. 製作每月新書通報，並公布在圖書館首頁，提供月份、語文及類別等搜尋途徑供師生查詢。
11. 協助五樓書庫之移架與整架規劃工作，勻出適當空間以容納未來三年西文圖書成長量。
12. 辦理數位系、特教系、語教系、教師專業發展中心、華語文中心等單位專案計畫之購置圖書資料或編目建檔事宜。
13. 辦理「97年度圖書館志工及同仁聯誼會」，表彰志工服務熱忱與奉獻精神，並進行經驗交流與分享。
14. 指導本館志工服務隊學生協助小學完成圖書室規劃與自動化作業，97年暑假完成臺中市新興國小與苗栗縣卓蘭國小，以及98年寒假完成臺中縣清水鎮三田國小等三校。
15. 97年度編目新書(含贈書與系所圖書)共計16,020冊，分類統計如下：

類別 語言別	總類	哲學類	宗教類	自然 科學類	應用 科學類	社會 科學類	史地類	語文類	藝術類	合計
中文	1,015	551	150	1,118	1,452	2,409	1,183	2,885	1,392	12,155
外文	316	284	22	251	623	1,050	71	573	675	3,865
合計	1,331	835	172	1,369	2,075	3,459	1,254	3,458	2,067	16,020

(三)、98 學年重點工作規劃

1. 爭取圖書資源補助款。

彙整與編製「提升優質師資閱讀素養方案」與「充實圖書資源與改善學習環境方案」，分別提交本校師資培育計畫及轉型發展計畫，向教育部申請補助。方案重點為購置經典好書與電子資源，以及擴充視聽與資訊設備。

2. 掌握圖書經費之執行進度。

本組已於會計年度開始即完成圖書經費（圖書館與各系所）之分配額度，並督促各系所執行。擬於每季檢討經費執行進度，未積極使用經費的系所將加強關照，以免影響設備費之執行率

3. 完成日文舊籍編目建檔

擬於暑假期間進行科教中心移轉本館之日文舊籍編目建檔工作。

4. 加強徵集政府及學術機構出版品

積極掌握政府及學術機構出版品訊息，以索贈或價購方式入館，提供教學與研究參考。

5. 提升採購專業知能

推動本組人員參加政府採購各項訓練與研習，增進採購專業知識與能力，並取得相關資格，以提高採購效率與品質。

6. 指導志工服務隊辦理推廣活動與協助國小圖書館自動化

本館志工隊現有三十餘名學生，本學期擬配合 4 月 23 日「世界書香日」辦理圖書猜謎活動，鼓勵學生勤閱讀以增廣見聞。暑假預定協助南投縣魚池鄉新城國小以及南投縣仁愛鄉合作國小進行圖書整理與自動化作業。

7. 辦理臺中地區小學圖書館經營管理研習活動

協助中華民國圖書館學會推動 2009 年「小學圖書館亮起來」研習活動，本活動預定於 4 月 29 日假求真樓演講廳舉行，活動經費由該會全額補助。

表九 97 年度各系所購置圖書與視聽資料經費表

學院	系所	購買數量	金額(元)	備註
教育暨 管理學院	教育系	213 種 / 220 冊(件)	236,404	含碩. 博士班
	課教所			
	特教系	192 種 / 192 冊(件)	297,422	含碩士班
	幼教系	152 種 / 154 冊(件)	243,718	含碩士班
	體育系	100 種 / 162 冊(件)	249,445	含碩士班
	測統所	144 種 / 145 冊(件)	212,164	含博士班
	環教所	82 種 / 82 冊(件)	245,095	
	早療所	131 種 / 137 冊(件)	193,715	
	國企系	330 種 / 337 冊(件)	191,260	
	觀光所	133 種 / 133 冊(件)	287,939	
	事經所	105 種 / 105 冊(件)	227,320	
文創學程	200 種 / 200 冊(件)	255,648		
人文社 會暨 藝術學院	語教系	361 種 / 531 冊(件)	286,751	含碩. 博士班
	社教系	278 種 / 407 冊(件)	359,481	含碩士班
	台語系	77 種 / 183 冊(件)	316,677	
	英語系	515 種 / 518 冊(件)	350,467	
	美術系	92 種 / 129 冊(件)	204,049	含碩士班
	音樂系	210 種 / 211 冊(件)	360,279	含碩士班
	諮心系	110 種 / 112 冊(件)	206,869	含碩士班
數理暨 資訊學院	數教系	198 種 / 200 冊(件)	378,769	含碩士班
	科廣系	108 種 / 120 冊(件)	290,230	含碩士班
	資訊系	180 種 / 182 冊(件)	356,349	含碩士班
	數位系	298 種 / 300 冊(件)	381,291	含碩士班
合計		4,209 種 / 4,760 冊(件)	6,131,342	

四、系統資訊組

(一)、主要業務執掌

1. 圖書館資訊系統的管理、整合與維護。
2. 圖書館電腦、視聽硬體設備、網路管理與維護。
3. 電子資源(含資料庫、電子期刊及電子書等)的評估與訂購。
4. 多媒體視聽室之管理。
5. 視聽資料之分類編目、加工、管理及維護。
6. 多媒體視聽室推廣活動與視聽節目安排。
7. 電子資源使用與入館人次及多媒體視聽室各項統計。
8. 其他相關業務。

(二)、97 學年重要工作成果

1. 多媒體視聽室已整修完成,提供師生嶄新且具備學術與休閒功能之多媒體欣賞環境。
2. 多媒體視聽資料之借閱服務與管理整合至圖書館自動化系統,使用者並可透過圖書館網站隨時查詢、管理個人借閱資料。
3. 因應學校轉型,圖書館增購職場相關電子資源,可直接連線資源之各項線上教育訓練課程,已增加英文、簡報及職場電腦能力(如美工繪圖設計)等主題,協助學生提高職場競爭能力。
4. 完成電子資料庫的採購及續訂。
5. 電子資料庫主機的維護。
6. 圖書館自動化 URICA 系統主機的維護。
7. 購入資訊網路設備,加強本館網路安全性。
8. 更新本館多媒體視聽室電腦設備,增進服務品質。
9. 蒐集本校已取得授權錄影可在校內公開播映之演講活動,進行數位轉換處理典藏於圖書館隨選視訊(VOD)系統,至98年3月20日止共有80場,使用者可直接連線瀏覽。
10. 多媒體視聽室相關的使用者諮詢服務。

11. 使用者檢索電腦建立備品制度，使得檢索電腦故障時，能隨時更換備品，保持檢索電腦最佳的狀態。

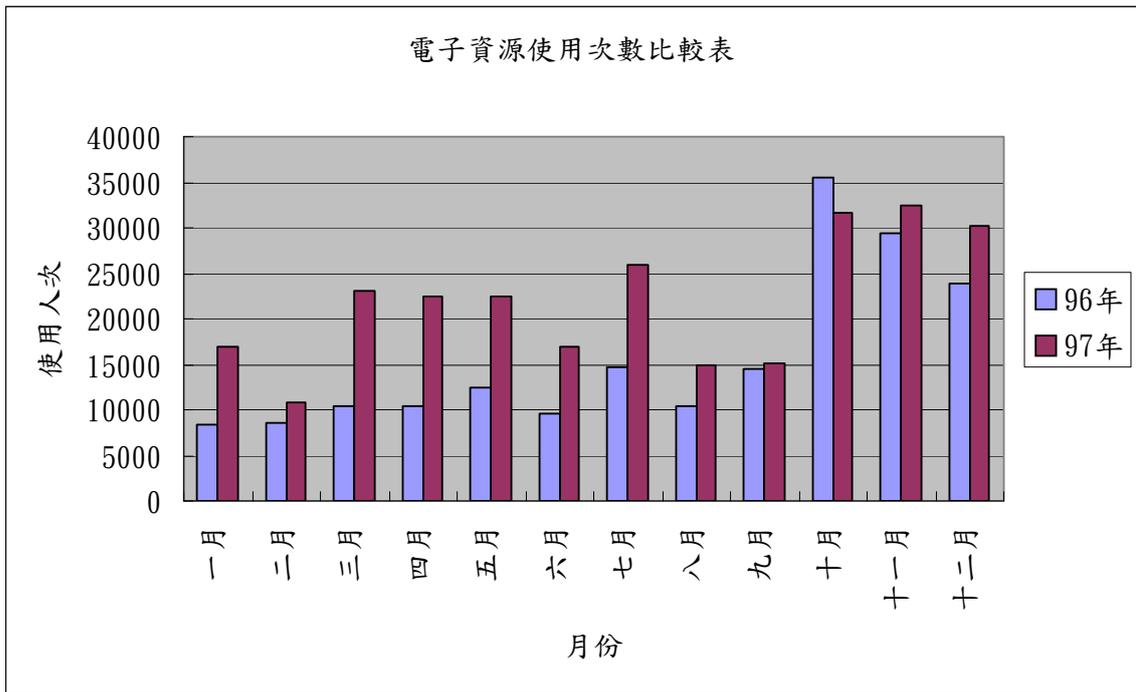
(三)、98 學年重點工作規劃

1. 多媒體視聽室進行各類推廣活動：包含每月節目表、主題影展活動、「看什麼影片我決定」等；讓更多同學樂於使用多媒體視聽室進行學習。
2. 多媒體視聽室開放中午時段借閱及觀賞視聽資料，星期一至四 8:00-21:30，星期五 8:00-20:30 全天候提供多媒體服務；另新開闢電影欣賞專區，每日固定安排播放影片，供全校師生觀賞。
3. 為能提供學生影片外借服務，將進行影片保護盒等設備規劃、採購等事宜，另並積極進行修訂規章。
4. 本館積極爭取經費採購新的多媒體視聽資料，提供師生更多樣化及更豐富的資源。
5. 加入第二年臺灣學術電子書聯盟，預計可再為本館購入一萬餘冊西文電子書供師生使用。
6. 完成電子資源的採購及續訂。
7. 電子資料庫主機的維護。
8. 圖書館自動化 URICA 系統主機的維護。
9. 規劃圖書館設立音樂聆聽區，並策劃搭配性館藏之採購。

(四)、業務相關統計報表

1. 資料庫 97 年使用人次共計 262,884 人上線使用。

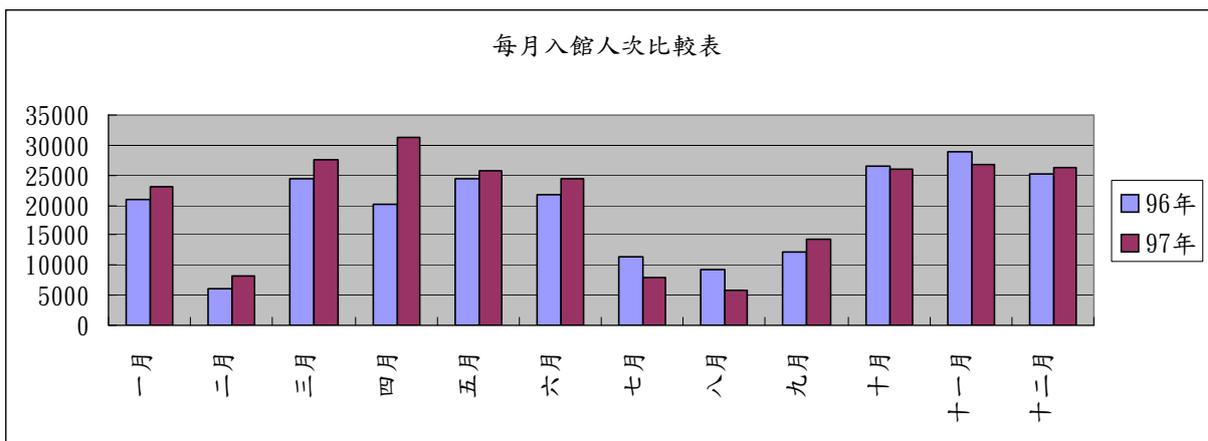
96 年度資料庫每月使用次數統計													
月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	合計
合計	8,460	8,544	10,466	10,451	12,350	9,601	14,743	10,489	14,400	35,538	29,472	2,3959	188,473
97 年度資料庫每月使用次數統計													
月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	合計
合計	16,891	10,767	22,989	22,454	22,477	16,992	25,921	14,946	15,077	31,697	32,551	30,122	262,884



2. 圖書館 97 年每月入館人次共計 247,566 人入館。

96 年度圖書館每月入館次數統計													
月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	合計
合計	20,916	6,078	24,455	20,281	24,340	21,668	11,422	9,405	12,198	26,489	28,888	25,281	231,931

97 年度圖書館每月入館次數統計													
月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	合計
合計	23,139	8,310	27,603	31,267	25,817	24,502	7,853	5,853	14,231	26,010	26,666	26,315	247,566



3. 本館現有中文電子資料庫 45 種及西文電子資料庫 49 種。本館到 98. 3. 18 止擁有的豐富電子資源計有西文電子資源 49 種、中文電子資源 45 種；依種類計有電子書 17 種，論文資料庫 7 種，全文資料庫 30 種(含部份博碩士論文電子資源)，外文學習 4 種，電腦學習 1 種，新聞電子資源包含西文、中文、簡體及其他索摘型、百科全書等各種不同類型電子資源提供師生使用。列示如下：

資料庫名稱	語言	類型
ACM Digital Library	外文	期刊資料庫
AIP Scitation	外文	期刊資料庫
APS Journals	外文	期刊資料庫
Cambridge Companions Online 電子書	外文	電子書
Chadwyck-Healey Literature Collections	外文	電子書
Classical Music Library	外文	資料庫
Computing Reviews	外文	資料庫
CONCERT 電子期刊聯合目錄	外文	期刊資料庫
Early American Imprints	外文	電子書
Early English Books Online	外文	電子書
EBSCOhost(ASP)	外文	期刊資料庫
EBSCOhost(BSP)	外文	期刊資料庫
Encyclopedea Americana Online(EAOL)	外文	百科全書
EndNote	外文	電子書
ERIC(介面為 EBSCOHost)	外文	期刊資料庫
Grolier Multimedia Encyclopedia Online(GMEOL)	外文	百科全書
Grove Music	外文	百科全書
IEEE Computer Society	外文	期刊資料庫
In the First Person(Alexander Street Press)	外文	電子書
NetLibrary	外文	電子書
OCLD-ArticleFirst	外文	索引、摘要型資料庫
OCLC Collection	外文	索引、摘要型資料庫
OCLC ECO (A&I) (1995-)	外文	索引、摘要型資料庫
OCLC FirstSearch	外文	期刊資料庫
OCLC PapersFirst (1993-)	外文	索引、摘要型資料庫
OCLC Proceeding	外文	索引、摘要型資料庫
Oxford Journals Digital Archives	外文	期刊資料庫
OxFord 電子書	外文	電子書
Periodicals Archive Online	外文	電子書

PQDT 數位化論文典藏聯盟資料庫	外文	博碩士論文
ProQuest Dissertations and Theses(PQDT)	外文	博碩士論文
ProQuest Education Journals	外文	期刊資料庫
PsycINFO(EBSCOHost 平台界面)	外文	期刊資料庫
SAGE 百科全書線上版	外文	百科全書
Science Resource center	外文	期刊資料庫
ScienceDirect OnSite(SDOS)	外文	期刊資料庫
ScienceDirect(SDOL)	外文	期刊資料庫
SIAM 電子書	外文	電子書
Springer Online Journal Archives	外文	電子書
SpringerLINK	外文	期刊資料庫
SpringerLink 電子書	外文	電子書
Taylor & Francis 精選回溯教育資料庫	外文	全文
Times Digital Archive(TDA)	外文	報紙
Tumble Book Library	外文	電子書
Tumble Readables	外文	電子書
Web of Science(AHCI)	外文	期刊資料庫
Web of Science(SSCI)	外文	期刊資料庫
Wiley InterScience	外文	期刊資料庫
WilsonWeb	外文	期刊資料庫
中國博碩士論文全文資料庫	中文	博碩士論文
中國大百科全書	中文	百科全書
中國期刊全文資料庫	中文	期刊資料庫
中文圖書資訊學文獻摘要資料庫 CLISA	中文	索引
中文電子期刊服務 CEPS	中文	期刊資料庫
中文電子雜誌	中文	報紙
中華民國期刊論文索引	中文	期刊資料庫
全民英檢學習評量系統	中文	資料庫
北大方正中文電子書	中文	電子書
台灣原住民學習知識庫	中文	資料庫
台灣古蹟學習知識庫	中文	資料庫
台灣魚類學習資料庫	中文	資料庫
商用英語學程	中文	資料庫
國家圖書館全國博碩士論文資訊網	中文	博碩士論文
國立台中教育大學博碩士論文全文資料庫	中文	博碩士論文
國立台中教育大學學報全文資料庫	中文	期刊資料庫
國立台灣師範大學 EdD Online 教育論文線上資料庫	中文	期刊資料庫

國立台灣師範大學博碩士論文系統	中文	博碩士論文
國立教育資料館教育論文全文索引資料庫	中文	期刊資料庫
多益英檢知識庫	中文	資料庫
大英百科全書線上繁體中文版	中文	百科全書
巨匠電腦數位學習課程	中文	影音資料庫
師範校院聯合博碩士論文系統	中文	博碩士論文
慧科大中華新聞網	中文	報紙
慧科大中華新聞網-全國共用入口	中文	報紙
故宮期刊圖文資料庫	中文	期刊資料庫
文化台灣影音資料庫	中文	影音資料庫
文淵閣四庫全書	中文	百科全書
日治時期期刊全文系統	中文	期刊資料庫
日治時期圖書全文系統	中文	電子書
昆蟲圖鑑小百科	中文	百科全書
歷代碑帖書法集成	中文	資料庫
漢文臺灣日日新報	中文	報紙
漢籍電子文獻資料庫	中文	資料庫
環境資料庫	中文	資料庫
空中英語教室數位學習課程	中文	資料庫
聯合知識庫	中文	報紙
自然資源與生態資料庫	中文	資料庫
臺灣史知識庫	中文	期刊資料庫
臺灣學術電子書聯盟電子書整合查詢	外文	電子書
臺灣文獻叢刊	中文	期刊資料庫
臺灣總督府公文類纂資料庫	中文	資料庫
臺灣英文新聞網	中文	報紙
臺灣記憶	中文	資料庫
遠流字典通	中文	資料庫

參、提案討論

一、圖書館如何透過中程計畫發展計劃，增進服務與管理。

說明：

- (一)、 隨著圖書館館藏量逐年增加，目前館舍已成飽和狀態，為更有效提供使用者善用圖書館館藏資源，強化圖書與期刊之應用，加強使用之便利性，擬進行圖書館典藏空間調整，並持續擴充館藏量，以期支援本校教學研究，輔助師生學習。
- (二)、 擬中程計畫發展計劃如附件說明一 國立臺中教育大學圖書館中程校務發展計畫。

說明一 國立臺中教育大學圖書館中程校務發展計畫

(96 學年-100 學年度)

一、現況說明與問題分析

截至民國 98 年 2 月圖書館圖書期刊資料共計 346,211 冊，隨著圖書館館藏量逐年增加，目前館舍已成飽和狀態，為更有效提供使用者善用圖書館館藏資源，強化圖書與期刊之應用，加強使用之便利性，擬進行圖書館典藏空間調整，並持續擴充館藏量，以期支援本校教學研究，輔助師生學習。

二、計畫目標

- (一) 持續擴充圖書館館藏量，支援師生教學研究需求。
- (二) 加強視聽資料之使用與流通，擴大多媒體資料利用性。
- (三) 提升圖書館資訊檢索之便利度。
- (四) 善用圖書館空間，典藏更多圖書資源提供使用者利用，加強本校學術競爭力。
- (五) 改進圖書館使用動線，提升資訊使用之便利度，拓展館藏資源之利用性。

三、發展主軸

- (一) 館藏量預計每年一萬冊圖書成長量，預估 100 學年館藏量將增加至 37 萬冊圖書，以協助教學使用。
- (二) 配合 97 學年視聽室工程修繕完畢，將提供視聽室個人與團體閱覽服務，以及視聽資料外借服務，以擴大視聽資料利用性。
- (三) 提供分散式電腦檢索區，使用者可於館內任何服務區或書庫進行資料檢索，增進資訊檢索便利度。
- (四) 配合地下室一樓典藏罕用圖書，擴充三樓至五樓書庫典藏空間，以因應館藏量成長，增加圖書曝光度，提升圖書資料流通率。
- (五) 強化期刊資料之典藏，期刊依據使用者於圖書館行動動線改置放於一樓與二樓，提升期刊資料使用率。

四、年度績效指標（如前）

執行任務	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年
館藏量增加至 37 萬冊圖書		館藏量增加至 35 萬冊圖書	館藏量增加至 36 萬冊圖書	館藏量增加至 37 萬冊圖書
視聽資料提供開架式陳列與借閱服務	規劃	執行		
建立分散式電腦檢索區		規劃	執行	

地下室一樓典藏罕用圖書	規劃	執行	執行	
參考工具書移架典藏於一樓		規劃	執行	
期刊合訂本典藏於二樓		規劃	執行	執行

二、圖書館館舍飽和，有關未來營運空間之規劃，提請討論。

說明：

- (一)、圖書館目前館舍已成飽和狀態，除書庫典藏空間已滿外，學生反映閱覽席次不足，隨著圖書館館藏量逐年成長，空間運用除典藏圖書資源外，使用者亦需求更多的閱覽、視聽、討論空間等。
- (二)、為持續提供服務，圖書館未來營運空間之規劃是否考量 1. 爭取擴建新大樓；2. 二校區爭取新建大樓部分空間作為分館；3. 其他，提請討論與指導。

三、圖書館利用教育課程納入學校通識課程，提請討論。

說明：

- (一)、本館購置豐富之中英文資源，但學生利用比例不高，如何輔助學生運用圖書館資源，本館除已規劃之圖書館導覽、利用教育、專題資源訓練，與正在籌備之數位教材等方式，並搭配各種宣傳管道持續推廣。
- (二)、有鑑於資源應用對學習相輔相成，參考他校作法如臺北大學，將圖書館利用教育課程納入學校通識課程，學生學習應用圖書館資源，學習成效甚佳，對學生未來自我發展助益良多，建議本館圖書館利用教育課程納入學校通識課程，從完善的課程規劃來輔助學生循序漸進學習圖書館資源的應用技巧，以奠定學生具備自我學習的能力，協助未來發展。

國立臺中教育大學

九十七學年度

圖書館諮詢委員會議記錄

時間：民國 98 年 4 月 27 日星期一下午 3 點 30 分

地點：行政大樓二樓 213 會議室

主席：楊校長思偉

出席委員：于委員曉平、呂委員鍾卿、施委員慶麟、柯委員
凱仁、洪委員榮照、徐委員國勛委員、許委員天
維、楊委員裕貿、靳委員知勤、鄭委員博文、賴
委員苑玲、魏委員麗敏

列席人員：陳組長曉嫻、鄧組長英蘭、蘇組長雅敏、孔組長
崇旭、謝技士正嘉

記錄：王編審雅怡

壹、 主席致詞

- 一、 今天召開圖書館諮詢委員會，歡迎各位委員與會，等下進行業務報告與提案討論，請各位委員多多提供意見指導。

貳、 館長報告

- 一、 請參見書面資料第 4 至 6 頁及簡報檔案。

參、 各組業務報告

一、 閱覽典藏組

- (一)、 請參見書目資料第 7 至 22 頁。
- (二)、 服務改善部分包括：研究生借閱冊數增加為 35 冊；
討論室增加預約制度；進行校外人員使用圖書館電子
資源帳號密碼管理；加強工作績效統計。
- (三)、 未來重點工作規劃包括：擴充館藏空間、圖書典藏整
理、規劃時事主題書區加強圖書推廣、改善檢索區印
表服務。

二、 參考服務組

- (一)、 請參見書目資料第 23 至 26 頁。

- (二)、有鑑於本校利用教育之需求，本組已進行數位教材編輯，以提供師生更便利方式學習資源應用。
- (三)、期刊資源之採購方向逐步轉為採購電子版期刊，以節省館藏空間，增加即時連線使用之便利性，並加強電子期刊之使用推廣。

三、採編組

- (一)、請參見書目資料第 27 至 30 頁。
- (二)、今年圖書資源經費相較往年有增加，其中以圖書與電子資源經費增加比例最多，為加強經費獲得妥善應用，本組將持續督促各系所執行採購經費。
- (三)、有鑑於政府出版品目前不再主動提供贈送圖書館典藏，未來將加強以索贈或購買方式獲取政府出版品之徵集。

四、系統資訊組

- (一)、請參見書目資料第 31 至 36 頁。
- (二)、去年主要工作項目為視聽室之整修，目前已經整修完畢，兼具學習與休閒之多功能，敬請師生多加善用。

- (三)、本館視聽資料借用已整合入自動化系統，借還手續辦理更為便利。
- (四)、配合本校師生使用需求，增購職場、英文、電腦應用等主題之電子資源提供使用。
- (五)、本館已參加中西文電子書聯盟，採購約 48,000 冊電子書，除節省本館典藏空間外亦擴充圖書資源。
- (六)、為保存本校相關演講資料提供師生再利用，本組持續蒐集演講並放入圖書館隨選視訊 VOD 系統，目前已蒐集約 80 場資料，師生皆可直接連線瀏覽觀看演講內容。
- (七)、視聽資料將朝開架式服務推展，目前資源整理皆往此方面持續進行。

肆、討論事項

一、圖書館如何透過中程計畫發展計劃，增進服務與管理。

說明：

- (一)、隨著圖書館館藏量逐年增加，目前館舍已成飽和狀態，為更有效提供使用者善用圖書館館藏資源，強化圖書與期刊之應用，加強使用之便利性，擬進行圖書館典藏空間調整，並持續擴充館藏量，以期支援本校教學研究，輔助師生學習。
- (二)、擬中程計畫發展計劃如附件說明一 國立臺中教育大學圖書館中程校務發展計畫。

決議：

- 一、除提案內中程計畫之空間與館藏等未來規劃外，建議圖書館未來發展計畫增加軟性面成長之發展目標，例如：參與圖書館利用人次提高、借閱人次增加等。
- 二、建議圖書館著手蒐集受學校影響、對受社會有影響力之校友資料等，或本校相關之故事，例如：228 事件相關人事物、台灣第一法學博士葉清耀(1899 年入學生)、歷年愛心老師，以典藏有關學校之回憶記錄。
- 三、建議圖書館建立自我特色、發展特色典藏，以及擴大典藏有關校友之文藝作品。
- 四、建議廣泛徵求一系列校史主題，例如：228、我的學校記憶等，在校園各角落整體性呈現本校特色，另建議可透過網路平台作為徵集資料的管道，讓資料可以透過網路上傳方式徵集相關圖文。

二、圖書館館舍飽和，有關未來營運空間之規劃，提請討論。

說明：

- (一)、圖書館目前館舍已成飽和狀態，除書庫典藏空間已滿外，學生反映閱覽席次不足，隨著圖書館館藏量逐年成長，空間運用除典藏圖書資源外，使用者亦需求更多的閱覽、視聽、討論空間等。
- (二)、為持續提供服務，圖書館未來營運空間之規劃是否考量 1. 爭取

擴建新大樓；2. 二校區爭取新建大樓部分空間作為分館；3. 其他，提請討論與指導。

決議：

一、說明二考量方案提交相關會議討論。

三、圖書館利用教育課程納入學校通識課程，提請討論。

說明：

- (一)、本館購置豐富之中英文資源，但學生利用比例不高，如何輔助學生運用圖書館資源，本館除已規劃之圖書館導覽、利用教育、專題資源訓練，與正在籌備之數位教材等方式，並搭配各種宣傳管道持續推廣。
- (二)、有鑑於資源應用對學習相輔相成，參考他校作法如臺北大學，將圖書館利用教育課程納入學校通識課程，學生學習應用圖書館資源，學習成效甚佳，對學生未來自我發展助益良多，建議本館圖書館利用教育課程納入學校通識課程，從完善的課程規劃來輔助學生循序漸進學習圖書館資源的應用技巧，以奠定學生具備自我學習的能力，協助未來發展。

決議：

一、建議提送通識教育中心參酌討論，期望課程規劃能與圖書館資源利用結合。

二、請圖書館積極建構線上自我學習課程，提供使用者可自行學習與利用。

伍、臨時動議

一、圖書館須思考如何主動推廣圖書館資源，加強資源之利

用，積極協助師生使用？例如：提供排行榜書單新知供使用者參考？例如：主動推廣資源讓具備學術研究需求之師生可以知道圖書館有這些資源？例如：大一新生透過圖書館導覽初步認識圖書館可應用之資源？等，建議圖書館再從推廣資源部份進行加強與改善。

- 二、 圖書館未來行政革新研究可持續提入行政會議討論。
- 三、 圖書館小耳朵閱聽區建議朝寧靜休閒方式規劃，使用者可以直接借用耳機觀賞例如：BBC 等節目，提供學生一個學習不間斷的環境。
- 四、 採編組之志工服務隊協助改善國小圖書館之營運管理，實為一項有益之志願性服務，可以持續提供協助。
- 五、 建議利用網路特性，廣徵例如：好書推薦、好書分享心得等，鼓勵學生分享與資訊交流。
- 六、 若未來考慮英才校區作為分館，建議可以考慮行動圖書館等自動借還方式來辦理作業。
- 七、 建議圖書館利用教育納入通識課程可以考慮圖書資訊利用教育作為課程名稱，以吸引學生選課。
- 八、 建議圖書館多應用學生協助館內管理與作業。

(以上臨時建議彙整自主席與出席委員之各項指導意見。)

陸、散會(下午 17 點 45 分)

說明一 國立臺中教育大學圖書館中程校務發展計畫
(96 學年-100 學年度)

一、現況說明與問題分析

截至民國 98 年 2 月圖書館圖書期刊資料共計 346,211 冊，隨著圖書館館藏量逐年增加，目前館舍已成飽和狀態，為更有效提供使用者善用圖書館館藏資源，強化圖書與期刊之應用，加強使用之便利性，擬進行圖書館典藏空間調整，並持續擴充館藏量，以期支援本校教學研究，輔助師生學習。

二、計畫目標

- (一) 持續擴充圖書館館藏量，支援師生教學研究需求。
- (二) 加強視聽資料之使用與流通，擴大多媒體資料利用性。
- (三) 提升圖書館資訊檢索之便利度。
- (四) 善用圖書館空間，典藏更多圖書資源提供使用者利用，加強本校學術競爭力。
- (五) 改進圖書館使用動線，提升資訊使用之便利度，拓展館藏資源之利用性。

三、發展主軸

- (一) 館藏量預計每年一萬冊圖書成長量，預估 100 學年館藏量將增加至 37 萬冊圖書，以協助教學使用。
- (二) 配合 97 學年視聽室工程修繕完畢，將提供視聽室個人與團體閱覽服務，以及視聽資料外借服務，以擴大視聽資料利用性。
- (三) 提供分散式電腦檢索區，使用者可於館內任何服務區或書庫進行資料檢索，增進資訊檢索便利度。
- (四) 配合地下室一樓典藏罕用圖書，擴充三樓至五樓書庫典藏空間，以因應館藏量成長，增加圖書曝光度，提升圖書資料流通率。
- (五) 強化期刊資料之典藏，期刊依據使用者於圖書館行動動線改置放於一樓與二樓，提升期刊資料使用率。

四、年度績效指標（如前）

執行任務	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年
館藏量增加至 37 萬冊圖書		館藏量增加至 35 萬冊圖書	館藏量增加至 36 萬冊圖書	館藏量增加至 37 萬冊圖書
視聽資料提供開架式陳列與借閱服務	規劃	執行		
建立分散式電腦檢索區		規劃	執行	
地下室一樓典藏罕用圖	規劃	執行	執行	

書				
參考工具書移架典藏於一樓		規劃	執行	
期刊合訂本典藏於二樓		規劃	執行	執行



國立臺中教育大學圖書館年報

出版者：國立臺中教育大學圖書館

發行人：楊思偉

主編：洪榮照

執行編輯：王雅怡

編輯團隊：陳曉嫻、湯貴美、邵國卿、鄧英蘭、
黃怡菁、蘇雅敏、曾秀琴、林欣怡、孔崇旭、謝正嘉、蕭怡姿

地址：40306 台中市西區民生路 140 號

電話：(04)22183213

傳真：(04)22183210

封面設計：傅珊蓉小姐

出版日期：民國九十九年四月