

學位論文上傳說明

PDF轉檔教學



課程大綱

- ◆ 分割章節
- ◆ 插入浮水印
- ◆ 轉存成PDF檔



注意事項

- ◆ 執行環境以Microsoft Office Word 2007為例說明。
- ◆ 轉檔前注意事項：
 - ◎ 必須先安裝Acrobat 7 or 8 standard 或 professional以上版本，若無安裝請至圖書館五樓檢索區電腦使用。
 - ◎ 論文若使用Word編輯，建議使用Windows預設內建字型。
 - ◎ 論文中若使用特殊符號，建議使用Symbol字型。
 - ◎ 論文中若插入圖檔，為避免轉檔時產生錯誤，請使用 *.bmp、*.gif、*.jpg、*.tiff 圖型檔案格式。



分割章節

◆請先將論文分為下列幾個檔案－

封面、摘要、目次集成一個檔案，每一章各成一個檔案，參考文獻及附錄各成一個檔案，例如：

- ◎封面、摘要、目次(檔名: cover.doc)
- ◎第一章(檔名: chapter1.doc)
- ◎第二章(檔名: chapter2.doc)
- ◎第三章(檔名: chapter3.doc)
- ◎第四章(檔名: chapter4.doc)
- ◎第五章(檔名: chapter5.doc)
- ◎參考文獻(檔名: reference.doc)
- ◎附錄(檔名: appendix.doc)



插入浮水印-1

◆請至 <http://libsun.ntcu.edu.tw/ETD/wordtopdf.htm> 點選滑鼠右鍵另存圖片，之後再選儲存圖片。

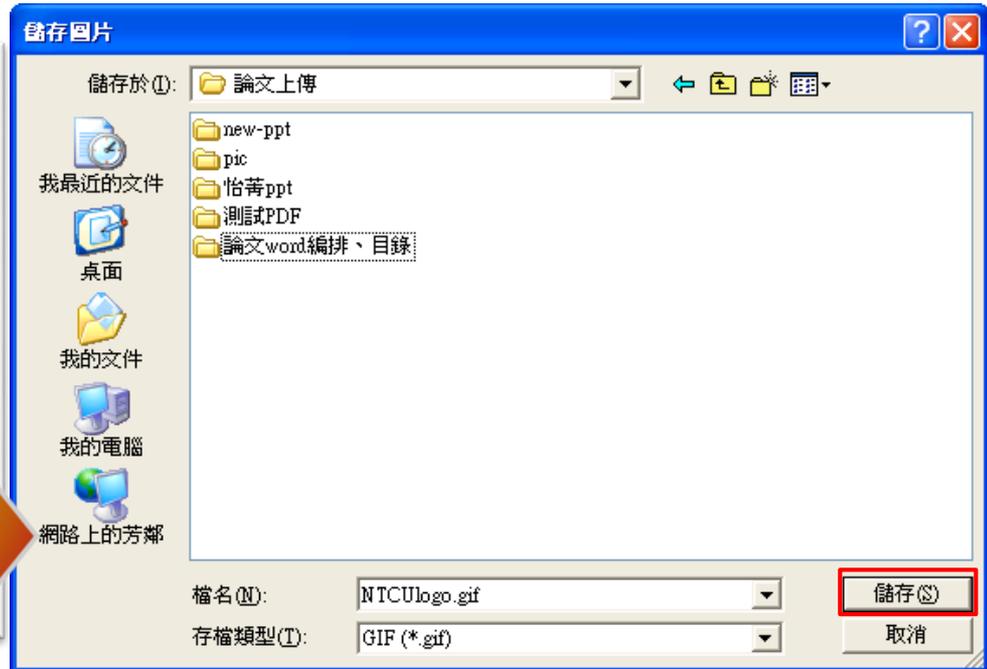
在每個檔案的第一頁加入浮水印

》請先複製浮水印：將游標移至下圖，並按滑鼠右鍵點選複製。



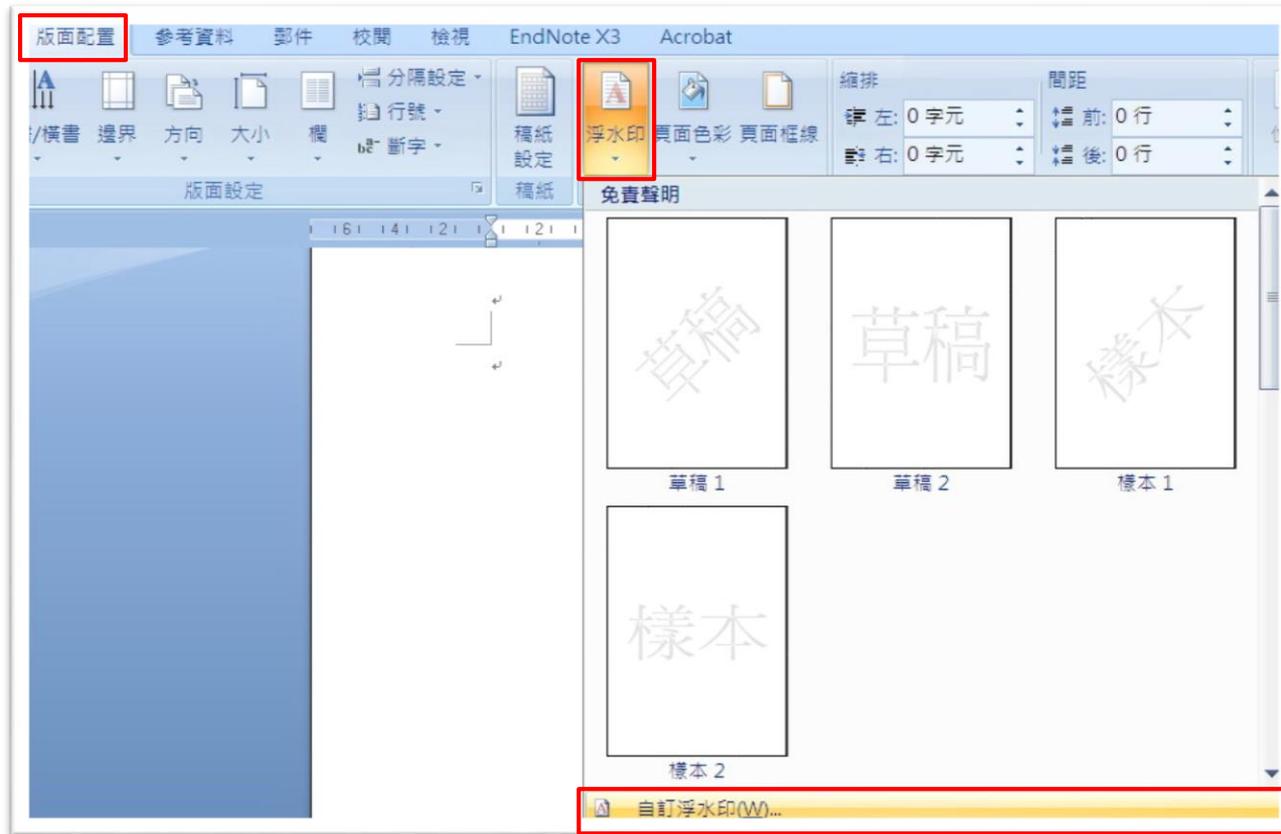
- 開啟連結 (O)
- 在新視窗開啟連結 (N)
- 另存目標 (A)...
- 列印目標 (P)

- 顯示圖片 (H)
- 另存圖片 (S)...**
- 用電子郵件傳送圖片 (E)...
- 列印圖片 (L)...
- 到「我的圖片」(I)



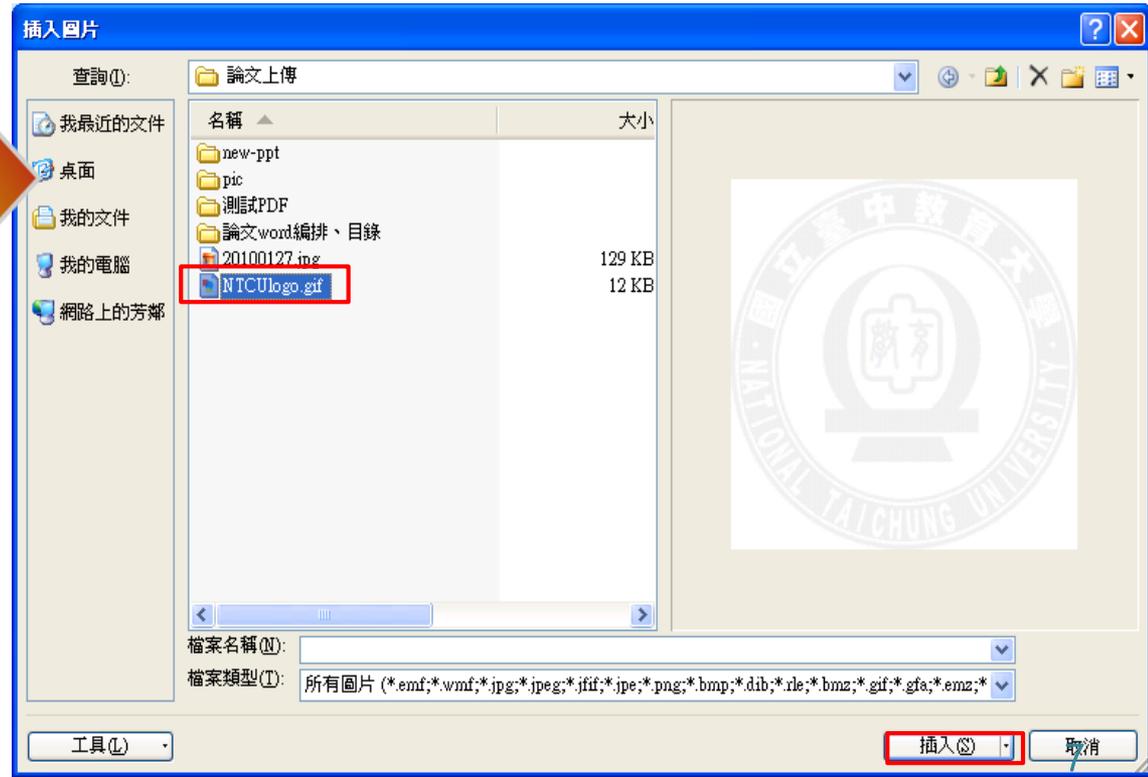
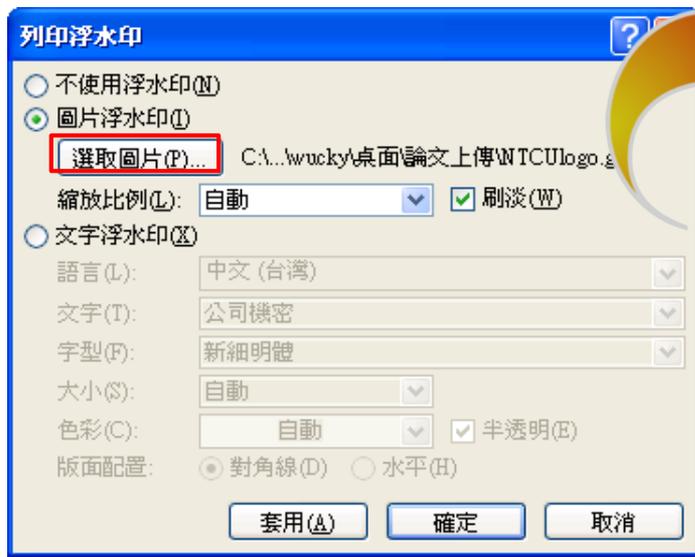
插入浮水印-2

◆ 使用 版面配置 -> 浮水印 -> 自訂浮水印。



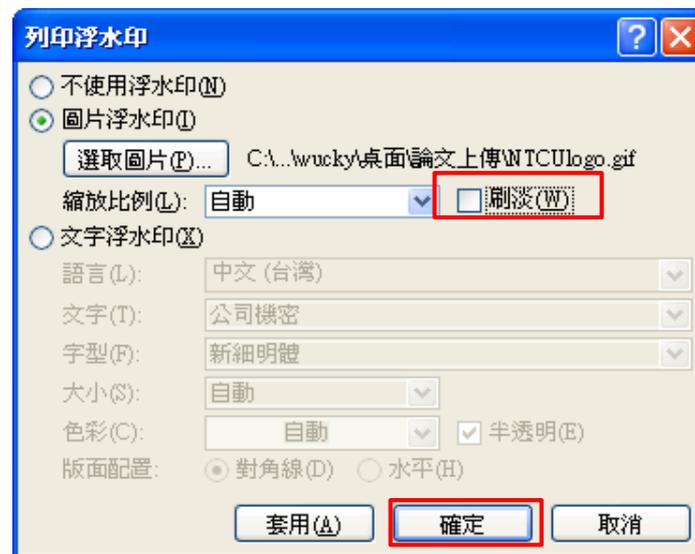
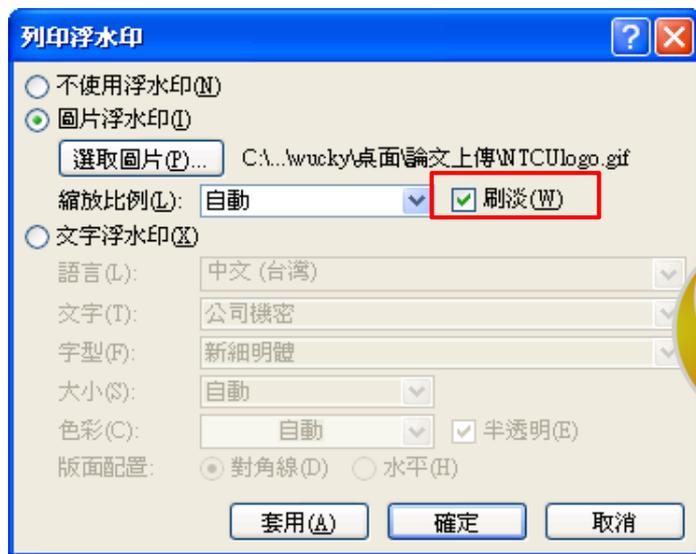
插入浮水印-3

- ◆ 出現列印浮水印視窗，請選擇圖片浮水印->選取圖片，選取儲存的圖檔，點選插入後回到列印浮水印視窗。



插入浮水印-4

◆ 將刷淡的選項取消，之後再選取確定。



插入浮水印-5

- ◆即將浮水印插入至頁面，若是無法出現在每個頁面，請重覆此步驟，將浮水印插入至各個章節(如摘要、第一章...至附錄等)的第一頁。



轉存成PDF檔-1

◆請檢查之前步驟是否確實完成。

◎步驟一：

論文是否分章節儲存。

◎步驟二：

是否在每個檔案的第一頁加入浮水印。

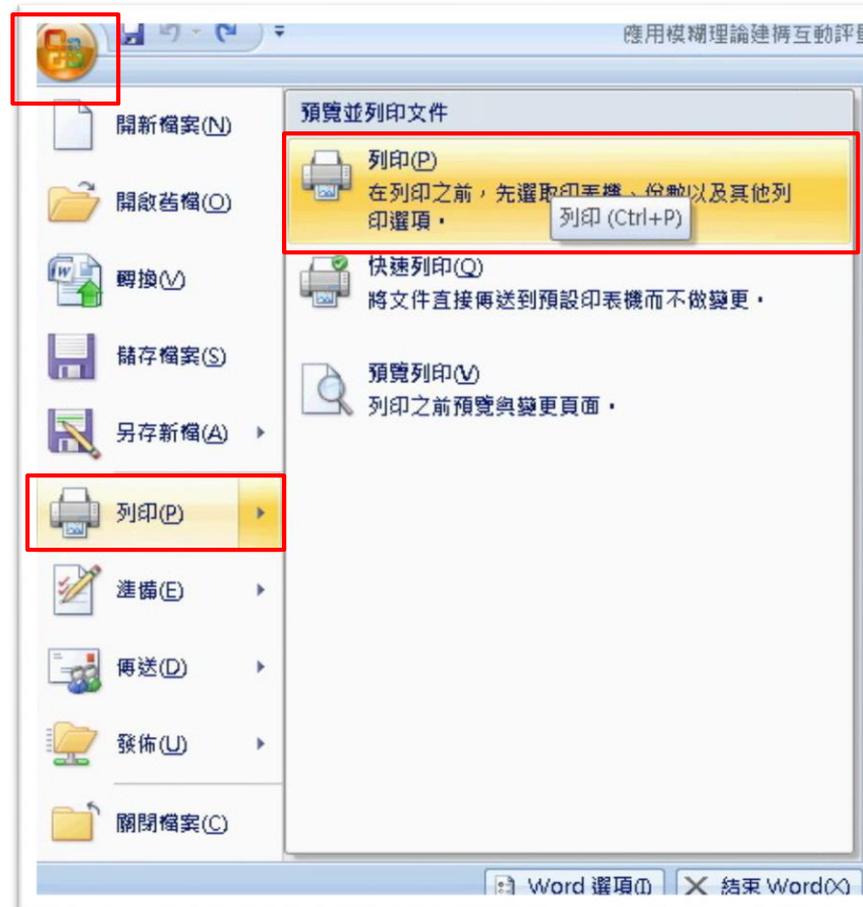
◎步驟三：

電腦是否安裝Acrobat 7 or 8 standard 或以上的版本。



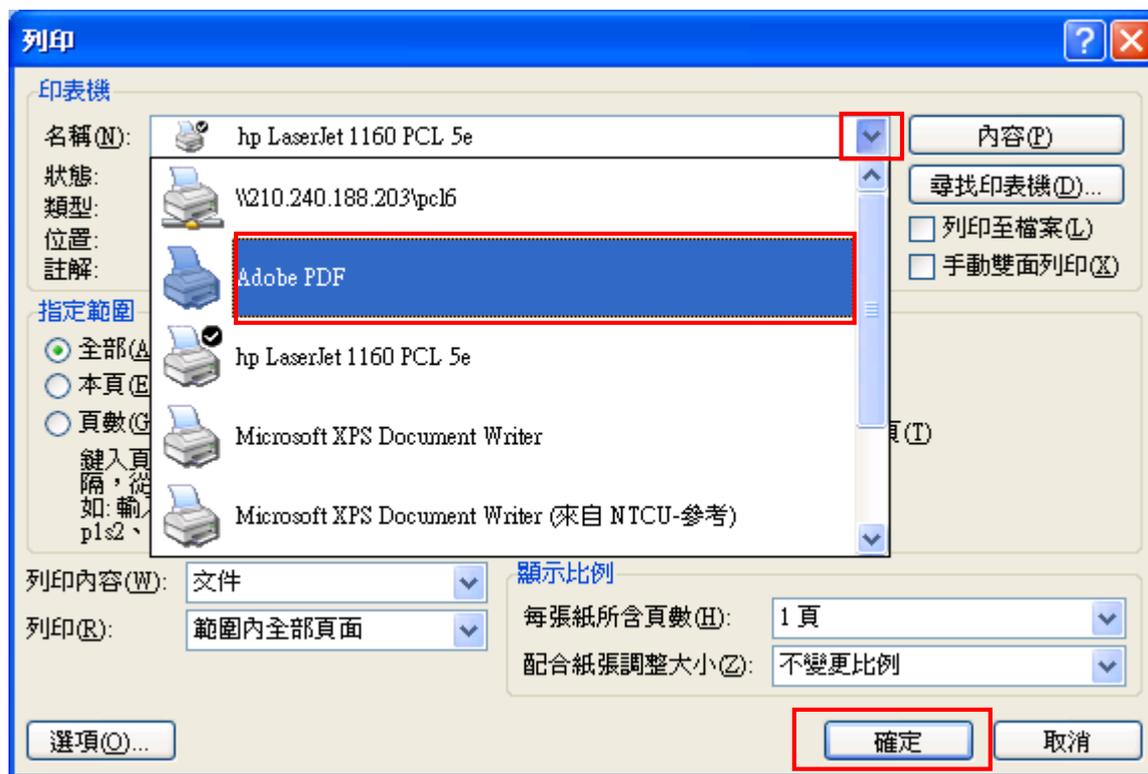
轉存成PDF檔-2

◆ 請點選 ，開啟列印。



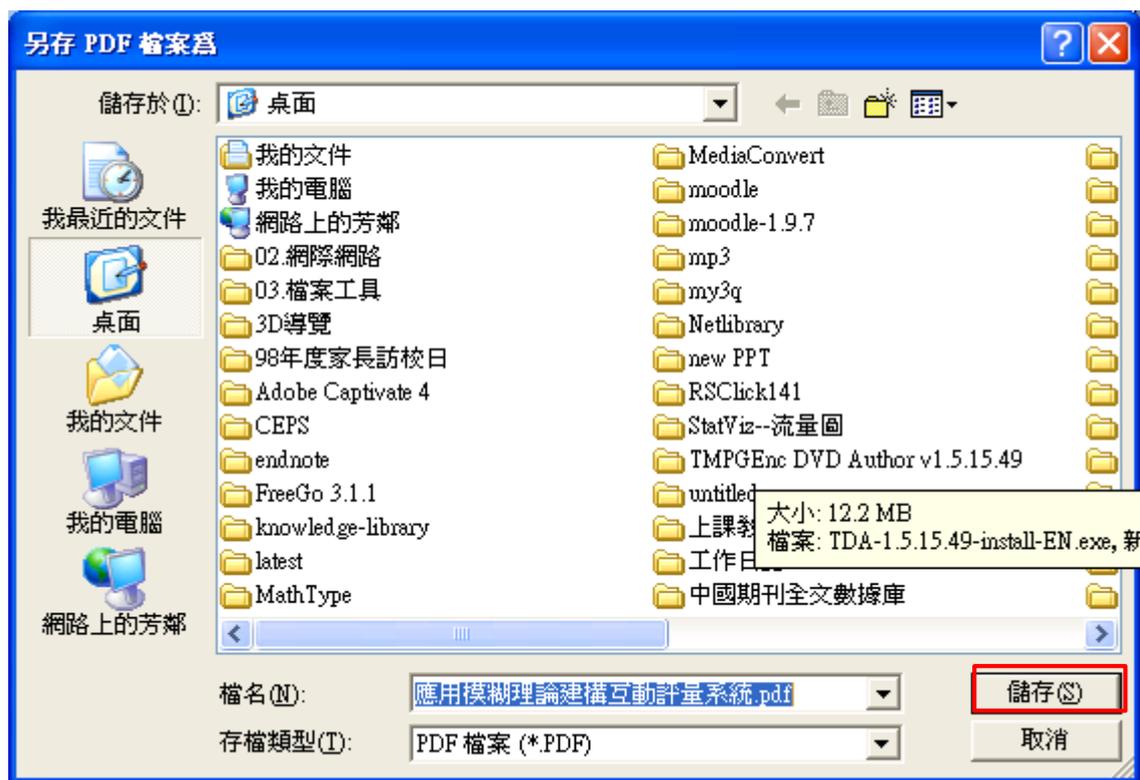
轉存成PDF檔-3

- ◆ 請點選下拉式選單，選擇Adobe PDF，之後按確定。



轉存成PDF檔-4

- ◆ 會出現另存成PDF檔案頁面，按儲存即可存檔轉成PDF。



圖書館諮詢熱線

系統資訊組：
江小姐 04-22183220

