



圖書館年報

九十六學年度

國立臺中教育大學圖書館 編印

中華民國九十九年三月



目次

壹、重大業務推展.....	1
貳、館藏資訊.....	2
一、主要採購內容.....	2
(一)、圖書(含視聽資料).....	2
(二)、期刊.....	3
(三)、電子資源.....	4
二、特殊館藏.....	5
(一)、本校教師著作.....	5
(二)、本校出版品.....	5
(三)、畢業紀念冊.....	5
參、展覽/推廣活動.....	5
肆、研究計劃.....	5
伍、舉辦研討會.....	5
陸、圖書館諮詢委員會.....	5
一、委員會名單.....	5
二、圖書館諮詢委員會議紀錄.....	6
柒、使用者建議.....	6
一、閱覽典藏流通.....	6
二、系統資訊.....	8
三、多媒體資源.....	9
捌、職員榮耀榜.....	9
玖、職員專業成長.....	9
壹拾、志工服務.....	11
一、兒童室志工服務.....	11
二、國小圖書館自動化服務.....	11
壹拾壹、捐贈資源.....	12
一、贈書.....	12
二、畢業紀念冊.....	12
三、設備.....	12
壹拾貳、各項統計.....	12
一、館藏量.....	12
二、服務使用者.....	12
三、進館人次.....	12
四、流通量.....	13
五、圖書指導課程人次(圖書館導覽、利用教育課程、教育訓練).....	13
六、館際合作.....	13

七、聯盟館服務.....	14
八、館員人數.....	14
九、工讀生人數、時數.....	15
十、經費來源.....	15
十一、經費運用比例.....	16
壹拾參、大事記.....	17
壹拾肆、地址.....	21

壹、重大業務推展

一、執行「圖書資源整合計畫」，充實館藏資源以協助轉型發展

(一)、本計畫為教育部補助師範/教育大學轉型發展第三年計畫，本年度補助額度 2,524,000 元，本館執行總金額 2,490,239 元，執行率達 98.66%。執行成效如下：

1. 聯合採購電子資源：聯合各校共同議價與參加全國學術資訊資源聯盟方式，以取得最佳優惠價格，獲得較好之服務品質。本年度購置四種資料庫以及數位論文一批，經費合計 1,105,607 元。項目包括：

- (1).2008 年中國期刊全文資料庫(教育類、文史哲類) ，金額 278,793 元。
- (2).2008 中國博碩士論文資料庫(教育類、文史哲類) ，金額 272,000 元。
- (3).2008 年華藝中文電子期刊資料庫，金額 180,000 元。
- (4).2008 年 Grove Music Online 全文資料庫，金額 92,500 元。
- (5).PQDT 數位論文 155 篇，金額 282,814 元。

2. 發展特色館藏：充實圖書館特色館藏，提供豐富的學術研究資訊，擴大資料利用範圍與服務層面。本年度執行內容共 3 項，經費合計 850,091 元。項目包括：

3. 充實博碩士學位論文全文系統：統合本校研究生之學術研究成果，進而促進學術傳播，助益學校之轉型與學術地位之提昇。本年度執行內容共 3 項，經費合計 332,000 元。項目包括：

4. 加強館際合作服務：本年度執行內容共 4 項，經費合計 130,352 元。項目包括：

5. 參加師範校院業務研討會，提升專業知能：本年度研討會由屏東教大主辦，本館指派 4 位人員與會，差旅費共計支出 24,189 元。

(二)、擴充設備，提升服務品質與改善典藏空間之不足

1. 購置自助借書機 1 台：提供讀者自助借書服務，紓解排隊等待借書之人潮，減輕借書櫃檯人力負擔。

2. 增設沙發 8 座：一樓現期期刊區添置沙發椅，提供更多座位供學生閱讀與休憩。

3. 增購書架：B1 期刊區置密集書架 14 座，存放期刊合訂本；三樓特藏室增加書架 7 座，存放日文特藏圖書。

(三)、進行館藏空間整修規劃，營造舒適環境並充分運用人力資源

本館自 97 年 4 月開始進行館藏空間整修規劃，第一階段以一樓櫃檯與服務檯整合，以及地下室空間改善為主，第二階段則為五樓視

聽室裝修。第一階段於 97 年 6 月中旬完成設計圖定稿，7 月 7 日完成招標作業，兩項工程預算合計 2,052,493 元。第二階段視聽室裝修工程預計於 97 年 9 月動工，全部工程將於 97 年 12 月完成。

貳、館藏資訊

一、主要採購內容

(一)、圖書(含視聽資料)

1. 本校預算購置圖書 11,646 種(14,602 冊)，金額總計 12,225,917 元。
2. 本校預算購置視聽資料 464 種(1,299 件)，金額總計 2,220,947 元。
3. 教育部補助「圖書資源整合計畫」，購置人文藝術類圖書 891 種(1,024 冊)，金額總計 741,613 元。
4. 本校各系所圖書經費使用狀況：(96 年度 1 月至 12 月)

學院/系所名稱		經費	分配金額(元)	使用經費(元)	執行率	備註
教育學院	教育系	852,410	1,449,239	170.0%	含碩博士班	
	課教所					
	特教系	458,990	147,305	32.1%	含碩士班	
	幼教系	458,990	305,185	66.5%	含碩士班	
	體育系	458,990	124,631	27.2%	含碩士班	
	測統所	393,420	261,378	66.4%		
	環教所	327,850	864,449	263.7%	含博士班	
	早療所	327,850	323,527	98.7%		
人文社會暨藝術學院	語教系	524,560	553,908	105.6%	含碩博士班	
	社教系	458,990	677,268	147.6%	含碩士班	
	台語系	262,280	562,514	214.5%		
	英語系	262,280	422,382	161.0%		
	音樂系	458,990	503,138	109.6%	含碩士班	
	美術系	458,990	635,038	138.4%	含碩士班	
	諮心系	458,990	579,824	126.3%	含碩士班	
數理暨資訊學院	數教系	458,990	966,054	210.5%	含碩士班	
	科廣系	458,990	869,075	189.3%	含碩士班	
	資訊系	458,990	807,880	176.0%		
	數位系	458,990	317,587	69.2%	含碩士班	
合計		7,999,540	10,370,382	129.6%		
說明：經費來源含本校預算、教育部補助款、其他經費等						

(二)、期刊

1.本校預算購置中西日文期刊 591 種，金額合計 7,310,565 元。

2.本校各系所期刊經費使用狀況：(96 年度 1 月至 12 月)

系所		期刊						期刊合計	
		中 文		西 文		日 文			
各學院	各系所	種數	經費	種數	經費	種數	經費	種數	經費
教育學院	教育系	7	12,280	67	1,122,200	1	2,808	75	1,137,288
	特教系	2	2,050	17	178,600			19	180,650
	幼教系	5	6,015	15	244,000			20	250,015
	體育系	2	2,160	25	302,600			27	304,760
	測統所	4	3,230	19	427,100			23	430,330
	環教所	4	5,560	20	458,600			24	464,160
	早療所			9	173,200			9	173,200
	課程所	2	2,640					0	2,640
人文社會暨藝術學院	語教系	24	35,842	20	191,700	4	13,680	48	241,222
	社教系	12	13,148	40	610,300			54	623,448
	台語系	5	4,340					5	4,340
	英語系	10	18,210	20	211,100			30	229,310
	美術系	13	21,461	29	542,800	5	20,556	46	584,817
	音樂系	1	1,600	15	113,000	3	11,722	18	126,322
	諮心系	7	9,044	23	418,300			30	427,344
數理暨資訊學院	數教系	6	8,044	33	690,700	7	27,266	44	726,010
	科廣系	6	9,360	33	915,800			40	925,160
	資料系	2	2,712	24	344,190			6	346,902
	數位系	1	920			2	9,418	3	10,338
圖書館		62	93,311	6	21,318	2	7,680	70	122,309

合 計	175	251,927	415	6,965,508	24	93,130	591	7,310,565
-----	-----	---------	-----	-----------	----	--------	-----	-----------

(三)、電子資源

1. 本校預算購置數位論文 11 篇，資料庫 27 種，金額合計 6,325,156 元。

2. 教育部補助款購置數位論文 155 篇，資料庫 5 種，金額合計 1,246,107 元。

3. 本校電子資源經費使用狀況：(96 年度 1 月至 12 月)

電子資源		本校經費	教育部補助款	小計
電子書	種數	0		0
	經費	0		0
數位論文	篇數	11	155	166
	經費	20,053	282,814	302,867
資料庫	種數	27	5	32
	經費	6,305,103	963,293	7,268,396
合 計	經費	6,325,156	1,246,107	7,571,263

4. 買斷型資料庫

- (1). 商用英語學程，買斷資料庫，購買金額為新臺幣 91,300 元。
- (2). 台灣魚類學習資料庫，買斷資料庫，購買金額為新臺幣 58,100 元。
- (3). 智慧藏多益英檢知識庫，買斷資料庫，購買金額為新臺幣 92,900 元。
- (4). 遠流字典通線上資料庫，買斷資料庫，購買金額為新臺幣 41,500 元。
- (5). 台灣古蹟學習資料庫，買斷資料庫，購買金額為新臺幣 58,100 元。
- (6). 台灣原住民學習資料庫，買斷資料庫，購買金額為新臺幣 58,100 元。
- (7). 台灣史知識庫，買斷資料庫，購買金額為新臺幣 140,000 元。
- (8). 創意家全民英檢，買斷資料庫，購買金額為新臺幣 96,000 元。
- (9). Taylor & Francis Education Archive，買斷資料庫，購買金額為新臺幣 1,040,000 元。

5. 租用資料庫

- (1). Classical Music Library 亞歷山大古典音樂圖書館，租用資料庫，96 年租用金額為新臺幣 79,500 元。

二、特殊館藏

(一)、本校教師著作

圖書館於參考室設立「本校教師著作」專區，陳列本校教師之著作，展示教師學術研究成果，便於本校師生作為學術研究之觀摩與交流，藉以鼓勵教師之學術研究。教師著作共計典藏 43 本。

(二)、本校出版品

圖書館於參考室設立「本校出版品」專區，協助典藏本校學術資料。本校出版品(學報)共計典藏 5 本。

(三)、畢業紀念冊

蒐藏 96 級畢業紀念冊 1 套(冊)。

參、展覽/推廣活動

日期	內容
96.10.20	96 年 12 月 20 日舉辦「比腦招金」益智搶答競賽，地點在求真樓一樓大廳，參與人數約 60 人，前三名優勝隊伍均獲得圖書禮券
97.04.14~04.18	97 年 4 月 14 日至 18 日舉辦「獨書一格」推廣活動，鼓勵學生多借書閱讀，凡借書均可參加填字遊戲摸彩，共有 23 位使用者獲得 500 元至 100 元圖書禮券

肆、研究計劃

本年度無。

伍、舉辦研討會

96 年 12 月 25 日舉辦「2007 年中部大專院校圖書館聯盟聯席會」，地點於求真樓第一會議室，參與人數約 70 人。

陸、圖書館諮詢委員會

一、委員會名單

96 學年度委員共 17 人，名單如下：

身分	姓名/職稱
主席	楊思偉校長
當然委員	王柏山教務長

當然委員	洪榮照館長
當然委員	許天維院長
當然委員	魏麗敏院長
當然委員	靳知勤院長
學院代表	吳忠宏委員
學院代表	阮淑宜委員
學院代表	詹秀美委員
學院代表	白適銘委員
學院代表	許世融委員
學院代表	魏聰祺委員
學院代表	王曉璿委員
學院代表	林原宏委員
學院代表	顧維祺委員
增聘委員	陳世逸委員
增聘委員	賴苑玲委員

二、圖書館諮詢委員會議紀錄

96 學年度圖書館諮詢委員會議紀錄參閱附件一。

柒、使用者建議

一、閱覽典藏流通

(一)、圖書館假日開放時間應該延長。

回覆：本館在學期中之例假日開館時間為上午九時至下午五時，期中考、期末考前另有延長。本館會持續蒐集相關意見進行需求性與營運成本之比對，在學校經費與人力許可之情況下，考慮學生實際需求進行調整。

(二)、圖書館冷氣不冷，地下一樓有時根本沒有冷氣。

回覆：本館為中央空調冷氣設備，在室內溫度達攝氏 28 度時便開啟，並定溫為攝氏 26 度。但因戶外溫度變化，室內溫度會比 26 度感覺更熱或更冷。若同學覺得空氣不流通或悶熱時，可隨時向流通櫃臺反映，本館會察看狀況隨時做調整。

(三)、圖書館藏書量太少。

回覆：本館因購書經費及典藏空間有限，至 96 年 11 月止，典藏圖書數量為 327,774 冊。近幾年，本館已積極爭取經費購置圖書，每年預算約一千萬元，平均一年可購入 16,500 冊中外文圖書，加上補助款購書與校外贈書，每年新增圖書約 25,000 至 30,000 冊。此外，本館不定期向政府機構(如新聞局、文建會、縣市文化局)、展覽單位(美術館、科博館、文化中心、故宮博物院)、書畫會

等相關機構索贈圖書，以擴增館藏。

(四)、延長圖書館閉館時間至 11 點。若圖書館不能延長，自修室是否能延長？

回覆：是否延長開館時間牽涉到圖書館的營運成本，未來會持續評估，如確有需要且學校經費允許下可再做調整。自修室隨圖書館開閉館，可延長至 21:40 關閉。

(五)、圖書館內經常有人講手機或吃零食影響使用者權益。

回覆：已提醒館員及工讀生多注意讀者動態，對違規者逕行規勸，若有讀者發現違規情形也可向館員告知，本館會做適度處置，必要時將祭出罰則。

(六)、圖書館周邊地區過於吵雜是否能改進。

回覆：本館北側鄰近民權路，車聲嘈雜，讀者易受干擾，此為館址之先天障礙，無法避免，目前是以不開窗因應，可減少噪音，但相對也會增加空調用電。其餘周遭如有大聲喧嘩，也可告知館員予以規勸。

(七)、九點關窗戶實在過早，因為還有 45 分鐘才會閉館，所以大家常會事後再開窗戶。因此我認為閉館前五分鐘再關窗戶較為合理。

回覆：為環保與能源節約，適當時機開窗戶，可節省用電，減少學校支出。過早關窗導致室內悶熱，確實會使人覺得不適，本館未來將更密切注意氣溫與天候，彈性考量開關窗戶時機。目前進入夏季已開冷氣，夜間氣溫逐漸下降，閉館前一段時間，先關冷氣可節約能源。

(八)、圖書館椅子可換較舒適的(太硬)。

回覆：圖書館有沙發區，也有木製椅座區，同學們可依各自需求作選擇。

(九)、圖書館系統作業會出錯，如以還之書未登錄到。

回覆：本館會加強櫃檯人員作業訓練。如發現出錯，請與館員反應，俾便進行處理。

(十)、圖書館人員態度不佳，明明有空，卻要求學生使用借書機。又說 18 歲以下不得進入圖書館，那請問設兒圖館給誰用呀?教職員的小孩單獨進入圖書館可以，而國中生連換證想進去也不行，有不公平的現象。

回覆：

1. 本館添購自助借書機，期能朝向自動化發展，館員站在協助的角色輔導讀者使用，並非故意不服務借書讀者。下學期起借書櫃檯將做改變，以節省服務人力，讀者多利用自助借書機，可提前適應人力減少後的狀況，如不願意，還是可以要求人工作業。
2. 本館為大學圖書館，有其特定功能，非一般公共圖書館，依閱覽規則第三條規定：「校外人士須年滿十八歲，始得入館。」此規

定與全國各大學校院之圖書館相同。

3. 兒童圖書室是將童書集中典藏擺置，主要供本校語教系兒童文學課程、幼教系課程、師培生實習及其他相關系所教學課程使用，供學生寫教材參考，而非以兒童閱覽為主要目的。本館非社區圖書館，以本校的學生使用為主。

(十一)、自學中心常常沒開放，怎麼回事?能否延長自學中心開放時間?
回覆：圖書館自修室開放配合開閉館時間，英語自學中心請另洽英語系。

(十二)、自習室可以放時鐘。

回覆：已設置時鐘於自修室。

二、系統資訊

(一)、學校圖書館電腦希望能安裝 word 檔等文書處理軟體。

回覆：

1. 本館一至四樓電腦係供資訊檢索用途，且數量有限，如開放文書編輯軟體供學生使用，恐造成學生長時間佔用電腦，影響其他使用者權益。目前圖書館的電腦，除五樓電腦因研究生論文轉檔及上載作業之需要，提供文書編輯及轉檔相關軟體之外，其餘樓層的電腦僅能瀏覽 word、excel、powerpoint 以及 pdf 類型的檔案，不提供文書編輯功能。
2. 本校計網中心已於 K303B 教室電腦安裝文書處理軟體，請同學至該中心使用。

(二)、圖書館增設監視器。

回覆：本館目前在各樓層適當位置均裝置監視設備，同學如有貴重物品，仍需自行保管妥當，監視器無法監控所有角落。

(三)、圖書館電腦可否每台開放列印。

回覆：

1. 本館一樓檢索區提供兩台磁卡計費式印表機，供讀者自行列印相關資料，每台電腦皆已設定可列印文件。
2. 本館無法提供其他樓層所有查詢用電腦皆有列印功能，以免印表機佔據空間，而減少電腦擺放數量。同學如需列印，仍請使用一樓檢索區之電腦（目前並無列印擁擠現象），或是攜帶隨身碟儲存資料後，至一樓檢索區列印。

(四)、希望圖書館電腦軟體 WORD2003 能每台都升級(目前只有幾台)。

回覆：為顧及每位同學操作需求，並非所有讀者皆已熟悉 WORD 2007 操作，為避免同學操作上的問題，本館除 3 部專供編修電腦安裝 Office2007，另提供 2 部電腦安裝 Office2003 以符合同學操作習慣，請同學自行選擇適用電腦。

(五)、圖書館提供了很方便的列印服務，讓學生可以享受便利的生活很

感謝，但在一F的電腦區只能列印無法使用編輯WORD文件，造成一些不便，且變相成為其他同學上網瀏覽私人用途的電腦，煩請學校單位幫忙改善。

回覆：

- 1.只安裝5台有文書編輯及列印功能之電腦，理由如第九題。
- 2.檢索區電腦最優先使用為圖書資料檢索，次為提供少量急需文書編及列印，不宜上網個人瀏覽非相關網頁，如少人使用時，本館基於資源運用與服務，比較不強制制止，如使用人多或個人急需而電腦不敷使用時，本館會強制要求，並讓出供資訊檢索。

三、多媒體資源

(一)、圖書館視聽室是否能於假日開放？或是影片外借？

回覆：

- 1.圖書館因人力不足，假日暫不開放讀者使用。
- 2.視聽資料容易損壞，且本館典藏數量有限，故不考慮開放外借。如有需要，請至圖書館視聽室使用。

捌、職員榮耀榜

96年11月17日，蘇雅敏榮獲教育部96學年度大專校院辦理服務學習/志願服務績優教師獎。

玖、職員專業成長

96學年度本館人員參加研討會、研習等進修訓練名稱、場次如下：

一、參加研討會			
日期	研討會名稱	地點	參加人員
96.08.31	臺灣機構典藏學術研討會	臺灣大學	謝正嘉
96.11.28~30	96年度師範校院圖書資源整合計畫研討會	花蓮教育大學	鄧英蘭、謝正嘉、林欣怡
96.12.20	2007年中部大專校院圖書館聯盟聯席暨第二次館長聯席會會議	東海大學	鄧英蘭
97.5.15~16	96學年度全國公私立大專校院圖書館館長聯席會	中興大學	鄧英蘭、蘇雅敏
二、校內研習			
日期	研習名稱	地點	參加人員
96.08.23	行政程序法	本校	蘇雅敏、曾秀琴、林欣怡
96.09.17	Web of Knowledge 新版介面	本校	謝正嘉、蕭怡姿

96.10.11	EndNote 初階	本校	謝正嘉
96.10.16	Web of Science(SSCI)	本校	蕭怡姿
96.10.16	96 年度會計業務說明會	本校	蘇雅敏、曾秀琴、林欣怡
96.10.17	EBSCOhost(ASP)	本校	謝正嘉
96.10.18	NetLibrary 電子書	本校	蕭怡姿
96.10.22	96 年度資安教育訓練(上)	本校	曾秀琴、林欣怡
96.10.24	96 年度資安教育訓練(下)	本校	曾秀琴、林欣怡
96.10.25	SDOL	本校	蕭怡姿
96.10.30	ACM Digital Library & IEEE Computer Society & Computing Review	本校	蕭怡姿
96.10.31	96 年新進人員暨行政人員業務研習會	本校	林欣怡
96.10.31	ProQuest Education Journals & ERIC Online & PQDT	本校	謝正嘉
96.11.06	EndNote 進階	本校	蕭怡姿
96.11.21	96 年度財產管理 E 化教育訓練及保管組業務說明會	本校	蘇雅敏、曾秀琴、林欣怡
97.01.23	EndNote 初階	本校	謝正嘉
97.02.20	教育大學轉型發展講座之三	本校	謝正嘉
97.03.05	EndNote 初階	本校	謝正嘉
97.03.19	ProQuest Education Journals & PQDT	本校	謝正嘉
97.04.08	Web of Science(SSCI)	本校	謝正嘉
97.04.16	NetLibrary 電子書	本校	蕭怡姿
97.04.29	EBSCOhost(ASP)	本校	蕭怡姿
97.05.07	ACM Digital Library & IEEE Computer Society & Computing Review	本校	蕭怡姿
97.05.14	SDOL	本校	蕭怡姿
97.05.21	Classical Music Library & 亞歷山大·古典音樂圖書館	本校	謝正嘉
三、校外研習			
日期	研習名稱	地點	參加人員
97.02.26	中區區域教學資源中心人社圖書計劃-聯合目錄查詢系統上線前教育訓練	逢甲大學	林欣怡
97.03.26	「北大方正中文電子書教育訓練」	逢甲大學	蕭怡姿
四、其他			
日期	名稱	備註	參加人員

96.12.24	台大 Elsevier 期刊採購說明會	台灣大學	謝正嘉
97.01.21	台灣學術電子書聯盟會員大會	台灣大學	謝正嘉
97.04.12~ 97.06.07	3C 課程與實用職場 E-mail 英文寫作課程	台中教育大學	林欣怡、蕭怡姿

壹拾、志工服務

一、兒童室志工服務

(一)、服務項目：兒童室櫃檯值班。

(二)、服務時數：11 位志工，一學年志工服務約 900 小時。

二、國小圖書館自動化服務

96 學年度圖書館志工服務隊共完成 5 所小學圖書館自動化規劃與建置，成果如下：

日期	縣市	鄉鎮	學校名稱	圖書建檔數量	參加人數	參加人員名單
96.8.12~18	台東縣	東河鄉	泰源國小	3,000	12 人	林家慶、黃憶慈、蔡雅靜、徐婉茹、郭一勤、陳怡靜、汪子由、游惠娟、游淑如、劉柏芸、陳素卿、蕭增鈺
97.1.21~27	南投縣	仁愛鄉	廬山國小	6,897	12 人	蔡雅靜、劉家宏、王渝禎、趙文君、張俐琦、謝惠鈞、林詮軒、巫采蓉、王寶茹、林暉苓、張雅茹、伍桐慰
97.1.24~30	台中縣	霧峰鄉	復興國小	8,000	13 人	陳依吟、張雅淳、沈有朋、鄭永風、張怡婷、吳芳慈、王薇婷、高毓汝、方芳蘭、林季誼、方薪媛、黃慧鈴、陳志宏
97.1.24~30	台中縣	清水鎮	高美國小	6,514	14 人	王召頤、黃憶慈、方旖旎、謝雅婷、王柏中、李孟儒、鄭雅文、吳恩綺、沈佩怡、蔡宜祐、林孝龍、游雅鈞、張與織、林杏芳
97.7.24~30	苗栗縣	卓蘭鎮	卓蘭國小	2,458	10 人	蔡雅靜、劉家宏、王渝禎、黃憶慈、張雅淳、林杏芳、方芳蘭、蔡宜祐、沈有朋、林煥鈞

壹拾壹、 捐贈資源

一、贈書

96 學年度本館獲外界贈書共計 4,534 冊，重要捐贈單位如下：

(一)、中央研究院近代史研究所贈書 498 冊。

(二)、澳門大學及香港教育學院贈書 22 冊。

(三)、佳音事業公司贈送英語學習教材 77 冊。

二、畢業紀念冊

96 學年度本館獲校友捐贈畢業紀念冊：校友趙汝福 96 年 8 月 15 日捐贈畢業紀念冊 39、40、42、48、57、62、67、68、70、72 級，計 10 冊。

三、設備

本年度無捐贈設備。

壹拾貳、 各項統計

一、館藏量

97 年 7 月止，中西日文圖書共計 338,489 冊，中西日文期刊 682 種，電子書 81,786 種，電子期刊 11,480 種，電子資料庫 73 種，詳如表。

項目	96 學年館藏量統計表											
	96.8	96.9	96.10	96.11	96.12	97.1	97.2	97.3	97.4	97.5	97.6	97.7
圖書	321,406	322,709	324,979	327,774	329,375	330,684	331,609	333,261	335,007	336,376	337,874	338,489
電子書	47,005	47,005	47,005	47,005	47,005	47,005	47,005	47,005	47,005	47,005	81,786	81,786
數位論文	76,788	76,788	81,131	81,131	83,253	87,792	88,986	88,986	98,133	89,133	89,794	91,507
現期期刊	693	693	693	693	693	682	682	682	682	682	682	682
電子期刊	9,792	9,792	9,792	9,792	9,792	11,480	11,480	11,480	11,480	11,480	11,480	11,480
視聽資料	17,646	17,743	17,812	17,935	17,941	18,066	18,204	18,286	18,489	18,848	18,997	18,997
資料庫	35	35	35	35	35	35	74	74	74	73	73	73
報紙	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
微縮資料	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917	269,917

二、服務使用者

本校師生共 4,571 位，大學部 2,910 位、研究所 1056 位、在職專班 331 位、教職員工 274 位，服務圖書館使用者 7,521 位，包括全校教職員工生、校友、眷屬、館際合作、中部聯盟館、教育大學間、輔導區老師、實驗小學教師、退休人員等。

三、進館人次

96 學年共計 250,752 人次入館，月平均 20,896 人次。

96 學年圖書館進館人次統計														
月份	96.8	96.9	96.10	96.11	96.12	97.1	97.2	97.3	97.4	97.5	97.6	97.7	合計	月平均

入館 人次	9,405	12,198	26,489	28,888	25,281	23,139	8,310	27,603	31,267	25,817	24,502	7,853	250,752	20,896
----------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	-------	--------	--------	--------	--------	-------	---------	--------

四、流通量

圖書館館藏借閱冊數全年共計 192,266 冊，月平均約 16,022 冊；全年借閱人次 52,012，月平均 4,334 人次。

分類\月份	96.8	96.9	96.10	96.11	96.12	97.1	97.2	97.3	97.4	97.5	97.6	97.7	合計	月平均
借閱冊數	10,520	13,195	19,614	19,263	19,448	16,345	10,013	20,048	20,090	18,461	14,358	10,911	192,266	16,022
借書人次	2,448	3,355	5,631	5,461	5,401	4,125	2,370	5,679	5,813	5,224	3,971	2,534	52,012	4,334
續借冊數						4,579	4,003	5,856	6,679	5,649	4,347	3,390	34,503	4,929
預約冊數						776	771	1,850	1,437	1,239	752	701	7,526	1,075
中文圖書	8,723	11,376	16,430	15,944	16,592	14,006	8,940	17,598	17,140	15,840	12,274	10,348	165,211	13,768
西文圖書	519	566	679	749	723	677	398	785	691	652	548	234	7221	602
兒童圖書	1,278	1,253	2,505	2,570	2,133	1,662	675	1,665	2,259	1,969	1,536	329	19,834	1,653
中西文與兒童	10,520	13,195	19,614	19,263	19,448	16,345	10,013	20,048	20,090	18,461	14,358	10,911	192,266	16,022
聯盟館	144	209	280	250	317	322	197	277	231	202	167	97	2693	224

五、圖書指導課程人次(圖書館導覽、利用教育課程、教育訓練)

項目	新生圖書館 導覽			資料庫講習 (推廣)			資料庫利用 指導			圖書館利用教育			參考 諮詢
	場	人次	小時	場	人次	小時	場	人次	小時	場	人次	小時	
小計	15	656	15	18	182	28	58	996	101	1	45	2	1,514
電子資源 利用指導	場			人次			小時						
	76			1,178			129						
圖書館 利用教育	場			人次			小時						
	16			701			17						
合計	場			人次			小時						
	92			1,879			146						

六、館際合作

月分	被申 複印件	完成 複印件	完成率	被申 圖書件	完成 圖書件	完成率	申請 複印件	完成 複印數	完成率	申請 圖書件	完成 圖書數	完成率
96.8	14	11	78.57%	6	5	83.33%	32	32	100.00%	15	11	73.33%

96.9	20	17	85.00%	3	3	100.00%	19	14	73.68%	13	7	53.85%
96.10	33	29	87.88%	10	7	70.00%	64	47	73.44%	19	12	63.16%
96.11	32	21	65.63%	8	5	62.50%	41	33	80.49%	25	18	72.00%
96.12	27	13	48.15%	5	1	20.00%	52	45	86.54%	15	10	66.67%
97.1	12	10	83.33%	13		69.23%	58	42	72.41%	9	6	66.67%
97.2	18	14	77.78%	3	3	100.00%	13	9	69.23%	6	5	83.33%
97.3	18	13	72.22%	6	6	100.00%	39	28	71.80%	6	2	33.33%
97.4	16	14	87.50%	11	6	54.55%	41	29	70.73%	20	12	60.00%
97.5	16	16	100.00%	8	8	100.00%	50	42	84.00%	7	5	71.43%
97.6	25	19	76.00%	11	9	81.82%	16	13	81.25%	11	9	81.82%
97.7	9	2	22.22%	7	6	85.71%	38	31	81.58%	27	17	62.96%
合計	240	179	74.58%	91	59	65%	463	365	79%	173	114	66%

七、聯盟館服務

96 學年臺中教育大學 至 [中部聯盟館] 借閱圖書統計表

項目/學校	大葉	中山	中技	中國	中臺	中興	弘光	亞大	東海	建國	逢甲	朝陽	勤益	彰師	暨南	靜宜	嶺東	聯合	合計	月平均
申請人數	13	11	9	14	1	98	1	3	63	3	90	8	0	64	7	18	0	1	404	34
借書冊數	126	50	22	16	3	407	0	11	114	23	296	16	0	361	50	135	0	6	1636	136
借書人次	31	20	10	11	1	157	0	5	37	4	116	6	0	121	16	40	0	1	576	48

96 學年中部聯盟館 至 [臺中教育大學] 借閱圖書統計表

項目/學校	大葉	中山	中技	中國	中臺	中興	弘光	亞大	東海	建國	逢甲	朝陽	勤益	彰師	暨南	靜宜	嶺東	聯合	合計	月平均
申辦人數	8	32	38	48	15	62	7	33	35	4	28	59	29	115	55	10	13	1	592	49
借書冊數	26	55	237	139	0	368	3	43	60	5	163	225	37	977	252	55	45	0	2690	224
借書人次	8	25	114	47	0	127	3	13	19	2	40	64	7	315	71	4	9	0	868	72

八、館員人數

96 學年度本館共有 18 位成員，其中教師兼任 3 人、專任館員 5 人、校

務基金進用人員 5 人、清潔公司駐館人員 1 人、長期工讀生 4 人，名單如下：

組別	人員姓名
館長	洪榮照(特殊教育學系副教授兼任)
閱覽典藏組	陳曉嫻組長(音樂學系副教授兼任)
	張琪城編審
	湯貴美小姐
	朱秀珍小姐
參考服務組	鄧英蘭組長
	黃怡菁辦事員
採編組	蘇雅敏組長
	曾秀琴小姐
	林欣怡小姐
系統資訊組	孔崇旭組長(資訊科學學系助理教授兼任)
	謝正嘉技士
	蕭怡姿小姐
清潔公司駐館人員	陳惠蘭小姐
長期工讀生	陳慧玲(閱覽典藏組)
	王康萍(閱覽典藏組)
	陳雅筑(參考服務組)
	陳涵瑜(採編組)

九、工讀生人數、時數

96 年度全館工讀時數支出 18,037 小時，工讀人力 77 位，專案計畫工讀時數來自 96 師範校院圖書資源整合計畫。

全館工讀時數	時數	人數
學務處工讀時數	9,488	42
會計專案工讀時數	6,549	29
專案計畫工讀時數	2,000	6
合計	18,037	77

十、經費來源

96 年度圖書館獲得之校內外經費合計 41,245,400 元，說明如下：

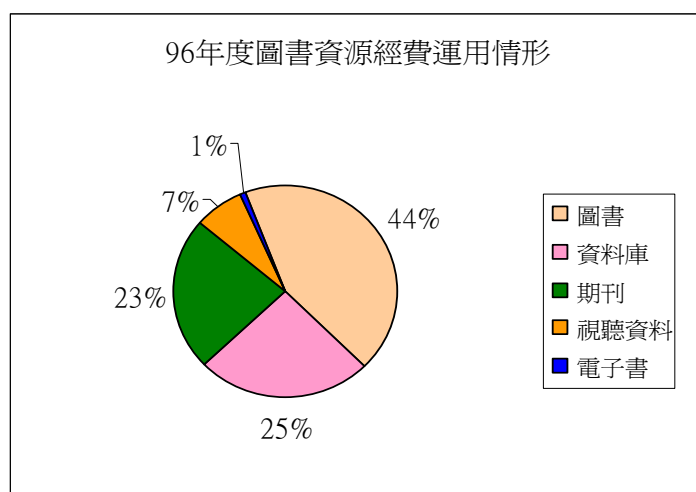
經費來源	科目名稱	金額
本校經費	設備費	17,133,000
	業務費	1,814,000
	專項業務費	16,050,000
	維護費	1,650,000
	電腦軟體費	320,000
	專案工讀費	614,400

教育部補助款	師範校院圖書資源整合計畫	2,524,000
	中區區域教學資源中心人文社會圖書計畫	1,000,000
	通識教育計畫	140,000
	合計	41,245,400

十一、 經費運用比例

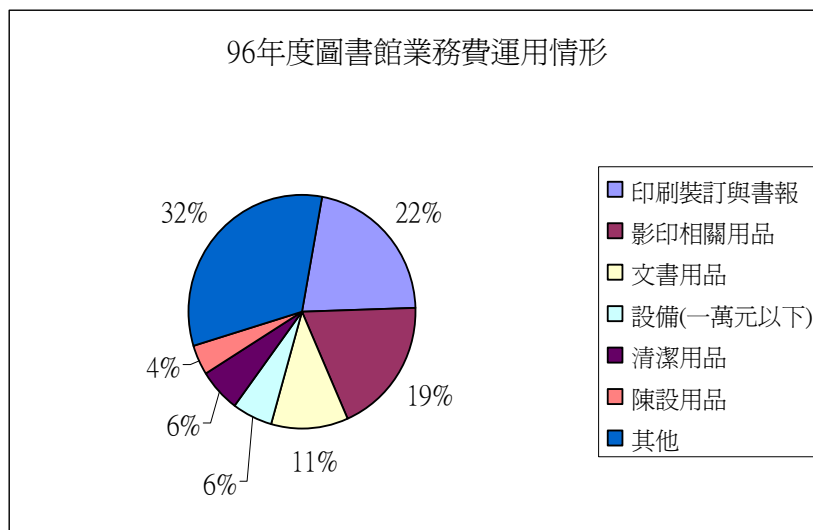
(一)、 圖書資源經費運用情形(96年度1月至12月)

項目	金額(元)	百分比
圖書	12,967,530	43.2%
資料庫	7,571,263	25.2%
期刊	6,966,375	23.2%
視聽資料	2,220,947	7.4%
電子書	302,867	1.0%
合計	30,028,982	100.0%



(二)、 業務費運用情形(96年度1月至12月)

項目	金額(元)	百分比
印刷裝訂與書報	365,173	21.8%
影印相關用品	316,375	18.9%
文書用品	184,362	11.0%
設備(一萬元以下)	97,126	5.8%
清潔用品	97,282	5.8%
陳設用品	72,734	4.3%
其他	543,372	32.4%
合計	1,676,424	



壹拾參、大事記

96年08月	
日期	內容
96.08.01~09.10	擴充典藏空間，拆除三至五樓研究小間，改移作書庫，增購36座書架典藏空間，並進行書庫全面性移架。
96.08.12~08.18	圖書館志工隊10人協助台東縣泰源國小完成圖書室自動化。
96.08.30~09.27	進行2008年期刊訂購之前置作業，進行系所訂購調查。
96年09月	
日期	內容
96.09.10~09.22	辦理96學年度第1學期「教師指定參考書」。
96.09.17	辦理「Web of Knowledge 新版介面」資料庫講習。
96.09.27	召開圖書館志工隊暑假出隊檢討會議以及幹部交接事宜。
96年10月	
日期	內容
96.10.01~10.31	辦理16場次之「資料庫利用指導」課程。
96.10.01~10.31	為更方便使用者借閱圖書，避免等候，同時減輕櫃檯服務人力負擔，本館採購自助借書機，新機於10月份起進行採購。
96.10.01	因應館內空間不足，研究小間停止提供使用，目前本館二樓尚有三間研究小間，今後不再提供教師借用，僅供館務使用，「個別研究室」使用要點已提相關會議廢止。
96.10.01~10.02	汰換圖書館一樓使用者檢索區電腦。
96.10.11	辦理「EndNote 初階」資料庫講習。
96.10.16	辦理「Web of Science(SSCI)」資料庫講習。
96.10.16	辦理「智慧藏多益英檢知識庫」、「CEPS 中文電子期刊服務」、「中

96.10.17	國博碩士論文資料庫」等資料庫議價。
96.10.18	辦理「EBSCOhost(ASP)」資料庫講習。
96.10.18	辦理「NetLibrary 電子書」資料庫講習。
96.10.18	辦理「Taylor & Francis Education Archive」資料庫議價。
96.10.18	南投縣信義鄉新鄉國小全體師生 80 人蒞臨參觀。
96.10.25	辦理「SDOL」資料庫講習。
96.10.29	舉行「96 學年度圖書館志工大會」，地點於圖書館地下室演講廳，參加人數 35 人。
96.10.30	印製中英文版圖書館簡介。
96.10.30	辦理「ACM Digital Library & IEEE Computer Society & Computing Review」資料庫講習。
96.10.31	辦理「ProQuest Education Journals & ERIC Online & PQDT」資料庫講習。
96 年 11 月	
日期	內容
96.11.01	96 學年度第 1 學期國小教科書(康軒、南一、翰林、仁林、牛頓)已全數上架供師生閱覽。
96.11.05	臺中教育大學附設實驗小學贈送本館 96 學年度各版本國小教科書乙批，合計約 500 冊。
96.11.06	辦理「EndNote 進階」資料庫講習。
96.11.14	辦理「IEEE Computer Society」、「American Physics Society(APS)」及「American Institute of Physics(AIP)等 3 種資料庫議價。
96.11.01~11.15	完成 97 年中日文期刊訂購作業，共計訂購日文期刊 24 種，中文期刊 213 種。
96.11.17	蘇雅敏榮獲教育部 96 學年度大專校院辦理服務學習/志願服務績優教師獎。
96.11.29~11.30	鄧英蘭、張琪城、謝正嘉及林欣怡四位同仁參加花蓮教育大學舉辦之「96 年度師範校院圖書資源整合研討會」。
96.11	辦理 2008 年西文期刊招標作業，共計訂購西文期刊 335 種。
96.11	圖書館借書規則修訂，提高大學部學生借書冊數，由原 10 冊增加為 15 冊。
96 年 12 月	
日期	內容
96.12.05	辦理「PsycINFO 電子資料庫」議價。
96.12.10	教育部補助「96 年度師範校院圖書資源整合計畫」2,524,000 元結案。
96.12.19	辦理「EndNote 書目管理軟體」議價。
96.12.19	圖書館志工隊舉辦「比腦招金」推廣活動，地點於求真樓一樓大廳，參與人數約 60 人。

96.12.20	舉辦「2007年中部大學校院圖書館聯盟聯席會」，地點於求真樓第一會議室，參與人數約70人。
96.12.25	中央研究院近代史研究所贈送498冊出版品給本校。
96.12.31	與信舟科技公司之影印機租用合約，自95.01.01~96.12.31到期。
97年01月	
日期	內容
97.01	本館參加「臺灣學術電子書聯盟」於97年至99年共3年，預計每年購入一萬冊電子書。
97.01.09~02.04	辦理96學年度第2學期「教師指定參考書」。
97.01.23	辦理「EndNote 初階」資料庫講習。
97.01.01~97.12.31	為了解西文紙本期刊的使用狀況，以提供未來訂購參考，進行西文紙本期刊的使用統計。
97.01.21~01.30	圖書館志工隊39人協助南投縣仁愛鄉廬山國小、台中縣霧峰鄉復興國小以及清水鎮高美國小等三所學校完成圖書室自動化。
97年02月	
日期	內容
97.02	圖書館利用教育本學期依使用者不同需求開設5種課程；除平常時段，加開假日及夜間時段，滿足師生不同的需求。
97.02	教育部補助中區區域教學中心購置人文社會圖書計畫案，以聯合購置、分散典藏方式進行，本館負責典藏心理類西文圖書約400冊，金額約100萬元。
97年03月	
日期	內容
97.03	參加「逢甲大學主辦中文電子書共建共享聯盟」，購入「北大方正簡體中文電子書」32,960冊圖書。
97.03~97.06	96學年度第2學期服務學習，分別為社教系、科廣系及諮心系，合計人數為139人，每人服務時數為10小時。
97.03.01~03.31	3月份共講授12場次「圖書館利用教育」課程。
97.03.15	辦理「EndNote 初階」資料庫講習。
97.03.19	辦理「ProQuest Education Journals & PQDT」資料庫講習。
97.03.21	進行全館消毒。
97.03.25	辦理「ACM Digital Library + Computer Reviews 電子資料庫」議價。
97.03	閱典組新購兩台條碼機。
97.03	整修館前樓M102教室為K書中心。
97.03	退休人員與兼課老師之借書冊數由原10冊提高至15冊，借期從三週延長為六週。
97年04月	
日期	內容

97.04.02	閱典組張編審琪城退休。
97.04.02	冷氣送廠商進行年度清潔保養。
97.04.07	召開「96學年度圖書館諮詢委員會」，地點於行政大樓會議室，參與人數25人。
97.04.08	辦理「Web of Science(SSCI)」資料庫講習。
97.04.14~04.18	圖書館志工隊舉辦「獨書一格」推廣活動，地點於圖書館一樓，為期五天，參與人數約400多人。
97.04.15	辦理「EBSCOhost(ASP)」資料庫講習。
97.04.18	本館配合市府建置無線網路工程，於每層樓內佈放一台無線網路發送器，頂樓另設無線網路設備約5部。
97.04.29	辦理「NetLibrary電子書」資料庫講習。
97年05月	
日期	內容
97.05.02	採編組蘇雅敏組長前往逢甲大學參加中區區域教學資源中心「人文社會圖書購置計畫」第四次圖書委員會。
97.05.02	96學年度本校博碩士論文審查開始。
97.05.07	舉辦「ACM Digital Library & IEEE Computer Society & Computing Review」資料庫講習。
97.05.07	召開本學期第一次館務會議，通過「國立臺中教育大學圖書館校外人士臨時閱覽申請及使用要點」修訂案。
97.05.13~05.15	期刊贈送活動有1,000餘冊休閒性期刊及期刊複本，索取情況踴躍，贈出約900冊。
97.05.14	舉辦「SDOL」資料庫講習。
97.05.14	辦理閱典組編審甄選作業。
97.05.15	為配合五樓視聽室整修工程之規劃，五樓書庫不外借中文圖書移至二樓參考室典藏。
97.05.21	舉辦「亞歷山大音樂資料庫」資料庫講習。
97.05.30	舉行圖書館志工服務隊應屆畢業生歡送餐會。
97.05	檢索區電腦安裝文書作業軟體，將由5部電腦擴充為10部電腦提供師生使用；檢索區電腦另設定網路保護限制，防止學生過度佔用網路頻寬。
97年06月	
日期	內容
97.06.06	教育部補助「人文社會圖書購置計畫」100萬元結案。
97.06.19	舉辦「96學年度圖書館同仁與志工聯誼會」，地點於圖書館三樓會議室，參與人數約30人。
97.06.19-07.15	辦理97學年度第1學期「教師指定參考書」第一次通知。
97年07月	

日期	內容
97.07.01	本館一樓及地下一樓整修工程案辦理開標作業。
97.07.01~07.15	五樓書庫進行移架與整架。
97.07.01~08.15	圖書館一樓與地下室進行整修工程，圖書館地下一樓(含兒童圖書室、期刊室)，因整修工程暫停開放。
97.07.01~07.31	配合暑期班研究生的課程需要，講授 11 場次「電子資源利用教育」課程。
97.07.07	行政革新研究案—「研究生對電子資源館藏使用情況之研究—以臺中教育大學為例」研究案，問卷調查截止收件，共收到問卷約 920 份，總回收率為 75%。
97.07.24~07.30	圖書館志工隊 10 人協助苗栗縣卓蘭鎮卓蘭國小完成圖書室自動化。
97.07.15~08.20	96 年度西文期刊之裝訂作業，共計送出 1,616 本西文期刊，裝訂成 410 本合訂本。
97.07	圖書館新建英文館藏查詢網頁。
97.07	建立二手書專屬平台。

壹拾肆、地址

40306 台中市西區民生路 140 號

E-mail:ntculib@mail.ntcu.edu.tw

電話：(04)22183213

傳真：(04)22183210

附件一

國立臺中教育大學

九十七年度

圖書館諮詢委員會
會議資料

時間：97年4月7日（星期一）上午8時30分

地點：行政大樓一樓會議室

會議程序

- 一、主席致詞
- 二、館長報告
- 三、各組業務報告
- 四、討論事項
- 五、臨時動議
- 六、散會

目 錄

壹、館長報告	1
貳、各組業務報告	
一、閱覽典藏組	6
二、參考服務組	11
三、採編組	14
四、系統資訊組	19
參、討論事項	
◎主題一：圖書館空間規劃.....	23
一、一樓效能動線與單一窗口服務	
二、地下一樓空間整合	
三、五樓視聽室整修	
四、圖書館擴建	
◎主題二：提高圖書館使用效能.....	24
一、如何提高本校教師之圖書借閱率	
二、如何提高師生對館藏圖書之滿意度	
三、如何提升電子資源之使用量	
四、如何提高讀者對視聽室之認識及利用	
附錄一：本校圖書館諮詢委員會設置要點.....	31
附錄二：97 年度圖書館諮詢委員名單	32
附錄二：圖書館館藏現況統計表.....	33

表目次

表一	國內大學圖書館面積與藏書量.....	4
表二	中區聯盟館館藏統計表.....	5
表三	96年各類型讀者借閱冊數統計表	8
表四	96年閱覽典藏組各類流通統計表	9
表五	96年館際合作服務統計表	10
表六	96年電子資源經費統計表	13
表七	96年編目新書統計	15
表八	96年各系所購置圖書與視聽資料經費表	17
表九	97年各系所圖書經費分配與執行情形	18
表十	96年資料庫使用次數統計表	19
表十一	96年視聽資料使用人次統計表	19
表十二	96年教師使用視聽資料次數統計表	20
表十三	96年入館人次統計表	20
表十四	中文資料庫一覽表	21
表十五	外文資料庫一覽表	22

壹、館長報告

圖書館是大學的心臟，提供師生研究、教學與學習的最重要的後勤資源。

本校圖書館於民國七十七年新建後，迄今已有二十年，當時學校師生僅一千餘名，配合師資培育，收藏的圖書資料也以師培為主。

目前學校正積極發展為綜合型大學，師生數也超過三千名，學校目標調整為「師培」與「非師培」並行，加上逐年增設與轉型非師培系所，圖書設備也需隨之調整。近年來高教競爭激烈，面對評鑑壓力日趨加重，本校碩博士班逐年增設結果，對研究需要的圖書與期刊資源，更為殷切，因此未來持續增加學術性書籍與期刊之種類與數量，已勢在必行。

去年九月，由於本校資本門預算執行仍有空間，學校投入更多經費在圖書資源之充實，本館也適時汰換一樓檢索區電腦（汰換仍堪用之電腦部分增加至各樓層，以供讀者檢索之用）、購置自助借書機、條碼機、採購圖書等等，經同仁努力，短期內均已順利達成，圖書採購編目之數量急遽增加，本館工作同仁仍能本於職責，積極完成採購、編目、上架、流通作業。

去年十月，個人有幸隨早療所重點領域培育人才計畫，至美國西雅圖華盛頓大學參訪，對於該校聞名於世的圖書館，印象深刻，華盛頓大學在建築外觀與圖書收藏，頗具特色（諸如：該校有 17 個圖書館，每棟建築物均有其分工與收藏特色，總藏書量近 700 萬冊，館員 300 餘人，年度經費超過 3,000 萬美元，借書方式、館際合作…等等均有許多可供借鏡之處）。

基於上述，個人僅就本館目前面臨的壓力與努力方向，提出數項措施，尋求大家支持並提供寶貴意見：

一、積極解決館舍空間不足問題

本館面積僅 5,362m²(1,622 坪)，藏書量 313,324 冊（不含電子資源），空間發展受限，相較於其他各大學，硬體空間不足，在教育大學中排名落後，有改善空間(如表一)。

本校規劃第二校區興建大樓中，提供一個樓層提供給圖書館使用，然而二校區之興建，尚須相當時日。為解決現存空間不足問題，本館曾多次討論，並徵詢校內同仁意見，初步朝就地增建方向努力，去年十月由總務處黃組長協助洽蘇成基建築師到校勘查、評估，就本館樓頂加蓋、東、西、北側等增建方案提出規劃及評估。全案送校務發展委員會討論，參酌與會委員之意見（初步共識以圖書館西側增建為方向），再次進行規劃評估，期能在 5,000 萬元工程款以下，增建 500 坪之樓地板面積，本案將提四月八日第二次校發會進一步討論。

就現有空間經營，本館權宜之計，在採購書籍程序上，經推薦後先行清查，不採購複本。報廢步調方面也需密集加強，以維持一定的館藏空間。另就現有書庫空間加架、移架（五樓西文圖書書庫北側準備撤掉閱覽桌，各書架加裝一座），以提供增加館藏量的收藏空間。

二、圖書期刊資源的有效運用

本校轉型趨向於單系單班、增設碩士班、研究所方向調整，因此學術單位越來越多，然而隨著物價波動、圖書與期刊資源年年調漲，購置成本增加，各學術單位所能分配的經費也相對減少，過去本館會在年中隨時預告各單位使用經費狀況，以便適時尋找或調配資源。

本館為中區圖書館聯盟之成員，許多圖書借用已可兼採館際合作方式因應。另本校已加入台灣電子書聯盟（教育部補助本聯盟 200 萬美元購置電子書，聯盟館可共同使用，本校需連續三年，每年分攤 5 萬美元經費），可充實館藏資源。本校亦為中區教學資源中心成員（中區十三所大學所組成，本計畫教育部高教司主導，中區由逢甲大學承辦，教育部每年另投入 2,600 萬元運作經費），本資源中心近三年發展五大計劃，其中一項為「圖書資源整合與分享計畫」目前運作已逐漸成熟，增加可運用之資源。

三、節約人力資源，整合門禁服務與流通櫃臺

本館人員目前僅 12 人（含專職組長及館員 4 人、校務基金進用 5 人、教師兼行政 3 人，張琪城編審四月二日退休），由於業務龐雜，且學校為重視教學與學術研究，投入相當多的圖書期刊經費（尤其在年末經費有所結餘時，還會額外增加採購圖書），館員負擔相對增加。

為提升服務效能，本館於去年十月購置自助借書機，經配合宣導使用，半年來，讀者已漸能適應操作，借書人力負擔相對減輕。

在門禁刷卡及換證服務入口處，配合運作需要，開館即需一名人力（目前部分時段由志工協助），由於工作位置與借還書流通櫃台相距較遠，無法相互支援，隨著刷卡與換證作業漸趨順暢，部分時段容易造成人力閒置。

基於上述理由本館預定於今年暑假重新配置入口管理與流通櫃臺，期能有效運用櫃臺與門禁之人力，將節省下來的資源用來協助讀架、整架及圖書管理，以充分運用資源。

四、加強宣導與諮詢服務，規劃增辦利用教育課程

本館圖諮會訂有圖書經費分配原則，其中系所老師推薦圖書之經費比率高達八成，其餘二成由學生及本館做專業推薦採購。老師推薦後，採購編目完成時，會先以電子信箱通知推薦者，告知是否先行借閱。

然而數據顯示，本校外文書收藏量僅 17%，相較於中區聯盟館（各大學圖書館）西文書收藏量，明顯偏低（如表二）。

本館經常性報表資料，可提供營運參考，本會議資料所附各項統計數據，值得省思，如老師借書總量與職工借書總量相當，許多月份都比職工少，耐人尋味，宜深入分析、多加宣導並謀求改善。

外文期刊與電子資源（期刊及資料庫等），隨著物價波動，連年調漲，本館每年均將訂購之期刊送交相關系所檢討，惟各系所均無刪訂意願，為因應有限資源之分配，本館逐月統計使用量，並在西文紙本期刊上，加上註記，以瞭解使用狀況，做為未來增刪之參考（期刊訂閱有其連續性，增刪必須審慎）。

電子期刊與資料庫資源之運用，常令許多師生感到困擾，本館已開始規劃研議「建置圖書資源整合查詢系統」，整合校內外館藏、電子資源及網際網路資源，建立一個整合單一查詢平台，使用者能在一個檢索介面，同時對多個以上不同資源進行檢索，有效縮減資料查詢時間；查詢結果以一致性的格式呈現，簡化資料比對與彙整作業，大幅提昇資訊檢索效率。惟此系統之建置與運作，仍須投入不少經費，在師範校院轉型計畫中，無法納入預算，本館將持續關注並積極做效益評估，以適時提出規劃。

建置參考服務櫃台是校長巡視本館經營後提出的具體事項之一，本館目前已在明年概算籌編時納入本計畫，期能藉由更接近讀者的參考服務櫃台，提供更貼切的服務品質。

研究生期刊與電子資源之使用，每學期初由參服組主動規劃安排，經由密集的與教授研究法老師洽商時段後，進行指導，並將講習資料（與部分影像）掛在圖書館網頁上，以供參酌學習，使研究生能瞭解並充分運用。

五、提升舒適度與安全性

本館視聽室設置近二十年，放映機具老舊，有限空間下，師生使用受限。本館已納入本年度預算，積極進行機具汰換與環境整修，在本諮詢會聆聽委員意見後，即進入細部設計、招標，預計暑假動工整修，未來視聽室營運將朝可外借方式規劃，其相關作為，已納入本館發展方向並於明年度概算籌編時，納入預算。

又地下室隔間不符合防火建材，未能達到消防法規標準，因此藉由空間整修之便，重新配置兒童圖書室、演講廳與期刊室。經多次討論，預計將演講廳拆除，擴大兒童圖書室及期刊室，在功能上，兒童圖書室規劃兼具演、講授課等多功能使用。

本校圖書館擁有良好的地理位置，同仁具專業背景，素質整齊，工作努力，希能建造優質服務環境，然必定會有許多思慮不周、措施未妥之處，尚祈委員不吝指教。

表一 國內大學圖書館面積與藏書量

970331

區域	圖書館名稱	面積 (m ²)	圖書量 (冊)
本校	臺中教大圖書館	5,362	313,324
北	台灣大學圖書館	35,000	約 300 萬
	台灣師大圖書館	11,940	1,324,166
	政治大學圖書館	14,400	1,131,947
	國北教大圖書館	5,350	386,193
	清華大學圖書館	6,831	717,149
	交通大學圖書館	32,066	1,065,933
	新竹教大圖書館	6,600	291,647
中	中興大學圖書館	34,492	691,630
	暨南大學圖書館	23,980	255,734
	彰化師大圖書館	10,000	274,839
	東海大學圖書館	13,666	684,541
	靜宜大學圖書館	21,818	616,873
南	成功大學圖書館	35,000	1,471,414
	台南大學圖書館	4,538	377,365
	嘉義大學圖書館	21,471	1,030,676
	中山大學圖書館	19,834	698,222
	高雄師大圖書館	6,000	475,978
	屏東教大圖書館	7,915	365,172
東	東華大學圖書館	13,053	384,537
	台東大學圖書館	11,000	436,693
	花蓮教大圖書館	6,800	354,548

表二 中區聯盟館館藏統計表

961203

組別	學校名稱	中文 (冊)	西文 (冊)	中西文圖書 總冊數	中文期刊 (種)	西文期刊 (種)	總館藏量 (冊)	中文圖書(% 中文/(中文+西文)	西文圖書(% 西文/(中文+西文)	備註
甲組	中興大學	448,930	226,871	675,801	1,654	1,133	678,588	66.4%	33.6%	
	逢甲大學	487,224	168,500	655,724	3,280	2,407	655,724	74.3%	25.7%	含非書、期刊合訂本
	東海大學	419,696	226,171	645,867	1,161	999	702,231	65.0%	35.0%	含非書、期刊合訂本
	靜宜大學	417,480	189,779	607,259	2,625	1,641	841,574	68.7%	31.3%	含中西文期刊合訂本
乙組	大葉大學	344,292	83,283	427,575	1,331	832	429,738	80.5%	19.5%	統計至 95.7.31(含非書、期刊合訂本)
	朝陽科技大學	284,817	76,182	360,999	703	382	399,999	78.9%	21.1%	統計至 96.10.31 止(含非書資料)
	台中教育大學	259,162	56,084	315,246	276	392	321,406	82.2%	17.8%	含中西文期刊合訂本
	彰化師範大學	191,744	73,922	265,666	674	508	302,540	72.2%	27.8%	含中西文期刊合訂本
	暨南國際大學	193,017	57,449	250,466	919	422	251,807	77.1%	22.9%	
丙組	嶺東科技大學	222,228	29,948	252,176	309	263	250,872	88.1%	11.9%	
	弘光科技大學	209,101	27,437	236,538	1,276	547	255,129	88.4%	11.6%	統計至 96.7.31 止
	亞洲大學	173,372	56,240	229,612	1,025	425	231,062	75.5%	24.5%	
	中山醫學大學	122,780	106,787	229,567	1,229	1,844	232,640	53.5%	46.5%	
	聯合大學	190,409	37,168	227,577	428	139	228,144	83.7%	16.3%	統計至 96.10.31 (含非書、期刊合訂本)
	建國科技大學	182,955	37,478	220,433	723	192	221,348	83.0%	17.0%	不含期刊合訂本
	中臺科技大學	173,932	34,293	208,225	692		234,017	83.5%	16.5%	
	臺中技術學院	175,599	31,253	206,852	942	198	217,887	84.9%	15.1%	含非書資料
	勤益科技大學	142,648	25,031	167,679	837	365	168,881	85.1%	14.9%	
	中國醫學大學	123,010	38,291	161,301	1,512	1,579	164,392	76.3%	23.7%	

貳、各組業務報告

一、閱覽典藏組

(一) 主要業務執掌

1. 借還書之流通作業及管理（包括借還書、預約、續借、催還、逾期及遺失賠償處理）。
2. 圖書館安全系統、全館影印機、中央空調系統、電梯系統、消防系統之管理。
3. 閱覽及各項設施使用規則之修訂。
4. 推廣服務業務之規劃與執行。
5. 志工及工讀生之招聘與督導。
6. 典藏空間之清潔管理。
7. 辦理各項證件、新生轉檔、離校手續。
8. 與其他大學（中部圖書館聯盟、教育大學、台大、台師大）館際互借相關事宜。

(二) 96 年度重要工作成果

1. 辦理「2007 年中部大學校院圖書館聯盟聯席會」。
2. 製作規劃圖書館簡介中英文版。
3. 暑假期間進行書庫大規模移架。
4. 整理館前樓自修室，並 5 月 22 日開放學生使用，增加學生讀書空間。
5. 因求真樓研究室完成，本組於寒假拆除 3 至 5 樓研究小間，以增加圖書館書庫空間。
6. 全年（96 年 1 月至 12 月）各類型讀者借閱資料統計表如表三與表四，館際合作統計見表五。

(三) 本（97）年度重點工作

1. 圖書館一樓效能動線規劃

將流通櫃檯移至圖書館入口處，與服務台（換證處）結合，不僅

可節省人力，亦可以單一窗口服務方式協助讀者，滿足其各項需求。

2. 圖書館地下一樓空間整合

- (1) 多功能空間設計：整合講堂與兒童圖書室之空間，使其多媒體設備與舒適感可兼具，增加讀者使用率，強化空間利用效能。
- (2) 強化安全設施：增設逃生出口，使用防火建材，強化圖書館使用者之安全。

3. 配合視聽室整修，進行必要的整架與移架，增加書庫容量。

表三 96年各讀者類型借閱冊數統計表

院系所\月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	總計	
教育學院	教育系	1119	569	1947	1534	1736	844	617	354	811	1203	1119	1147	9531
	教育所	360	151	454	266	204	214	359	218	259	441	302	275	2485
	教博所	143	42	151	102	63	112	82	53	142	221	194	264	890
	課研所	91	60	162	159	78	91	133	127	116	182	148	199	1017
	特教系	1054	424	1471	1311	1315	789	454	355	641	1083	1111	1315	7814
	特教所	108	82	220	134	197	112	139	96	144	217	211	154	1232
	幼教系	977	418	1815	2470	2165	1497	564	400	1177	1707	1618	1506	11483
	幼教所	186	94	164	174	293	185	142	69	116	193	180	161	1423
	體育系	277	60	278	218	199	226	104	93	172	207	240	227	1627
	體育所	106	49	87	52	101	66	36	56	61	96	118	66	614
	測研所	109	44	189	109	78	63	54	73	153	127	139	121	872
	測研博	0	0	24	4	0	15	11	12	17	14	29	16	83
	環教所	78	56	128	118	68	43	65	71	34	93	70	55	661
	早療所	94	81	167	69	92	131	130	108	74	142	180	79	946
人文社會暨藝術學院	語教系	1136	432	1675	1338	1707	788	321	385	813	1350	1871	1951	8595
	語教所	163	96	231	235	249	191	121	58	152	238	356	184	1496
	社教系	1158	443	1565	1155	1388	1047	363	306	755	1060	940	1138	8180
	社教所	93	97	178	118	156	99	120	90	111	201	215	240	1062
	台語系	173	95	542	508	418	495	140	115	415	575	633	622	2901
	英語系	170	53	246	292	251	225	132	86	312	557	375	437	1767
	美術系	544	233	803	776	738	367	322	180	286	524	572	445	4249
	美術所	249	123	428	328	299	213	197	144	182	345	273	361	2163
	音樂系	254	92	446	342	311	198	75	82	174	359	310	290	1974
	音樂所	147	61	173	130	148	99	68	60	112	197	212	174	998
	諮心系	105	27	171	133	211	92	21	18	175	289	249	252	953
數理暨資訊學院	數教系	306	113	405	403	473	261	141	143	178	366	454	479	2423
	數教所	90	44	102	71	75	75	27	88	49	53	73	96	621
	科廣系	285	161	476	365	386	244	185	114	277	571	443	439	2493
	科廣所	111	70	177	138	85	115	185	142	113	571	177	213	1136
	資訊系	177	113	182	211	235	139	206	169	215	270	266	338	1647
	資訊所									22	38	38	28	126
	數位系	75	91	191	165	151	155	62	44	161	260	309	298	1095
	數位所	87	63	157	124	92	71	72	63	81	135	93	132	810
合計	10394	4735	15790	13803	14235	9482	5848	4530	8761	17981	16850	16747	87578	
進修推廣部	748	385	855	683	730	412	2291	1564	617	1011	1228	1043	8285	
中部聯盟館	241	193	322	250	206	195	124	146	209	280	250	317	1886	
教育大學館舍	81	100	129	88	108	96	107	119	102	132	114	142	930	
校友及輔導區	2295	1691	2537	2224	2145	2031	2805	2727	2087	2603	2452	2667	20542	
教師	613	567	822	584	534	410	689	645	870	556	486	517	5734	
職工	612	638	818	666	657	688	823	770	549	700	797	721	6221	
合計	4590	3574	5483	4495	4380	3832	6839	5971	4434	5282	5327	5407	43598	

表四 96年閱覽典藏組各類流通統計表

分類\月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	總計	
借閱冊數	15132	8309	21273	18344	18680	13314	12705	10520	13195	19614	19263	19448	189797	
借書人次	4153	1204	5903	5092	5233	3725	3009	2448	3355	5631	5461	5401	50615	
借閱圖書 分類統計	000類	546	290	760	649	694	532	655	476	265	687	748	689	6991
	100類	1201	596	1410	1124	1218	877	783	533	981	1430	1257	1189	12599
	200類	135	71	158	156	143	124	78	75	99	131	167	141	1478
	300類	1107	573	1447	1151	1218	862	871	797	887	1273	1167	1326	12679
	400類	786	390	1155	916	1059	667	587	579	637	1007	984	938	9705
	500類	3041	1552	4006	3025	3055	2567	2250	1827	2578	3584	3598	3800	34883
	600類	352	146	408	447	618	406	365	209	377	400	478	462	4668
	700類	549	245	665	641	688	553	343	319	408	585	549	681	6226
	800類	3697	2619	6418	4924	4992	3548	3497	3110	4121	5690	5150	5603	53369
	900類	1459	685	1815	1891	1642	939	1026	798	1023	1643	1846	1763	16530
	西文	676	409	886	792	617	531	662	519	566	679	749	723	7809
兒童	1580	733	2145	2628	2736	1708	1588	1278	1253	2505	2570	2133	22857	
合計	15129	8309	21273	18344	18680	13314	12705	10520	13195	19614	19263	19448	189794	
聯盟館 借閱統計	中興大學	26	24	47	48	26	35	7	9	36	48	48	50	404
	大葉大學	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	5	5	14
	逢甲大學	15	6	6	10	5	6	1	5	1	17	12	25	109
	彰化師大	93	83	130	101	91	99	74	70	96	113	76	66	1092
	靜宜大學	5	5	6	4	2	0	0	0	0	43	5	5	75
	東海大學	22	18	21	0	10	5	1	0	0	9	6	0	92
	朝陽科技大學	34	28	50	28	9	8	6	35	27	11	24	30	290
	中山醫學大學	11	3	3	0	0	0	0	0	3	3	13	10	46
	中國醫藥大學	15	9	36	12	22	10	15	12	18	22	12	14	197
	暨南大學	19	9	13	26	19	20	17	3	26	0	11	37	200
	勤益科技大學	0	3	6	17	2	8	3	2	0	0	0	16	57
	中臺科技大學	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	弘光科技大學	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	亞洲大學	1	5	0	0	20	4	0	8	2	2	5	14	61
	建國科技大學	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	嶺東科技大學	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	5	13	22
台中技術學院								0	0	12	28	32	72	
聯合大學								0	0	0	0	0	0	
合計	241	193	322	250	206	195	124	144	209	280	250	317	2731	

表五 96年館際合作服務統計表

月份	被申請 複印件	完成複 印件	完成率	被申請 圖書件	完成圖 書件	完成率	申請複 印件	完成複 印數	完成率	申請圖 書件	完成圖 書數	完成率	本館應收入	本館代收入	總計付出 費用
1	41	27	65.85%	8	5	62.50%	16	14	87.50%	1	1	100.00%	2,202	2,594	-392
2	26	18	69.23%	4	3	75.00%	32	26	81.25%	6	2	33.33%	1,163	3,360	-2197
3	57	48	84.21%	5	3	60.00%	12	12	100.00%	9	7	77.78%	2,513	1,353	1160
4	12	7	58.33%	14	10	71.43%	43	34	79.07%	12	11	91.67%	1,471	3,753	-2282
5	29	17	58.62%	3	2	66.67%	29	23	79.31%	4	3	75.00%	882	2,108	-1226
6	56	37	66.07%	3	2	66.67%	11	4	36.36%	16	10	62.50%	2,000	1,711	289
7	31	25	80.65%	4	4	100.00%	32	28	80.00%	5	4	80.00%	1,709	2,883	1174
8	14	11	78.57%	6	5	83.33%	32	32	100.00%	15	11	73.33%	1,058	5,112	4054
9	20	17	85.00%	3	3	100.00%	19	14	73.68%	13	7	53.85%	1,065	2,365	1300
10	33	29	87.88%	10	7	70.00%	64	47	73.44%	19	12	63.16%	1,341	3,667	2326
11	32	21	65.63%	8	5	62.50%	41	33	80.49%	25	18	72.00%	1,467	4,058	2591
12	27	13	48.15%	5	1	20.00%	52	45	86.54%	15	10	66.67%	813	4,303	3490
總計	378	270		73	50		383	312		140	96		17,684	37,267	10287

二、參考服務組

(一) 主要業務執掌

1. 參考服務

- (1) 參考諮詢服務。
- (2) 資訊檢索服務。
- (3) 指導讀者利用圖書館資源。
- (4) 電子資源之採購及經費控制。
- (5) 參考資料之典藏及閱覽管理。

2. 期刊服務

- (1) 期刊經費之控制與運用。
- (2) 期刊之選擇、訂閱、驗收、催缺、裝訂、建檔等。
- (3) 期刊之典藏及閱覽管理。
- (4) 期刊使用諮詢服務。

(二) 96 年度重要工作成果

1. 全面推廣「圖書館資源利用課程」，以碩士生一年級為主要推廣對象，96 年度共辦 47 場講習課程，計有 672 人次參加，碩士生一年級學生參加課程的比率逾 7 成。
2. 為考量在職進修的同學上課時段皆為夜間或假日，無法利用「圖書館資源利用」課程，於 96 年 9 月開始提供夜間及假日之「圖書館資源利用」課程，協助其利用資料庫找尋研究相關的文獻。
3. 為使期刊經費的運用更具效益，同時解決期刊典藏空間不足的問題，訂購 97 年西文期刊同時有紙本及電子版，經取得系所主管同意，刪訂 57 種紙本期刊。
4. 完成修改本館全部館藏之期刊書目資料約 1,000 筆，增加館藏狀況註記，改善「全國期刊聯合目錄」本館期刊資料呈現方式，使本館期刊資料的呈現較為簡明易懂。
5. 改進期刊的統計作業—由人工統計改進為系統自動統計，達成統計數字精確且可滿足多元化的統計需求，例如：期刊合訂本只能統計冊數，無法統計種數。

6. 將 95 年 6 月以前缺期期刊補齊，並完成 95 年 6 月以前的過期期刊的裝訂及建檔作業。
7. 94 年底購入 Netlibrary 42,000 筆西文電子書，為提高電子書的使用率，特於館藏目錄加以建檔，於 96 年 6 月完成全部電子書之編目建檔作業。
8. 完成舊版本國小教科書之回溯建檔作業，含實小及師培中心轉贈約 1,000 冊教科書，共計完成約 5,000 冊教科書之回溯建檔。
9. 由教育部推動之「師範校院圖書資源整合計畫」，96 年由高雄師大統籌，本館負責「共同採購電子館藏」之子計畫，研提設備需求並如期檢送成果報告核銷結案。
10. 96 年電子資源經費運用情形如表六。

(三) 本 (97) 年度重點工作

1. 為瞭解本校教師對期刊及資料庫的使用情形，擬對本校專任教師進行期刊及資料庫利用之調查問卷，藉以作為續訂及推廣之參考。
2. 加強對本校教師及碩、博士生宣導圖書館利用教育，並依據其需求開設不同時段及主題之圖書館利用教育課程，協助其利用資料庫。
3. 將圖書館利用教育課程內容區分為幾個主題，分階段製作成數位教材，提供於本館網頁，幫助讀者自我學習，使讀者能善用圖書館資源。
4. 進行西文紙本期刊使用統計，瞭解訂購之期刊是否符合讀者需求，將統計結果提供各系所，作為 98 年期刊續訂與否的參考。
5. 擬利用暑假期間進行參考室與期刊室典藏資料之盤點，清查資料典藏狀況，並同時修正館藏書目資料。
6. 配合地下一樓演講室的拆除，擴展期刊室的典藏空間，進行期刊室之規劃與配置。

表六 96 年電子資源經費統計表

單位：元

電子資源種類		本校經費	教育部補助款	小計
電子書	種數	0		0
	經費	0		0
數位論文	篇數	11	155	166
	經費	20,053	282,814	302,867
資料庫	種數	27	5	32
	經費	6,305,103	963,293	7,268,396
合計	經費	6,325,156	1,246,107	7,571,263

三、採編組

(一) 主要業務執掌

1. 圖書館各項經費之控管與使用統計。
2. 中外文圖書與視聽資料採購招標業務之規劃與執行。
3. 中外文圖書與視聽資料之分類編目。
4. 館藏書目資料之建立與維護。
5. 圖書資料之點收、登錄、加工及移送作業。
6. 讀者薦購圖書資料及贈書之處理。
7. 圖書資料採購、編目等工作手冊之製作與維護。

(二) 96 年度重要工作成果

1. 96 年度本館採購各類型資料金額總計 30,070,305 元 (含補助款)，統計如下：
 - (1) 圖書 15,626 冊，包括中文 10,633 冊，西文 4,758 冊，日文 235 冊，採購金額總計 12,967,530 元。
 - (2) 期刊 614 種，包括中文 175 種，西文 415 種，日文 24 種，採購金額總計 7,310,565 元。
 - (3) 視聽資料 464 種(1,299 件)，採購金額總計 2,220,947 元。
 - (4) 電子資料庫 32 種，採購金額總計 7,268,396 元。
 - (5) 數位論文 166 篇，採購金額總計 302,867 元。
2. 配合教育部推動師範校院圖書資源整合計畫，研提經費需求並如期檢送成果報告核銷結案。96 年度教育部補助本校辦理「師範校院圖書資源整合計畫」經費共 2,524,000 元，包括資本門 1,368,000 元、經常門 1,156,000 元，執行項目包括購置中外文圖書 1,024 冊、線上資料庫 4 種、以及博碩士論文回溯處理等。
3. 96 年度獲外界捐贈圖書共計四千五百餘冊，包括：
 - (1) 中央研究院近代史研究所贈書 498 冊。
 - (2) 其他大學博碩士論文約 500 冊。
 - (3) 澳門大學及香港教育學院贈書 20 餘冊。
 - (4) 佳音事業公司贈送英語學習教材 77 冊。
 - (5) 一般贈書 3,437 冊。
4. 本館去年起加入「台灣地區 OCLC 管理成員館聯盟」，使用美國最

大線上目錄資料庫 OCLC (Online Computer Library Center) 公司的龐大書目資料，進行西文圖書原始編目作業，聯盟所需年費 50 萬美元均由教育部補助，預計運作三年。

5. 製作每月新書通報，並公布在圖書館首頁，提供月份、語文及類別等搜尋途徑供師生查詢。
6. 辦理各單位購置圖書與視聽資料事宜。
7. 本館 e-mail 或 BBS 詢問的問題，均轉交相關業務人員以最快速度處理，曾獲使用者來函肯定本館的效率，本館並已將歷年來的問題以書面留存並列入諮詢統計。
8. 處理本校與其他教育大學交換之碩士論文建檔事宜（本類資料由教育系定期轉贈）。
9. 指導本館志工服務隊學生協助南投縣草屯鎮平林國小與仁愛鄉廬山國小、台中縣霧峰鄉復興國小與清水鎮高美國小、彰化縣員林國小、以及台東縣泰源國小等六所小學完成圖書室規劃與自動化作業。
10. 96 年度採編組編目新書（含贈書與系所圖書）共計 23,681 冊，分類統計如表七：

表七 96 年編目新書統計

類 別 語 言 別	總類	哲學類	宗教類	自然科學類	應用科學類	社會科學類	史地類	語文類	藝術類	合計
中文	1103	1028	251	1419	1527	3069	2024	4823	1543	16787
外文	499	424	39	1061	787	2619	229	513	723	6894
合計	1602	1452	290	2480	2314	5688	2253	5336	2266	23681

11. 96 年度各系所薦購圖書及視聽資料之數量與金額統計如表八。

(三) 本 (97) 年度重點工作

1. 爭取圖書資源補助款

本館與國內七所師範/教育大學圖書館共同撰擬「圖書資源整合計畫」，向教育部爭取經費。本館所提需求包括採購電子資源與特色

館藏圖書、加強館際合作等項目，申請經費 4,062,500 元。

2. 參與「中部區域教學資源中心」，聯合採購與典藏人文社會圖書
本館參加「中部區域教學資源中心」購置人文社會圖書計畫，與中部地區 13 所大學圖書館共同進行圖書採購、典藏與共享。其中館際合作借書部份已於 3 月 1 日開始實施，目前正進行圖書採購作業，預計 7 月底結案。本計畫所需經費均由教育部補助，本館將收藏心理類圖書約 440 本，屆時將可提供師生更豐富的教學與研究資源。
3. 掌握上半年圖書經費之執行進度
本組已於會計年度開始完成圖書經費（圖書館與各系所）之分配額度，並督促各系所執行。擬於每季檢討經費執行進度，未積極使用經費的系所，本組將加強關照，以免影響設備費之執行率。截至 3 月 20 日止各系所經費執行情形見表九。
4. 蒐集國內外大學圖書館館藏發展政策資料，作為本館訂定相關政策之參考
依據「大學圖書館設立及營運基準」第 14 條規定，大學圖書館應研訂館藏發展計畫。為明訂本館之館藏學科範圍、圖書期刊與電子資源之徵集原則、館藏維護、讀者意見處理、以及與其他圖書館合作等事項，本館擬進行館藏發展政策之規劃。
5. 指導志工服務隊辦理推廣活動與協助國小圖書館自動化
本館志工隊學生現有三十餘名，本學期擬配合 4 月 23 日「世界書香日」辦理猜書字謎活動，鼓勵學生勤閱讀以增廣見聞。暑假預定協助台中市北屯區新興國小進行圖書整理與自動化作業。

表八 96 年各系所購置圖書與視聽資料經費表

學院	系所	購買數量	金額 (元)	備註
教育學院	教育系	656 種 / 703 冊(件)	1,449,239	含碩.博士班
	課教所			
	特教系	64 種 / 92 冊(件)	147,305	含碩士班
	幼教系	192 種 / 233 冊(件)	305,185	含碩士班
	體育系	34 種 / 48 冊(件)	124,631	含碩士班
	測統所	102 種 / 102 冊(件)	261,378	含博士班
	環教所	307 種 / 314 冊(件)	864,449	
	早療所	261 種 / 265 冊(件)	323,527	
人文社會暨藝術學院	語教系	398 種 / 997 冊(件)	553,908	含碩.博士班
	社教系	257 種 / 497 冊(件)	677,268	含碩士班
	台語系	99 種 / 685 冊(件)	562,514	
	英語系	58 種 / 89 冊(件)	422,382	
	美術系	261 種 / 290 冊(件)	635,038	含碩士班
	音樂系	84 種 / 1,007 冊(件)	503,138	含碩士班
	諮心系	318 種 / 321 冊(件)	579,824	含碩士班
數理暨資訊學院	數教系	635 種 / 668 冊(件)	966,054	含碩士班
	科廣系	248 種 / 368 冊(件)	869,075	含碩士班
	資訊系	445 種 / 449 冊(件)	807,880	含碩士班
	數位系	247 種 / 257 冊(件)	317,587	含碩士班
合計		4,540 種 / 7,171 冊(件)	10,370,382	

說明：經費來源含本校預算、教育部補助款、其他經費(如業務費等)

表九 97年各系所圖書經費分配與執行情形

學院	系所	分配金額(元)	使用經費預估(元) (至97年3月20日止)	執行率預估	備註
教育學院	教育系	336,800	94,803	17.3%	含碩.博士班
	課教所	210,500			
	特教系	294,700	273,724	92.9%	含碩士班
	幼教系	294,700	126,214	42.8%	含碩士班
	體育系	294,700	101,700	34.5%	含碩士班
	測統所	252,600	83,360	33.0%	
	環教所	210,500	210,500	100.0%	含博士班
	早療所	210,500	86,112	40.9%	
人文社會暨藝術學院	語教系	336,800	91,600	27.2%	含碩.博士班
	社教系	294,700	294,700	100.0%	含碩士班
	台語系	168,400	63,835	37.9%	
	英語系	168,400	45,000	26.7%	
	美術系	294,700	261,979	88.9%	含碩士班
	音樂系	294,700	102,480	34.8%	含碩士班
	諮心系	294,700	88,134	29.9%	含碩士班
數理暨資訊學院	數教系	294,700	192,327	65.3%	含碩士班
	科廣系	294,700	226,817	77.0%	含碩士班
	資訊系	294,700	294,700	100.0%	
	數位系	294,700	252,026	85.5%	含碩士班
管理學群	文創學程	294,700	0	0%	
	國企系	294,700	0	0%	
	事經所	336,800	0	0%	
	觀光所	336,800	336,800	100.0%	
合計		6,399,200	2,986,811	46.7%	

四、系統資訊組

(一) 主要業務執掌

1. 電子資源（含資料庫、電子期刊及電子書等）的評估與訂購。
2. 電子資源教育訓練。
3. 電子資源使用與入館人次統計。
4. 圖書館電腦與網路的維護。
5. 視聽室及視聽資料之管理。
6. 視聽資料分類編目及加工。
7. 其他相關業務。

(二) 96 年度重要工作成果

1. 完成電子資料庫的採購及續訂。
2. 電子資料庫主機的維護。
3. URICA 圖書館自動化系統主機的維護。
4. 全館網路更新完成。
5. 更新電腦機房不斷電系統及電力線路，加強對伺服器的保護。
6. 購入資訊網路設備，提升本館網路安全性。
7. 更新本館檢索區電腦設備，為讀者提供更好的服務。
8. 視聽資料的讀者服務。
9. 96 年度本組相關服務統計如表十至表十三：
 - (1) 資料庫使用人次，共計 185,352 上線使用。

表十 96 年資料庫使用次數統計表

月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	總計
次數	8460	8544	10466	10451	12350	9601	14743	10489	13397	33420	29472	23959	185352

- (2) 視聽資料使用人次，共計 1,048 人到館使用。

表十一 96 年視聽資料使用人次統計表

月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	總計
人次	54	21	232	152	204	118	52	34	24	43	52	62	1048

(3) 教師使用視聽資料人次，共計 363 人到館使用。

表十二 96 年教師使用視聽資料次數統計表

月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	總計
人次	27	25	60	45	35	30	35	17	20	17	32	20	363

(4) 圖書館每月入館人次，共計 231,931 人次入館。

表十三 96 年入館人次統計表

月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	合計
合計	20916	6078	24455	20281	24340	21668	11422	9405	12198	26489	28888	25281	231931

10. 本館目前提供師生使用之中外文資料庫共有 72 種，清單詳見表十六與表十七。

(三) 本(97)年度重點工作

1. 完成視聽室整修工程，預計七月份動工，九月底完工。
2. 加入逢甲中文電子書聯盟，購入中文電子書 3 萬 2 千多冊，提供本校師生教學研究使用。
3. 加入臺灣學術電子書聯盟，每年預計購入 1 萬冊西文電子書供師生使用，期間自 97 年至 99 年，預估可擴增西文館藏 3 萬冊。
4. 電子資料庫的採購及續訂。
5. 完成電子資料庫的採購及續訂。
6. 電子資料庫主機的維護。
7. URICA 圖書館自動化系統主機的維護。
8. 視聽資料的讀者服務。
9. 將視聽管理系統與圖書管理系統整合成一套系統運作。

表十四 中文資料庫一覽表

資料庫名稱	類型
大英百科全書線上繁體中文版	百科全書
文化台灣影音資料庫	影音資料庫
文淵閣四庫全書	百科全書
中文電子期刊服務 CEPS	期刊資料庫
中文圖書資訊學文獻摘要資料庫 CLISA	索引
中國大百科全書	百科全書
中國期刊全文資料庫	期刊資料庫
中國博碩士論文全文資料庫	博碩士論文
中華民國期刊論文索引	期刊資料庫
世界美術資料庫	資料庫
自然資源與生態資料庫	資料庫
全民英檢學習評量系統	資料庫
多益英檢知識庫	資料庫
昆蟲圖鑑小百科	百科全書
故宮期刊圖文資料庫	期刊資料庫
商用英語學程	資料庫
國家圖書館全國博碩士論文資訊網	博碩士論文
國立台中教育大學博碩士論文全文資料庫	博碩士論文
國立台中教育大學學報全文資料庫	期刊資料庫
國立台灣師大 EdD Online 教育論文線上資料庫	期刊資料庫
國立台灣師範大學博碩士論文系統	博碩士論文
國立教育資料館教育論文全文索引資料庫	期刊資料庫
漢文臺灣日日新報	報紙
漢籍電子文獻資料庫	資料庫
臺灣人物誌(日治時期)	資料庫
臺灣文獻叢刊	期刊資料庫
臺灣古蹟學習知識庫	資料庫
臺灣史知識庫	期刊資料庫
臺灣原住民學習知識庫	資料庫
臺灣魚類學習資料庫	資料庫
臺灣記憶	資料庫
臺灣總督府公文類纂資料庫	資料庫
遠流字典通	辭典
歷代碑帖書法集成	資料庫
環境資料庫	資料庫
聯合知識庫	報紙

表十五 外文資料庫一覽表

資料庫名稱	類型
ACM Digital Library	期刊資料庫
AIP Scitation	期刊資料庫
APS Journals	期刊資料庫
Chadwyck-Healey Literature Collections	電子書
Classical Music Library	資料庫
Computing Reviews	資料庫
CONCERT 電子期刊聯合目錄	期刊資料庫
Early American Imprints	電子書
Early English Books Online	電子書
EBSCOhost(ASP)	期刊資料庫
Encyclopedea Americana Online(EAOL)	百科全書
EndNote	電子書
ERIC(介面為 EBSCOHost)	期刊資料庫
Grolier Multimedia Encyclopedia Online	百科全書
Grove Music	百科全書
IEEE Computer Society	期刊資料庫
In the First Person(Alexander Street Press)	電子書
NetLibrary	電子書
OCLC FirstSearch	期刊資料庫
Oxford Journals Digital Archives	期刊資料庫
Periodicals Archive Online	電子書
PQDT 數位化論文典藏聯盟資料庫	博碩士論文
ProQuest Dissertations and Theses(PQDT)	博碩士論文
ProQuest Education Journals	期刊資料庫
PsycINFO	期刊資料庫
ScienceDirect OnSite(SDOS)	期刊資料庫
ScienceDirect(SDOL)	期刊資料庫
Springer Online Journal Archives	電子書
SpringerLINK	期刊資料庫
Taylor & Francis 精選回溯教育資料庫	全文
Times Digital Archive(TDA)	報紙
Tumble Book Library	電子書
Tumble Readables	電子書
Web of Science(AHCI) (SSCI)	期刊資料庫
Wiley InterScience	期刊資料庫
WilsonWeb	期刊資料庫

參、討論事項

◎主題一：圖書館空間規劃

一、一樓效能動線與單一窗口服務之規劃，請委員提供高見。

說明：

- (一) 計畫將流通櫃檯移至圖書館入口處與服務台(換證處)結合，以提高工作效能。
- (二) 所需經費約新台幣 78 萬元，擬先申請教育部轉型計畫補助，若未獲補助則由本校統籌款支應。
- (三) 一樓空間配置規劃圖如附件一。

二、地下一樓空間整合之規劃，請委員提供高見。

說明：

- (一) 於地下一樓增設逃生出口，使用防火建材，強化圖書館使用者之安全，並整合講堂與兒童圖書室成多功能空間。
- (二) 所需經費約新台幣 65 萬元，擬先申請教育部轉型計畫補助，若未獲補助則由本校今年規劃之設備費支應。
- (三) 地下一樓空間配置規劃圖如附件二。

三、五樓視聽室整修之規劃，請委員提供高見。

說明：

- (一) 五樓視聽室於 78 年成迄至今，因原有空間規畫及設備及已不符現有需求，將視聽室重新規劃空間分配方式、預留未來視聽資料儲存空間及更新視聽設備，以提供師生更好的服務。
- (二) 所需經費約新台幣 180 萬元，擬先申請教育部轉型計畫補助，若未獲補助則由本校今年規劃預算支應。
- (三) 五樓視聽室空間配置規劃圖如附件三。

四、圖書館擴建之規劃，請委員提供高見。

說明：

- (一) 本館因空間不足，影響整體營運與藏書量。
- (二) 本校第二校區大樓興建尚需一段時日，無法立即提供空間。
- (三) 擴建經費如壓縮在 5,000 萬元以下，可免去工程會審核，作業時程可縮短。
- (四) 圖書館擴建規劃圖如附件四。

◎主題二：提高圖書館使用效能

一、如何提高本校教師之圖書借閱率

說明：

- (一) 現況說明：96 年度本校教師借閱總冊數為 5,734 冊，相較於職工 6,221 冊，數字略低。
- (二) 目前推動情況：每年委請各系推薦購買圖書。
- (三) 未來推動方向：除請各系所推薦圖書外，另將購入新書公告於本館網站，並 E-mail 給教師以做參考。

二、如何提高師生對館藏圖書之滿意度

說明：

- (一) 現況說明：本館現有藏書 313,324 冊，以社會科學類圖書最多，其次是語文類。近三年購置圖書經費平均每年約一千萬元，採購圖書平均每年 15,000 冊左右。
- (二) 目前推動情況：
 1. 採購圖書數量隨當年度經費額度而有增減：97 年度核定圖書經費為 800 萬元。
 2. 爭取教育部補助經費購書：近三年獲補助款 1,531,988 元，購入中外文圖書 1,787 冊。
 3. 系所分配當年度圖書經費百分之八十，由教師開列書單交本館採購，本館於每學期末將完成採購之書單送系所參閱。
 4. 提供師生推薦圖書管道：於圖書館網頁闢一推薦圖書管道，接受教師與學生提出個人需求，通常推薦圖書均會採購，並保留推薦者優先借閱權利。
 5. 縮短新書上架時間：新書進館平均約在一週至十天完成編目建檔與加工（採整批作業），上架供師生借閱。
 6. 發布新書通報：每月初將上個月編目建檔之新書彙整，並於網頁公佈，俾師生掌握最新圖書訊息。
- (三) 未來推動方向：
 1. 採購類別多樣化：配合學校轉型，充實非師培領域圖書。
 2. 增加藏書數量：持續向教育部或外界爭取經費或贈書。
 3. 滿足教師需求：隨時提供教師所需書目，並於系所圖書經費額度內採購。
 4. 滿足學生需求：建議系所推薦圖書宜考量學生之需求。

三、如何提升電子資源之使用量

說明：

(一) 現況說明：

1. 96 年度電子資源利用指導共舉辦 47 場次，合計有 672 人次參加。
2. 電子資源利用指導主要對象為研究生，並以研究所一年級為主要推廣對象。

(二) 目前推動情況：

1、作法：

- (1) 邀請資料庫廠商講授「資料庫利用指導」課程，每學期約辦理 8 場次。
- (2) 本館可配合教師課程時段及需求，講授「電子資源利用」課程。
- (3) 為鼓勵師生善用電子資源，只要邀集 5 人以上報名，本館即可為其講授「電子資源利用」課程，教師則不受人數的限制。
- (4) 本館考量不同讀者的需求，規劃「電子資源利用」初階等 5 個課程，並提供不同的上課時段供師生選擇，總計本學期提供 21 場次的課程。

2、文宣：

- (1) 在學期初透過教務處發通知給本校教師，告知本館可配合課程提供電子資源利用指導，請教師多加利用。
- (2) 透過電子郵件通知本校教師，鼓勵研究生參加電子資源利用指導課程。
- (3) 請系所承辦人張貼訊息，並利用系務會議代為宣達。
- (4) 在本館網頁公告電子資源利用指導相關訊息。

(三) 未來推動方向：

- 1、利用大型行政會議提供電子資源簡介之書面資料，藉以行銷電子資源，希望提昇電子資源的使用量。
- 2、針對本校專任教師進行電子資源問卷調查，藉以瞭解教師對電子資源的使用情形，提供適合教師的課程與協助。
- 3、本館自 96 年加強推廣電子資源的利用，推廣對象主要是研究生，希望在 97 年底能達到每位研究生都上過至少一堂「電子資源利用」課程的目標。
- 4、未來計畫提供個別教師利用指導，找出需要指導的教師，主動提供協助。
- 5、製作「電子資源利用」數位教材，提供於本館網頁，供師生進行自我學習。

四、如何提高讀者對視聽室之認識及利用

說明：

(一) 現況說明：

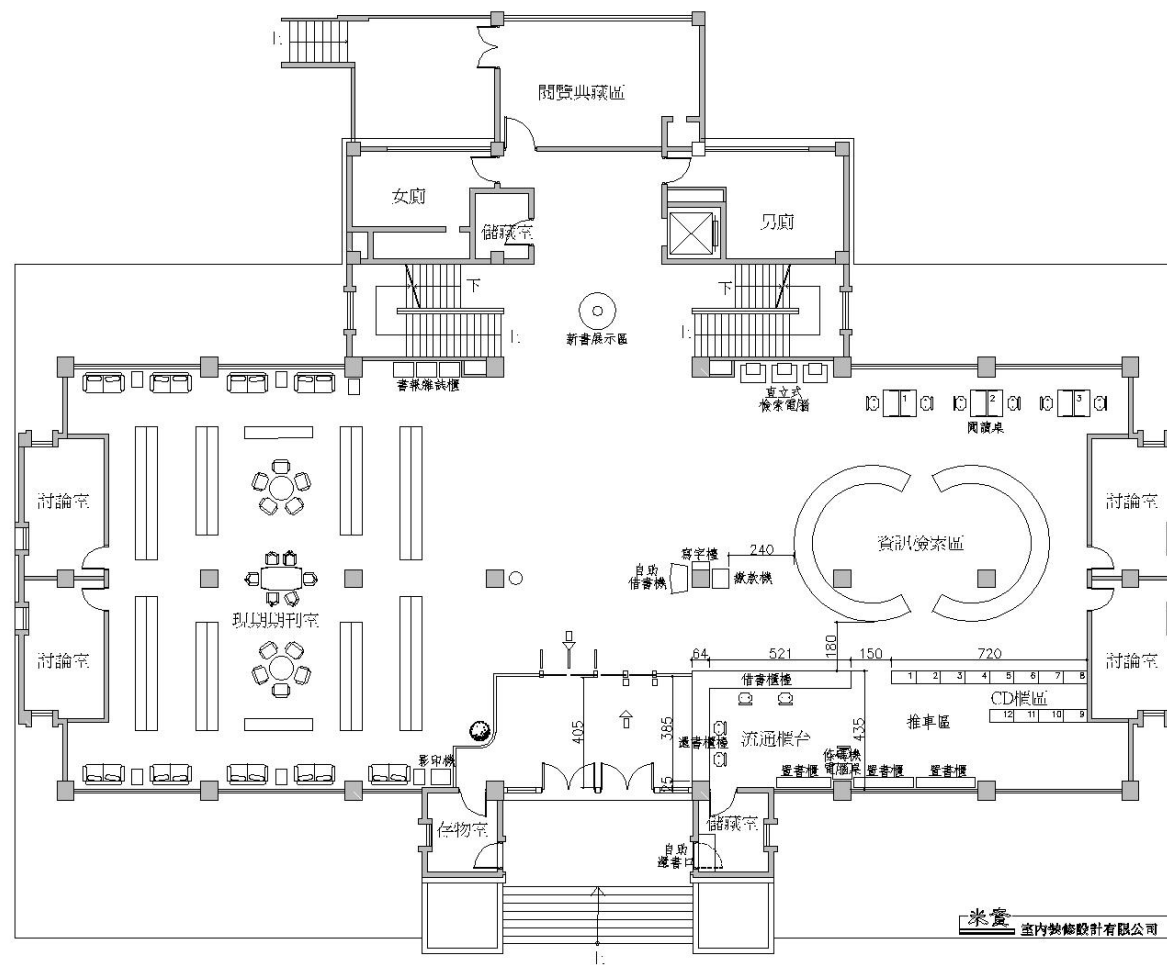
1. 96 年度合計視聽室使用人次約 1,400 人次，發現一般讀者對於圖書館視聽室地理位置及服務內容不了解。
2. 圖書館逐年編列視聽資料的採購金額，有很多視聽資料都富有教育意義，但讀者並不知道有此資源可參考利用，宜推薦視聽資料的內容讓讀者利用。

(二) 目前推動情況：在每年新生圖書館教育訓練時告知學生視聽室的位置及可利用資源。

(三) 未來推動方向：

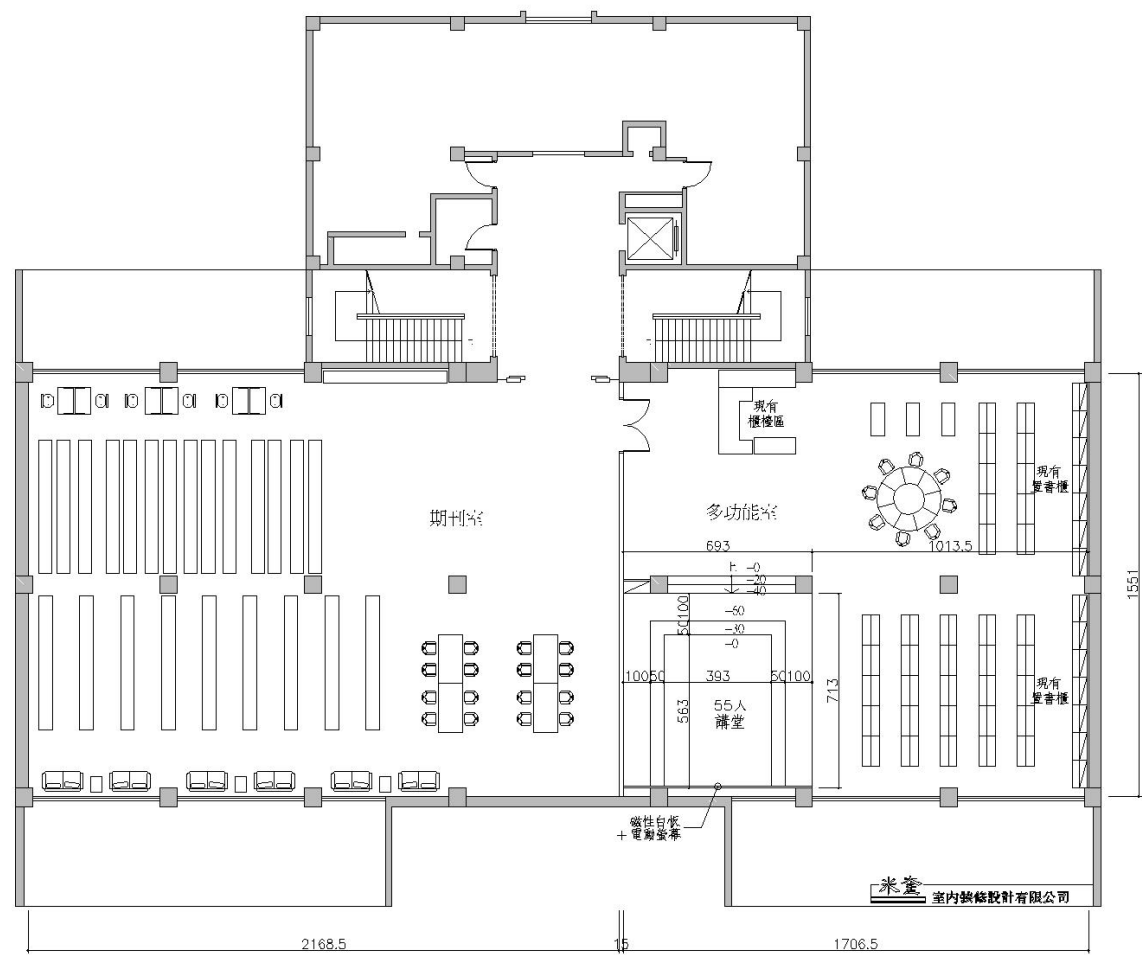
1. 在校內公佈欄貼海報宣傳讓讀者知道視聽室正確位置。
2. 視聽室於固定時間播放特選視聽資料，吸引讀者來利用。

附件一



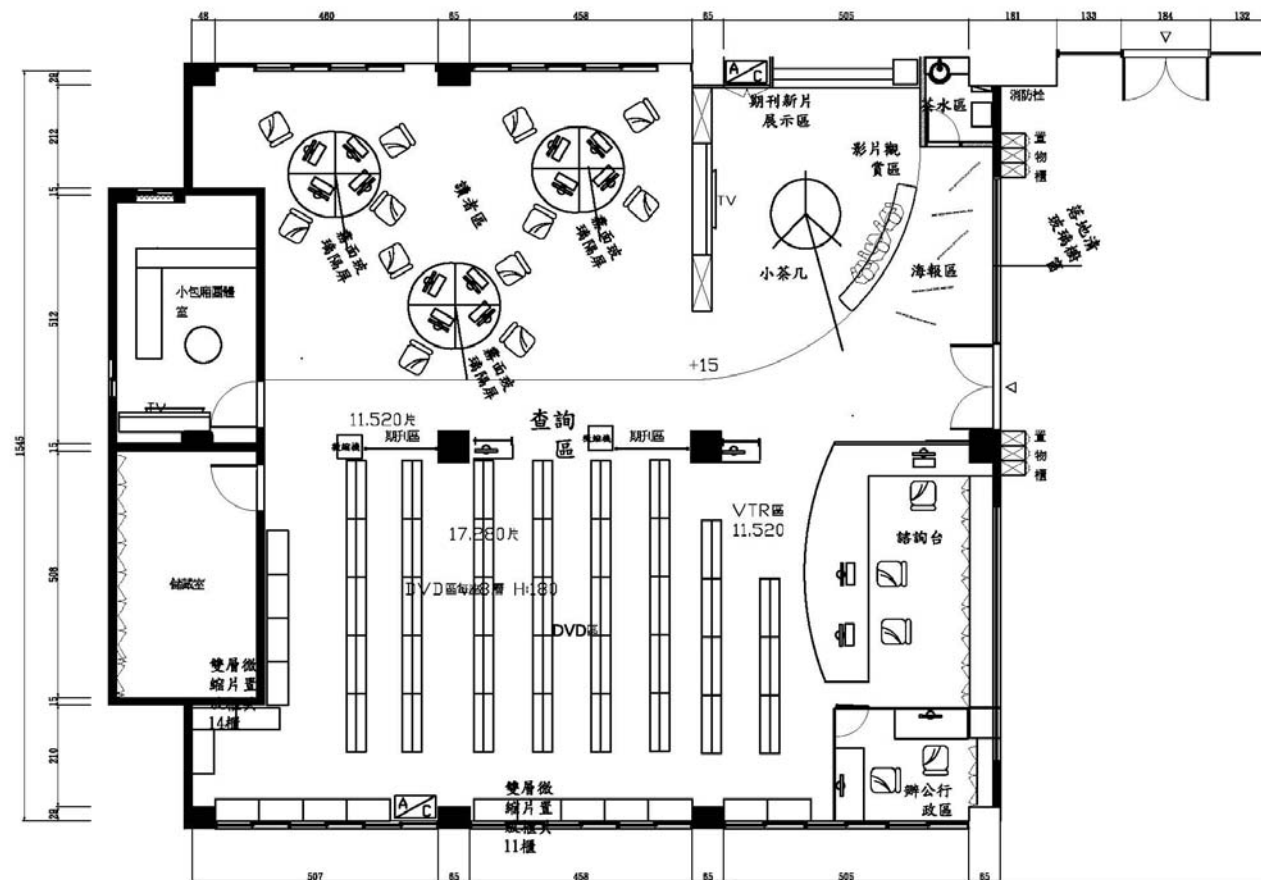
圖書館壹樓平面圖 S:1/200

附件二



圖書館地下室平面圖 S:1/200

附件三



5樓視聽室規劃平面圖 S-1/100cm

附件四

圖書館擴建規劃圖

(資料於現場分送)

附錄一

國立臺中教育大學圖書館諮詢委員會設置要點

民國七十六年九月二十三日第三次擴大行政會議通過

民國九十四年一月十一日第八次行政會議修正通過

民國九十六年六月二十六日第十四次行政會議修正通過

- 一、本校為集思廣益，共謀圖書館館務之推廣與發展，特設「圖書館諮詢委員會」（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會以校長為主任委員，教務長、圖書館館長、各學院院長為當然委員，其餘委員由各學院推選教師代表各三人，由圖書館館長簽請校長聘任之，任期一年，會議由校長主持之。
- 三、本委員會為配合本校教學與研究之需要，必要時得由館長推薦專任教師若干名經校長核可後聘任之，任期一年。
- 四、本委員會主要任務如左：
 1. 對圖書館重大政策之諮詢和審議。
 2. 對重要館務措施建議意見之審議事項。
 3. 配合教學和研究需要之協調事項。
 4. 圖書館經費分配原則之諮詢和審議。
 5. 圖書資源徵集與選購計畫之諮詢。
 6. 其他有關諮詢事項。
- 五、本委員會每學年定期開會一次，必要時得召開臨時會議。討論事項以實際出席人員過半數同意議決之。
- 六、本要點經行政會議通過後，校長核定後實施，修正時亦同。

附錄二

97 年度圖書館諮詢委員名單

一、主任委員：楊校長思偉

二、當然委員：王教務長柏山

洪館長榮照

許院長天維

魏院長麗敏

靳院長知勤

三、學院代表：

(一) 教育學院：吳忠宏委員

阮淑宜委員

詹秀美委員

(二) 人文社會暨藝術學院：魏聰祺委員

白適銘委員

許世融委員

(三) 數理暨資訊學院：顧維祺委員

林原宏委員

王曉璿委員

四、增聘委員：賴苑玲委員

陳 逸委員

附錄三

圖書館館藏現況統計表

類別	名稱		數量		合計	類別	名稱	數量	合計	
圖書	中文圖書 (含期刊合訂本)		267,919 冊	333,261 冊	469,252 冊	視聽資料	錄影帶	6,228 卷	18,204 件	
	西文圖書 (含期刊合訂本)		58,880 冊				錄音帶	3,628 卷		
	日文圖書 (含期刊合訂本)		6,462 冊				雷射唱片	1,497 片		
	西文電子書(聯盟)		47,005 冊				幻燈片	1,924 片		
	西文數位論文(聯盟)		88,986 冊				LD	168 片		
							VCD	2,158 片		
期刊	中文期刊	訂購	206 種	322 種	12,162 種		報紙	中文		10 種
		贈送	116 種			英文		2 種		
	西文期刊	訂購	335 種	336 種		682 種	微縮影片	單片	269,756 片	269,917 片 (卷)
		贈送	1 種					捲片	161 卷	
	日文期刊	訂購	24 種	24 種		電子資料庫	中文	37 種	74 種	
		贈送	0 種				西文	37 種		
	電子期刊(西文)		11,480 種			其他	書附光碟	11,024 片	11,160 片	
	地圖	2,157 幅					書附磁片	136 片		

(資料統計至 97 年 3 月 31 日止)

附件一

國立臺中教育大學 九十六學年度 圖書館諮詢委員會議記錄

時間：97年4月10日（星期一）上午8時30分

地點：行政大樓會議室

主席：楊校長

出席委員：王委員柏山、洪委員榮照、許委員天維、魏委員麗敏、
吳委員忠宏、詹委員秀美、魏委員聰祺、白委員適銘、
顧委員維祺、林委員原宏、賴委員苑玲、陳委員世逸

列席人員：孔組長崇旭、鄧組長英蘭、蘇組長雅敏、蕭怡姿小姐

記錄：謝正嘉先生

壹、主席致詞

今天召開圖書館諮詢委員會，歡迎各位委員與會，並請各委員多多提供寶貴意見。

貳、館長報告

請參閱書面資料及 powerpoint 檔案。

參、各組業務報告

詳見會議手冊

肆、討論事項

討論主題一：一樓效能動線與單一窗口服務

一、一樓效能動線與單一窗口服務之規劃，請委員提供高見。

說明：

- (一) 計畫將流通櫃檯移至圖書館入口處與服務台（換證處）結合，以提高工作效能。
- (二) 所需經費約新台幣 78 萬元，擬先申請教育部轉型計畫補助，若未獲補助則由本校統籌款支應。
- (三) 一樓空間配置規劃圖如附件一。

白適銘委員建議：

目前規劃還書區有「等待服務人數」較多時空間不足疑慮，建議櫃台向內縮
陳世逸委員建議：

1. 借還書均在一樓，可否考慮輸送帶方式，節省書籍搬運
2. 晚上自習方式，可否開放學生 24 小時刷卡使用，自習室內裝設電腦滿足學生需求

館長回應：

1. 有關還書服務人數過多時，因有換證人員幫忙及還書箱設置，已有考慮人力服務問題。
2. 本館每日借還書約在 1 千 5 百到 2 千本之間，若設置輸送帶有另有設備置放空間的問題。
3. 目前空間規劃係以辦證櫃台人員可兼辦借還書業務為考慮。
4. 本館已提供館前樓自習室，使用率大約有五成，自習室在增建時會納入考慮；至於 24 小時電腦使用問題，宜請計網中心處理。

賴苑玲委員建議

1. 建議櫃台借書處亦可還書，加上使用還書箱，可避免等待人數過多問題。
2. 國外大學在宿舍設有 24 小時電腦教室，但限制只可連接圖書館資源。
3. 五樓規劃和新增建空間應一併規劃，避免資源浪費。

館長回應：

1. 感謝賴委員建議，未來會標示任一櫃台均可還書。
2. 五樓規劃和新增建空間乙事，已向各委員報告各種增建方案，考慮地下室開挖經費較多，目前考慮一層樓應有較多空間，若採用與求真樓地下室打通使用，經費將超過 5 千萬元，作業時程上及學校校務基金支出恐有困難。

詹秀美委員建議：

借還書流程是否修正？有發生書本在館內卻找不到的狀況，可否在各樓層控管圖書出入？是否可加強巡書人員巡書，減少找不到書的情形。

館長回應：

還書後尚未上架也會發生書在館內但找不到圖書的狀況；現在圖書由工讀生利用晚上時間上架，待未來節省人力後，規劃在日間亦可進行上架作業。未來人力運用上會再加強讀架業務，本館亦提供尋書服務，找不到書籍可向服務台要求服務。

校長建議：

1. 2、3 樓是否有影印機服務？可供讀者影印部份資料即可不用借出圖書。
2. 1 樓研究室是否有需要？
3. 特別注意出入口服務人員的人力問題。

館長回應：

1. 本館 2，3 樓均有提供影印機服務讀者。
2. 讀者有討論需求時可申請使用研究室，以避免干擾其他讀者，本館 2、3 樓亦有規畫研究室空間。
3. 有關服務人數過多時，因有換證人員幫忙及還書箱設置，已有考慮人力服務調度。

討論主題一：地下一樓空間整合

二、地下一樓空間整合之規劃，請委員提供高見。

說明：

- (一) 於地下一樓增設逃生出口，使用防火建材，強化圖書館使用者之安全，並整合講堂與兒童圖書室成多功能空間。
- (二) 所需經費約新台幣 65 萬元，擬先申請教育部轉型計畫補助，若未獲補助則由本校今年規劃之設備費支應。

(三) 地下一樓空間配置規劃圖如附件二。

校長建議：

1. 地下室空間可轉為其他空間用途，依使用優先順序，不需針對兒童另行設置，要多運用演講廳，以發揮功效，多舉辦活動吸引學生進入。
2. 新生導覽分組或是限制一次導覽人數，避免人數過多等問題。
3. 兒童圖書室、演講廳、期刊儲藏區及電子期刊與紙本期刊訂閱請圖書館參考各委員意見多加考量

館長回應：

1. 地下室有防火建材需求，新生導覽仍有演講廳場地需求，保留演講廳功能及擴增期刊儲存空間；兒童圖書室擴充為多功能演講廳。
2. 有關兒童圖書室，賴苑玲委員提到為本校特色並有舉辦說故事比賽；陳委員提到有幼教系及語教系皆有到館實習使用，上學期有宣導輔導區學校可到校使用。依會議手冊第9頁資料兒童書借用比率較高，另顯示輔導區及校友借書比率較高。

陳銜逸委員建議：

1. 可增加檢索介紹、撥放檢索功能、提供新書資訊、檢索問題處理等多功能服務機能。
2. 地下室兒童館現有幼教系及語教系使用。

白適銘委員建議：

1. 演講廳功能求真樓及各e化教室均已具備，考慮演講廳的需求是否有其必要性？
2. 兒童圖書室到附小使用，原有圖書移至各樓層，建議地下室可供期刊區使用

館長回應：

兒童圖書室書籍頗多，研究室小間因建築結構承重問題不適合擺放重型書架，其餘館藏空間已均呈現不足，各樓層館藏圖書已滿無多餘空間。

賴苑玲委員建議：

1. 演講廳建議用玻璃隔開
2. 建議多加密集書架。

館長回應：

目前規劃不隔間，多功能使用為規劃方向。

吳忠宏委員建議：

提供電子期刊者不訂閱紙本期刊

館長回應：

各系所檢討紙本期刊增刪時，均不願刪除，本館已進行統計，作為日刪訂參考。

討論主題一：五樓視聽室整修

三、五樓視聽室整修之規劃，請委員提供高見。

說明：

- (一)五樓視聽室於 78 年成迄至今，因原有空間規畫及設備及已不符現有需求，將視聽室重新規劃空間分配方式、預留未來視聽資料儲存空間及更新視聽設備，以提供師生更好的服務。
- (二)所需經費約新台幣 180 萬元，擬先申請教育部轉型計畫補助，若未獲補助則由本校今年規劃預算支應。
- (三)五樓視聽室空間配置規劃圖如附件三。

校長建議：

1. 規劃是否新穎？空間實用性如何？使用率如何？是否可部份轉型為語言學習區？可否設置 BBC、CNN 的公共學習區？
2. 微縮片使用不高，是否可另行處理？或壓縮擺放空間？
3. 部份資料該捨即捨，圖書館配合學校轉型，後面議題請各委員多加建議

孔崇旭老師回應：

1. 目前每月使用人數約 1000 人，新規劃只留下 12 個座位使用，另設有公共播放空間可播放 BBC、CNN 節目供讀者欣賞使用。
2. 賴委員有提到微縮片的保存較好，目前已將微縮片集中到某一區域擺放。

吳忠宏委員建議：

1. 回歸圖書館專業規劃，圖書館使用空間嚴重不足，新設系所尚未考慮增加圖書，購買資料庫減少期刊採購，可否開會形成電子期刊訂閱停訂紙本期刊決議？
2. 30 櫃的微縮片，可否進行數位化？以節省空間。
3. 6000 片 VTR 問題能否轉錄？以節省空間。

孔崇旭老師回應：

1. 數位圖書採購為重要項目之一，本校今年參加聯盟採購，預計可購入 1 萬西文書及 3 萬多冊中文書電子資源使用。可於圖資會進行決議，本館採購將以數位化資料庫為主，減少紙本採購。
2. 微縮片電腦化費用高昂。
3. VTR 數位化部份因為智財權問題無法進行，但將逐年淘汰，若全數轉換會有

費用及版本問題，現因視聽室設備及資料老舊導致使用率較低；未來視聽資料規劃以可外借方式處理，增加視聽資料使用率。

林原宏委員建議：

1. 視聽室規劃與其他案不同，無涉其他空間問題，在數位化大原則下，由圖書館處理。
2. 視聽室令人誤以為辦公室，學生或新來老師會避免進入，門面及櫃台設計請多加考慮，電梯門開啟即可看到櫃台以吸引讀者進入。

館長回應：

有關櫃台設定已考慮在設計內，會由電梯口開始引導，視聽室的牆面會進行重新設計以落地玻璃展示透通性，並將門口第一個書櫃予以撤除，以吸引讀者進入使用。

陳鉅逸委員建議：

1. 五樓原有期刊裝訂及視聽室，原期刊裝訂目前擺放到何處？
2. 視聽資料未來趨勢傾向數位化，擺置規劃可否改為電動取用？櫃子加高類似電子停車場的取用方式？

館長回應：

1. 現五樓放置西文書，期刊裝訂本已移到地下室存放。
2. 以電動取用部份，考慮設備需有空間及樓板載重的問題，目前櫃子已放到九層，才能放到3萬片；數位化部份已考慮公播版及VOD版等購入，現有資料數位化有版權問題；目前VOD系統資料以購入資料及校內演講及電子資源講習放到VOD。

賴苑玲委員建議：

視聽室空間太小，若有一層樓可好好規劃，大學圖書館除資源中心外應兼具休閒空間功能。

館長回應：

因應目前空間配置，以視聽室數位化為主，未來規劃以資料攜出方式借閱。

王柏山委員建議：

英語自學區域的構想很好，學生學習以個人電腦為主，是否需另有視聽空間可進行思考，視聽室的閱覽空間仍過大，建議以典藏空間為主，視聽資料應以外借為主。微縮片購置時花費許多經費，VTR建議儲存仍需進行處理，VTR儲存不用會有損壞問題，若只重置一片是否可行？

館長回應：

VTR備份VTR可以，但轉成DVD目前了解仍有問題。視聽室可朝以典藏視聽資料為主，欣賞區域以後可作為典藏後續預備空間，有關法律問題再行了解處

理，VTR 不全數轉換，需先挑選後再行轉換，以有價值者為先，一段時日後，再慢慢自然淘汰。

討論主題一：圖書館擴建

四、圖書館擴建之規劃，請委員提供高見。

說明：

- (一) 本館因空間不足，影響整體營運與藏書量。
- (二) 本校第二校區大樓興建尚需一段時日，無法立即提供空間。
- (三) 擴建經費如壓縮在 5,000 萬元以下，可免去工程會審核，作業時程可縮短。
- (四) 圖書館擴建規劃圖如附件四。

館長報告：

1. 圖書館興建時為十年容量，迄今已過 20 年
2. 除擴建案外，另一替代方案為校友可否捐贈？
3. 可增加儲存空間 650 平方米，約可增加 150,000 冊藏書空間

吳忠宏委員詢問：

所需費用多少？

館長回應：

建築師尚未完成估價，但獨資興建，預估經費 2 億以上

賴苑玲委員建議

興建時間耗費許久，可否考慮圖書過五年未借出可另覓空間儲放

館長回應：

可考慮委員提議，但考慮載重問題，建議要找一樓教室較佳；王柏山委員提到可能不容易找到空間存放。

陳鉅逸委員建議：

擴(興)建二館建議不分開，節省人力管理，贊成西側增建，建議與原有風格相同。

館長回應：

有關建築物格式，有向校長報告過，校園內有不同建築風格也是不錯作法，但尚未定案，仍需公開徵圖等，此高見可納入考量。

王柏山委員建議：

1. 在西側籃球場，金額在增建 5000 萬內可行，校發會通過可立即進行，在校發會進行較好
2. 玻璃幃幕設計較有創意，但鋼樑最好不要外露，圓型設計感覺不錯。

林原宏委員建議：

1. 圓型設計，像臺灣師大有一個區域，兩方空出設計不錯。
2. 位於圖書館西側，有西曬嚴重，採用玻璃帷幕會更形嚴重，採用綠建築較好，建議考慮。

館長回應：

採用玻璃帷幕是可考量的方案，晚上有燈光照映應該很好，不會校園到處都灰灰暗暗的。

詹秀美委員建議：

採綠建築方式會有節能效果。

陳鉅逸委員建議：

西曬要考慮圖書及視聽資料保存不易，視線上有突兀問題，第二方案視野較好
館長回應：

可於西曬區放置閱讀桌椅供讀者使用，關於能源使用部份，可考慮詹委員建議方式，在頂樓設置太陽板以減少能源消耗。。

討論主題二：提高圖書館使用效能

- 一、如何提高本校教師之圖書借閱率，請委員提供高見。
- 二、如何提高師生對館藏圖書之滿意度，請委員提供高見。
- 三、如何提升電子資源之使用量，請委員提供高見。
- 四、如何提高讀者對視聽室之認識及利用，請委員提供高見。

吳忠宏委員建議：

借閱率及使用率不同，期刊不應閱讀後即歸原位，應放在旁邊以便統計使用率，作為一個參考。

王柏山委員建議：

建議很好，因職工及老師使用方式不同，不能單以借閱率觀看。

館長回應：

現有圖書館空間不足，可能無法使用該方式(借閱後進行統計後再重新上架)，會後另找圖書館專業人員諮詢。

白適銘委員建議

1. 現有圖書館為被動服務，建議以主動服務較好
2. 可增加主題書展，提高使用者使用率及使用效能

賴苑玲委員建議

1. 主題書展可以實體展示或以網路方式進行。
2. 能否提供校內宅急便服務？
3. 讀者服務建議以部落格形式較好，E-MAIL 及 BBS 有所不足

館長回應：

宅急便及部落格服務，可以納入未來考量。

林原宏委員建議：

1. 提高滿意度不容易，研究顯示大約 10 分努力，僅提升 1 分滿意。
2. 有過找不到書，要求協尋，後來沒有再連絡？
3. 申請館際合作，已發出 E-MAIL 通知到館取得，尚未準備好，是否可以待準備好後再通知；也曾發生書本借閱時未消磁，在感應區發出警示情形。
4. 電子資源使用教育：初級、進級及 ENDNOTE 有要求研究生聽課，請圖書館在人力許可下，繼續進行推廣

館長回應：

館際合作人員會多加訓練，參服組會將櫃台外擴，讓使用者多加利用，尋書答覆會再加強。

陳鉅逸委員建議：

1. 找不到書，有時是讀者有置書習慣不好，閱讀後隨意置放或藏起來。
2. 五樓視聽室使用不便，讀者需要押放證件，能否簡化使用？建議以方便性為主考量。

館長回應：

未來使用上以視聽資料外借為規劃，考量衛生清潔，使用耳機會進行消毒，再則視聽資料較少，仍以換證較妥，以供追查。

館長報告：有關提高電子資源使用率部份，請各位委員提供意見：

1. 本校電子資源總費用每年花費相當高。
2. 在大型行政會議進行使用宣導，常借助於計網中心電腦教室教學。
3. 除多安排講習外，是否有其他方法可提升使用率？

白適銘委員建議：

1. 新生座談圖書館多進行宣導
2. 與學生會建立良好關係以加強宣導
3. 老師使用率較高，學生使用率可能較低，建議於學生出入處多加利用宣導

館長回應：

1. 本館在新生講習已有安排宣導活動。
2. 其他張貼海報等宣導地方需與學務處多加協調進行。

陳鉅逸委員建議：

有時電子資源使用有些問題，圖書館地下區建議提供空間進行宣導。

館長回應：

參服組可將課程簡化，便於短時間內操作、了解。並將常使用功能，錄成短片進行宣導。另有委員提到建立 SOP 使用方式亦可考慮。

賴苑玲委員建議：

1. 可購置單一整合系統，避免各資料庫使用方式不同造成不便。
2. 於圖書館週或校慶辦理活動宣導。

館長回應：

1. 可於圖書館週或校慶辦理活動宣導。
2. 有關單一入口查詢系統說明，因為所需經費較多及技術一直更新，本館持續爭取經費及了解各系統穩定性，必要時可爭取學校投入經費使用

詹秀美委員建議：

建議以大二、大三學生訓練較有使用動機，建議於班會及討論時進行宣導。

館長回應：

利用班會需與學務處協調。

館長：本館人力不足，圖書館耗用人力需多，工讀生時薪提高及人數較少造成圖書館服務人力不足，請各委員多加提供寶貴建議。

圖書館館長報告：

本館視聽室使用率不高，因為：

1. 資源不足(數量僅數千片)。
2. 頂樓環境較不好。
3. 無法借出視聽資源。

未來視聽室將採開架式外借為規畫方向，以提升使用率。

賴苑玲委員建議：

各系所的專家演講，可否提供錄影使用？圖書館主要角色為典藏資料。

孔崇旭老師回應：

本館現有 VOD 系統，已放置購入 VOD 版本視聽資料及校慶錄影；請各系將要放上資料轉成影音檔，在取得演講者授權同意，將影音檔轉成 VOD 檔案後，直接放上系統即可。請各系所要製播 VOD 版本，要先與演講者溝通，會後將所需資料格式、授權書方式送各系所了解。圖書館只負責典藏不處理格式製作，影片剪接及授權問題。

圖書館蘇雅敏組長

本館館藏多元，教師未必僅借閱圖書，會使用其他資源。從採購統計數據發現有多個系所教師所推薦圖書均為外文書，教師是否均會借閱？如何提高教師借

閱圖書率，此一問題的目的是想了解教師有哪些需求，本館要如何協助教師進行教學研究？後續本館擬進一步進行探討，以了解教師之需求以及本館未來應努力方向。

白適銘委員回答：

1. 以自己為例，推薦圖書以學生需求為主，並非與研究領域相關
2. 推薦圖書是否有到館？推薦者並不了解，建議加強到館通知服務

蘇雅敏組長回應：

推薦書單有老師署名者，會以 E-MAIL 通知，若無署名者則會於期末通知系所，委員所提情形，可能為各系所彙整時，未加入老師姓名，推薦老師無法得知購買結果，本館會注意此一情形，在期末時，將書單除通知系所外，亦請各系所知會老師。

館長回應：

本館留有 20% 由本館統籌推薦，尚未發現老師推薦圖書而未購買情形。本館將儘量滿足師生需求。

陸、散會 12：10

國立臺中教育大學圖書館年報

出版者：國立臺中教育大學圖書館

發行人：楊思偉

主編：洪榮照

執行編輯：王雅怡

編輯團隊：陳曉嫻、湯貴美、邵國卿、鄧英蘭、
黃怡菁、蘇雅敏、曾秀琴、林欣怡、孔崇旭、謝正嘉、蕭怡姿

地址：40306 台中市西區民生路 140 號

電話：(04)22183213

傳真：(04)22183210

封面設計：傅珊蓉小姐

出版日期：民國九十九年一月