

## 1. 文獻搜尋

## Scopus 首頁：功能介紹

The screenshot shows the Scopus homepage with the following features highlighted by numbered callouts:

1. 新增帳戶/登入 (New Account/Login)
2. 功能列 (Navigation menu)
3. 文獻搜尋 (Document Search)
4. 作者搜尋 (Author Search)
5. 機構搜尋 (Affiliation Search)
6. 限制搜尋詞彙的所在欄位 (Restrict search terms to specific fields)
7. 增加搜尋的欄位 (Add search fields)
8. 新增/移除時間範圍限制 (Add/Remove time range restrictions)
9. 搜尋歷史與已儲存的搜尋 (Search History and Saved Searches)
10. SciVal (SciVal)

1. **新增帳戶/登入** 新增帳戶或登入以啟用 Scopus 資料庫個人化功能。(參考第 8 頁)
2. **功能列** 搜尋、來源出版物、清單
3. **文獻搜尋 (Document Search)**
4. **作者搜尋 (Author Search)**
5. **機構搜尋 (Affiliation Search)**
6. **限制搜尋詞彙的所在欄位**，點選欄位右方箭號可選擇其他欄位。
7. **增加搜尋的欄位**，並以 AND、OR、AND NOT 三個布林運算子搭配搜尋。
8. **新增/移除時間範圍限制** 依出版年份或是新增至 Scopus 的時間 (7 天內、14 天內與 30 天內) 限制文獻的搜尋範圍。
9. **搜尋歷史與已儲存的搜尋 (Search History; Saved Search)** 您的搜尋紀錄，最多可記錄 50 筆。點選文獻數字可回到該次搜尋結果畫面，另可設定文獻搜尋新通知或刪除該搜尋紀錄。同時可以切換成已儲存的搜尋，在此查看與管理您先前儲存的搜尋。
10. **SciVal** 幫助研究機構分析學術研究表現的研究成果分析系統。

## Scopus 文獻搜尋結果畫面：精簡搜尋結果、排序、提醒與儲存等功能介紹

The screenshot shows the Scopus search results page with the following features highlighted by numbered callouts:

1. 搜尋策略 (Search Strategy)
2. 篩選搜尋結果 (Filter search results)
3. 分析檢索結果 (Analyze search results)
4. 排序 (Sort)
5. 文獻詳情 (Document details)
6. Full Text 與 View at publisher (Full Text and View at publisher)
7. 引用次數 (citations) (Citations)
8. 儲存與新知設定 (Save and New Alerts)
9. 文獻編輯與整理 (需要先勾選文獻) (Document editing and organization (requires selecting documents first))

1. **搜尋策略** 可於此增加搜尋欄位並調整您的搜尋策略，直接搜尋新的結果。
2. **篩選搜尋結果** 可透過十三個篩選條件限制範圍或排除以精確搜尋結果，或透過搜尋結果再搜尋 (Search within results) 以新關鍵字在目前搜尋結果中搜尋。下方匯出篩選計數可匯出各項篩選條件的結果數。
3. **分析檢索結果** 以視覺化分析搜尋結果可快速得知研究相關趨勢。(參考第 3 頁)
4. **排序** 文獻搜尋結果可依引用次數 (Cited by)、出版日期 (Date)、相關性 (Relevance)、第一作者名字 (First Author)、來源出版物 (Source Title) 排序。
5. **文獻詳情** 點選篇名可瀏覽此文獻之摘要、關鍵詞、參考文獻與相關文獻、單篇文獻引用分析等。
6. **Full Text 與 View at publisher** 各學校機構設定而有不同圖示。可連結全文，使用權限依各校訂購全文期刊而異 (本範例為 iCate)。
7. **引用次數 (citations)** 顯示每篇文獻被引的總次數與引用文獻清單。
8. **儲存與新知設定** 儲存查詢的結果；設定文獻發表新通知報。
9. **文獻編輯與整理 (需要先勾選文獻)** 匯出：支援常見的書目管理工具，或匯成 Text 與 Excel 格式，亦可匯入 Mendeley 學術社群網絡暨書目管理工具 (參考第 6 頁)。 下載：可自動找出學校機構可下載/瀏覽全文，一次下載 51 篇 PDF 文章 (參考第 7 頁)。 查看引文概覽：分析歷年的文獻引用情況 (參考第 2 頁)。 還可「查看引用者」、「儲存到清單」、「查看參考文獻」與「建立書目」等 (參考第 7 頁)。

# 文獻詳情頁面與功能介紹

**1** 下載、列印、儲存至 PDF、儲存到清單、更多...

**2** iCate | SFX

**3** 被 1025 篇文獻引用

**4** 全文搜尋、匯出

**5** 當本文獻在 Scopus 中被引用時通知我

**6** 已索引的關鍵字

**7** 永續發展目標 2022

**8** 熱門主題

**9** 相關文獻

**10** 計量

**11** Scopus 計量

**12** 領域加權引用影響指數

**13** PlumX 計量指標

**14** 參考文獻 (19)

## 1 單篇文獻編輯與儲存功能

**下載：**可自動找出學校機構可使用的全文，下載 PDF 全文並客製化檔名。\* 請先執行 JAVA，以支援此功能。  
**儲存到我的清單：**文獻清單，需登入個人帳戶（註冊 / 登入個人帳戶）才能儲存。  
**建立書目：**可選擇書目格式並匯出此篇文獻的書目。

## 2 全文連結

依各學校機構設定而有不同圖示，全文連結使用權限依各校訂購全文期刊而異。

## 3 被引用次數與引用文獻

查看最新與所有引用文獻。

## 4 匯出

可支援常見的書目軟體，或以 Text 與 Excel 格式匯出。亦可匯入免費書目與文獻管理工具 Mendeley（參考第 6 頁）

## 5 引文新知通報

設定文獻最新引用通知，隨時掌握最新引用動態。

## 6 索引關鍵字

文獻作者提供的關鍵字及特定學科的索引典的關鍵詞，如：EMTREE, MeSH, Compendex 等。

## 7 永續發展目標 (SDG)

Elsevier 資料科學團隊建立了廣泛的關鍵字搜尋式，輔以機器學習，以非常高的精確度將文獻對應到永續發展目標。《泰晤士高等教育》(THE) 正在使用 Elsevier SDG 資料對應著作為其影響力排名的一部分。

## 8 熱門主題 (Topic Prominence)

可詳細瞭解文獻所屬主題、找尋要追蹤的重要作者，並查看相關文獻。

## 9 相關文獻

其相關度以共同引用參考文獻多寡排列，畫面預設顯示共同的參考文獻最多之前 3 篇文章。可進一步依有共同作者或共同關鍵字搜尋其他文獻，而搜尋結果預設以相關性排序。

## 10 單篇文章計量指標分析

已有引用次數的文章，進一步查看引用品質；對於尚未有引用次數的新文章。

## 11 引用基準分析 (Citation Benchmarking)

與此文獻所屬學科領域中，相同文獻類型與年代的其他文獻比較，並給予 Citation Percentile (百分位)。若某文獻的 Citation Percentile 為 99%，表示此文獻與相同學科領域、相同文獻類型及相同年代的其他文獻比較，優於其他 99% 的文獻，等同文獻排名在前 1%。

## 12 領域權重引用影響指數 (Field Weighted Citation Impact, FWCI)

為該文獻之被引用文章品質，依相同學科領域、同出版年與同文獻類型比較得出的標準化平均引用次數。FWCI 世界平均為 1，大於 1 表示該篇文章之影響力高於世界平均水準。

## 13 Plum Analytics 網路社群影響力

以使用率 (Usage)、擷取 (Captures)、關注 (Mentions)、社群媒體 (Social Media) 及引用次數 (Citation) 提供文章評價，為查看文章的影響力一種方式。

## 14 編輯整理參考文獻與參考文獻之引用次數

# 引文概覽：分析每篇文獻在歷年被引用的情況

**1** 查看引文概覽

**2** 日期範圍

**3** 引文次數

**4** 選擇方式：引用次數 (降序)

## 1 查看引文概覽

於搜尋結果列表勾選文章後點選「查看引文概覽」，可分析每篇文獻各年引用次數，最多可分析 2,000 篇文章。

## 2 可設定日期範圍

最多可檢視 16 年間的被引用情況。

## 3 可排除自我引用或其他共同作者引用、書籍引用

## 研究主題趨勢分析 (Analyze search results) : 視覺化圖表

有別於一般文字分析搜尋結果或是表格式的限制搜尋欄位，Scopus 提供視覺化分析，讓使用者透過圖表輕鬆了解相關研究領域之發展脈絡 (透過年代欄位) 及競爭對手相關資訊 (透過作者、作者機構以及國家欄位)；Analyze search results 內含 8 項面向，讓使用者全方位掌握研究競爭力。



**選擇分析面向** 提供八種項目：包含年代、來源出版物、作者名稱、機構、國家、文獻類型及學科領域

- 設定分析年代**
- 匯出、列印、電子郵件** 透過不同方式分享您的搜尋結果分析圖表或資料。
- 文獻發表 - 年代折線圖**  
以年代為橫軸、文獻數為縱軸，清楚了解該主題的研究趨勢！  
以 Ebola virus 為例，明顯看出該主題在 2015 年發表文獻數量大增，代表 2015 年為熱門研究主題並顯示 Ebola virus 爆發年代在 2015 年左右。



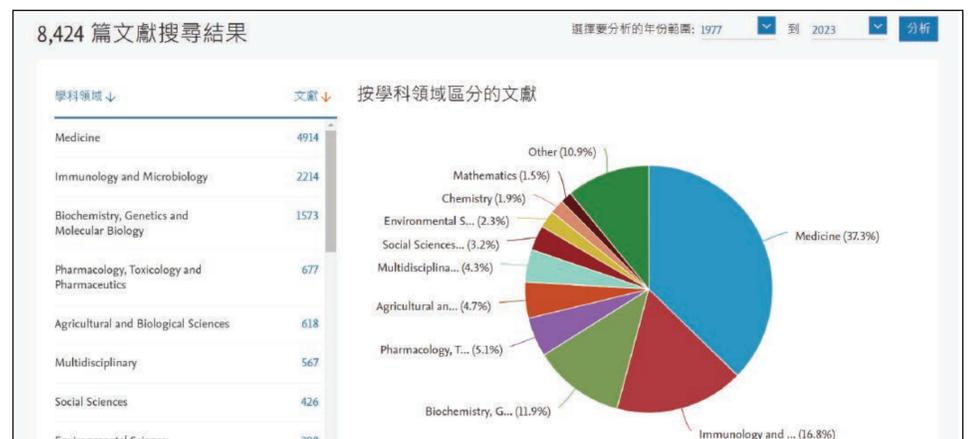
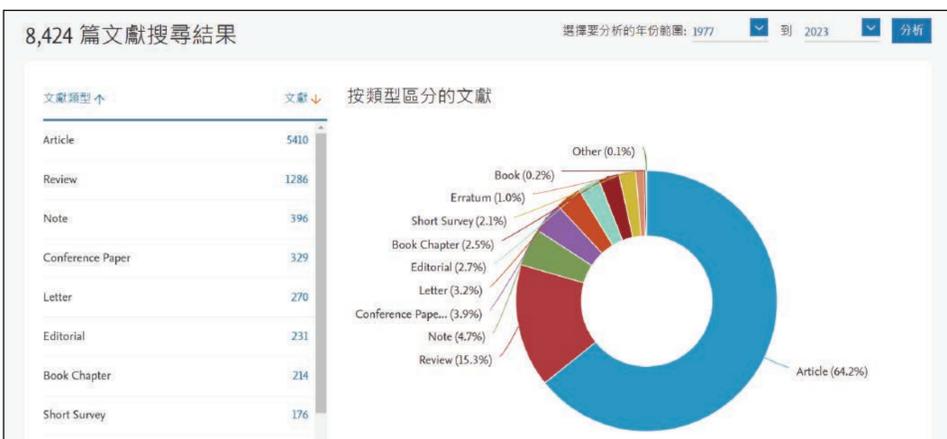
**來源出版物 (Sources) 分析折線圖**：清楚了解該主題的研究者最常投稿的期刊種類及文獻數量。另可透過「比較來源出版物」功能，比較多個出版物並查看 CiteScore、SJR 與 SNIP 資訊。

**作者分析柱狀圖**：可快速瀏覽該主題發表文獻數多的作者，了解該主題之頂尖研究人員，同時也可追蹤競爭對手的著作，主編也可藉此尋找審稿者。



**機構分析柱狀圖**：可快速瀏覽該主題發表文獻來自哪些機構，了解該主題的頂尖研究機構有哪些，可做為跨國合作的機會。

**國家分析柱狀圖**：可快速瀏覽該主題發表文獻來自哪些國家。



**文獻類型圓餅圖**：一目瞭然搜尋結果的文獻種類。  
Article - 掌握高品質研究型論文；  
Review - 鑑往知來，全盤了解該領域的整體發展回顧型論文；  
Conference Paper - 可掌握最新技術發展的研討會論文。

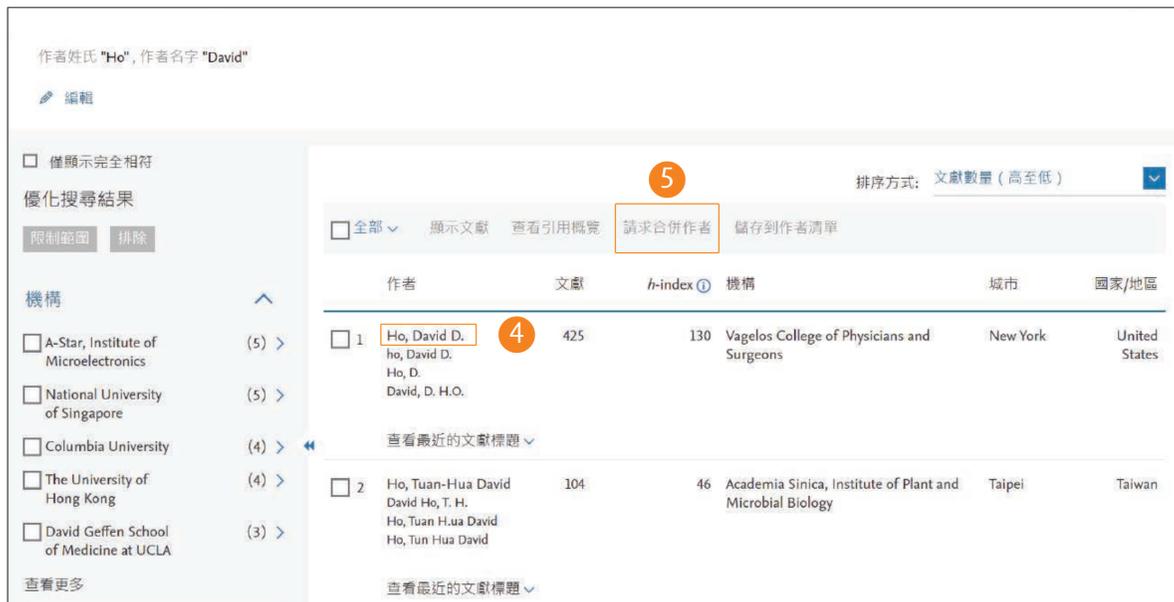
**學科領域圓餅圖**：一目瞭然此主題分佈在哪些學科領域之中，也可查找其他領域的文獻。

## 2. 作者與機構的學術研究表現

### 作者與機構搜尋



- 1 **作者搜尋 (Author Search)** 以作者姓氏、名、所屬機構作為搜尋的欄位搜尋作者檔案。
- 2 **ORCID Search** 可透過 ORCID ID 搜尋已有申請 ORCID ID 並與 Scopus Author ID 串聯的作者檔案。
- 3 **機構搜尋 (Affiliation Search)** 以機構名稱搜尋該機構之所屬文獻。
- 4 **作者搜尋結果清單** 點選作者姓名可查看該作者的詳細檔案。若該作者的文獻有兩篇以上被收錄在 Scopus 中，則 Scopus 會建立該作者的個人檔案。
- 5 **合併作者檔案** 若同一位作者被分成 2 個以上的作者檔案時，請點選請求合併作者 (Request to merge authors)，即可勾選應為同位作者的檔案，申請合併作者檔案。



### 作者個人檔案



- 1 **作者基本檔案** 包含作者所屬的單位機構、其他拼法的姓名、Scopus ID、ORCID 等。
- 2 **連接到 ORCID** 作者可將 Scopus 作者資料與 ORCID 檔案連結，以建立作者檔案。非營利組織 ORCID (Open Researcher and Contributor Identifier) 主要藉由提供作者專屬的辨識碼，以解決在學術研究上作者名字不一致的問題，在此平台集結單一作者的學術研究資料。
- 3 **引用總次數與引用文獻總數** 作者所發表的文獻所獲得的引用總次數與引用文獻總數。
- 4 **屬於該作者的文獻** 該作者在 Scopus 內被收錄的文獻數量，同時可進行該作者文獻的結果分析 (請參考第 3 頁)。
- 5 **h-index** 顯示出作者論文質與量的整體表現。 $h\text{-index} = 118$  意味著此作者的著作中有 118 篇文獻被至少引用 118 次以上。
- 6 **設定作者新知通報** 追蹤作者發表的新文獻。
- 7 **編輯作者檔案** 作者檔案資料有誤可線上申請更正。
- 8 **匯出到 SciVal** 將作者資訊匯到 SciVal 研究成果分析系統。
- 9 **文獻與引用趨勢** 此作者的文獻量與被引用次數圖表分析圖。
- 10 **分析作者產出與引用概覽** 查看作者發表文獻的視覺化分析 (參考第 3 頁) 與各年度引用情況分析 (參考第 2 頁)。
- 11 **預印本** 預印本是同儕審查前的學術論文版本，視為研究早期的表現。Scopus 匯集來自不同領域預印本儲存庫的資料，可從中了解該作者的最新研究。
- 12 **主題** 為作者近年發表論文所涵蓋之主題清單。點選任一主題可查看該主題的代表性文獻、活躍作者與關鍵詞分析。

### 3. 期刊評比

#### 期刊資訊與指標搜尋

來源出版物

1 來源出版物 (Sources) 瀏覽與搜尋 Scopus 收錄的出版物資訊。

2 搜尋來源出版物 支援學科領域、期刊標題、出版商、ISSN 搜尋。

3 期刊評價指標

CiteScore 四年期刊影響力指標，類似 Impact Factor。CiteScore 以四年區間為基準來計算每個期刊的平均被引用次數，並提供 CiteScore Percentile 期刊百分位與排名等資訊。CiteScore 指標的計算來自於 Scopus 25,000 多種連續出版物資料 - 包括同儕審查的期刊、叢書、會議論文和商業期刊。

4 點選期刊名即可查看期刊詳細資訊。

來源出版物名稱	CiteScore	最高百分比	引用次數 2018-21	文獻 2018-21	引用 %
1 Ca-A Cancer Journal for Clinicians ICate	716.2	99% 1/360 Oncology	76,632	107	91
2 Nature Reviews Molecular Cell Biology ICate	140.9	99% 1/386 Molecular	28,743	204	90

來源出版物詳情

5 期刊資訊 包含收錄年份、出版商、ISSN、所屬學科類別資訊。

6 設定期刊新知通報 建立期刊發表新文獻的新知通報。

7 CiteScore 以四年區間為基準計算每個期刊的平均被引用次數，提供期刊在其領域的重要性與趨勢分析，作為期刊影響力之參考。

8 CiteScore 追蹤 (Tracker) 顯示目前的 CiteScore 並且每月更新，以反映期刊立即影響力，可用於追蹤目前 CiteScore 的變化。

9 CiteScore 排名 (Rank) 相同類型與相同學科領域的出版物以 CiteScore 排名，並提供其百分位數。

10 比較來源出版物 (Compare Sources) 了解期刊收錄之後的引用表現狀況與標竿期刊的出版表現。

11 CiteScore 趨勢 (Trends) 提供 CiteScore 的詳細排名，可了解相似出版物的排名詳細資料，並提供圖表觀察其引用趨勢及百分位的變化。

12 同時可透過下拉式選單選擇不同年份與不同學科領域的資料，觀察所選於不同年份與學科領域的引用趨勢與排名變化。

Progress in Energy and Combustion Science

Scopus 涵蓋年度: 從 1975 至今

發表者: Elsevier

國際標準期刊號: 0360-1285

學科類別: Chemical Engineering: General Chemical Engineering, Energy: Energy Engineering and Power Technology, Energy: Fuel Technology

來源出版物種類: 期刊

CiteScore 2021: 60.6

SJR 2021: 6.777

SNIP 2021: 9.647

類別	排名	百分位數
Chemical Engineering	#1/280	第 99 百分位數
General Chemical Engineering	#1/280	第 99 百分位數
Energy	#2/235	第 99 百分位數

CiteScore 趨勢

11 CiteScore 排名 2021 類別為: General Chemical Engineering

12 CiteScore 趨勢

排名	來源出版物名稱	CiteScore 2021	百分位數
#1	Progress in Energy and Combustion Science	60.6	第 99 百分位數
#2	Nature Reviews Chemistry	46.5	第 99 百分位數
#3	Nature Chemistry	35.7	第 99 百分位數
#4	Chem	29.6	第 98 百分位數
#5	ACS Central Science	21.4	第 98 百分位數
#6	Advanced Science	20.8	第 98 百分位數
#7	Critical Reviews in Solid State and Materials Sciences	19.6	第 97 百分位數

CiteScore 值 (2017-2021): 35, 40, 48, 58, 60.6

各類別的百分位數 (2017-2021): 99, 99, 99, 99, 99

#### CiteScore

CiteScore 的計算方法很簡單，是計算期刊近 4 年文章平均被引用的次數。

$$\text{CiteScore 2021} = \frac{A}{B}$$

引用次數 (A) 來自 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 年。

文獻數 (B) 來自 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 年。

以 2021 的 CiteScore 為例，其算法為 2018 年至 2021 年的總引用次數，除以 2018 年至 2021 年的文獻總數 (如下公式所示)。

$$\text{CiteScore 2021} = \frac{\text{2018 - 2021 總引用次數}}{\text{2018 - 2021 文獻總數}}$$

# 期刊分析：比較來源出版物

**1 出版物查詢** 可以出版物名稱、ISSN、出版商與學科主題搜尋。

**2 勾選欲分析出版物** 從搜尋結果勾選欲分析的出版物，最多可選擇十本出版物，並於右方顯示分析結果。一共提供 7 種分析圖表，以了解所選期刊的狀況。預設分析項目為各年度 CiteScore，想了解該分析圖表游標指在每個分析圖表標題右方的圖示觀看更多說明。

**3 使用比較來源出版物圖表**

**各年度的 CiteScore：**顯示所選出版物各年度 CiteScore 值。CiteScore 是計算某出版物四年間的平均引用次數，而引用次數是來自出版物四年間的文獻。

**各年度的 SJR：**顯示所選出版物各年度 SJR 值。SJR 藉由學術期刊的被引用次數與引用來源的重要性來衡量期刊的影響力。

**各年度的 SNIP：**顯示所選出版物各年度 SNIP 值。SNIP 考量不同學科領域的引用情形，將其引用次數標準化，將原本的期刊引用指數原始值透過其所屬學科領域的引用平均值予以換算，以利跨領域的計算。

**各年度的引用次數：**顯示所選出版物各年度出版的引用次數總數。

**各年度的文獻：**顯示所選出版物各年度出版的文獻總數。

**各年度未曾引用的百分比：**顯示所選出版物各年度所有出版文獻中尚未被引用的文獻的占比。

**各年度的回顧型文獻百分比：**顯示所選出版物各年度出版的回顧型文獻占比。

**4 可選擇以折線圖或表格形式呈現數據。**

## 4. 文獻匯出與檢索技巧

### 文獻匯出

**1 文獻匯出管理** 提供 Mendeley、RefWorks 與 SciVal 的文獻直接匯出選項，也提供 RIS (EndNote用)、CSV、BibTeX、純文字等格式的檔案匯出。選擇您需要的檔案格式及文獻資訊，點選匯出即可。

**2 Mendeley 網頁版與套件** 選擇匯出到 Mendeley 後，頁面會顯示【請於您的「圖書館」中查看】，點擊此連結將進入 Mendeley 網頁版，您可以於 Mendeley 網頁版直接管理您儲存的文獻。

Mendeley 是免費的書目與文獻管理工具和學術社群網絡，可幫助您組織研究、在線上與其他人合作，並發現最新的研究成果。

- 自動產生參考書目
- 與其他研究人員在線上輕鬆合作
- 輕易從其他研究軟體匯入論文
- 根據您所閱讀內容找尋相關論文
- 從任何地方線上存取您的論文
- 以 iOS 和 Android 應用程式隨處閱讀論文



Mendeley 是免費的書目與文獻管理工具和學術社群網絡，可幫助您組織研究、在線上與其他人合作，並發現最新的研究成果。

- 自動產生參考書目
- 與其他研究人員在線上輕鬆合作
- 輕易從其他研究軟體匯入論文
- 根據您所閱讀內容找尋相關論文
- 從任何地方線上存取您的論文
- 以 iOS 和 Android 應用程式隨處閱讀論文

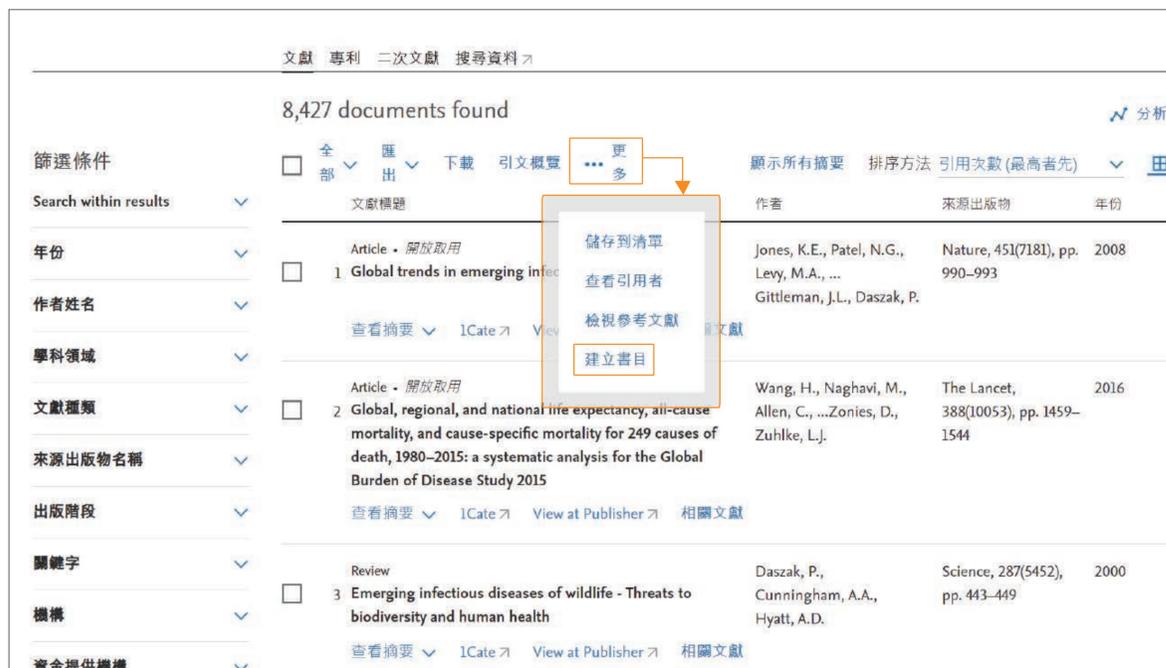
## 批次下載文獻



支援下載功能的瀏覽器為 Firefox 或 Chrome 45，作業系統須為 Windows Server 2008/MAC OS X 10.05 之後的版本。

**下載 PDF 檔** 在「文獻詳情」或「文獻搜尋結果」頁上，以勾選方塊以選擇一份或多份文獻，點擊「下載」隨即開啟 Scopus Document Download Manager 下載一次性的壓縮檔下。檢視某些 Scopus 參考文獻時，將無法使用「下載」連結。無法下載文獻全文可能是由於您的 IP 位址和歸屬機構取用權受限。

## 建立書目



**建立書目** 您可以使用 QuikBib 來建立您所選取的文獻的參考書目。Scopus 的 QuikBib 是與 RefWorks 共同開發。RefWorks 是一種網頁型參考書目與資料庫管理工具，可讓您儲存您自己的參考文獻集。當撰寫論文時，您可以使用這些參考文獻，並自動產生參考書目。QuikBib 每次建立書目以 2,000 篇文獻為上限，並可選擇您需要的格式 (HTML 或 text)，以及您需要的書目樣式。

### 列印、透過電子郵件發送、儲存為 PDF、或建立書目



### 搜尋技巧

#### 1. 一般規則

- 大寫與小寫字母沒有區別
- 輸入名詞的單數型，也可以搜尋到複數型和所有格 (仍有例外)。
- 不管是輸入美式或英式拼音的單字都可以進行搜尋 (仍有例外)。
- 若輸入希臘文字如  $\alpha$  或  $\beta$ ，則可同時找到包含 alpha 或 beta 的文獻。

#### 2. 片語搜尋

- 輸入多個單字時以空格做分隔，空格將以 AND 運算子方式搜尋
- 如果要以片語進行搜尋，請使用雙引號「"」將片語標註起來。例如輸入 "heart attack"，將會搜尋出 "heart attack"、"heart-attack"、"heart attacks" 等結果，除一般規則外，而連字號將會被視為標點符號忽略。此外片語搜尋可精準搜尋停用字與特殊字元，亦可搭配萬用字元搜尋。

#### 3. 善用括號

- 當關鍵詞或片語間的結合有先後順序，可用括號包覆。如同數學邏輯，括號內先運算。

#### 4. 萬用字元 (Wildcard)

- \* 可以替代 0 個以上的字母，例如：輸入 Toxi \* 可以搜尋到包括 toxin、toxic、toxicity、toxicology 等詞彙。
- ? 則可替代 1 個字母。例如使用 Sawt??th 搜尋，可以得到包含 sawtooth、sawteeth 的結果。

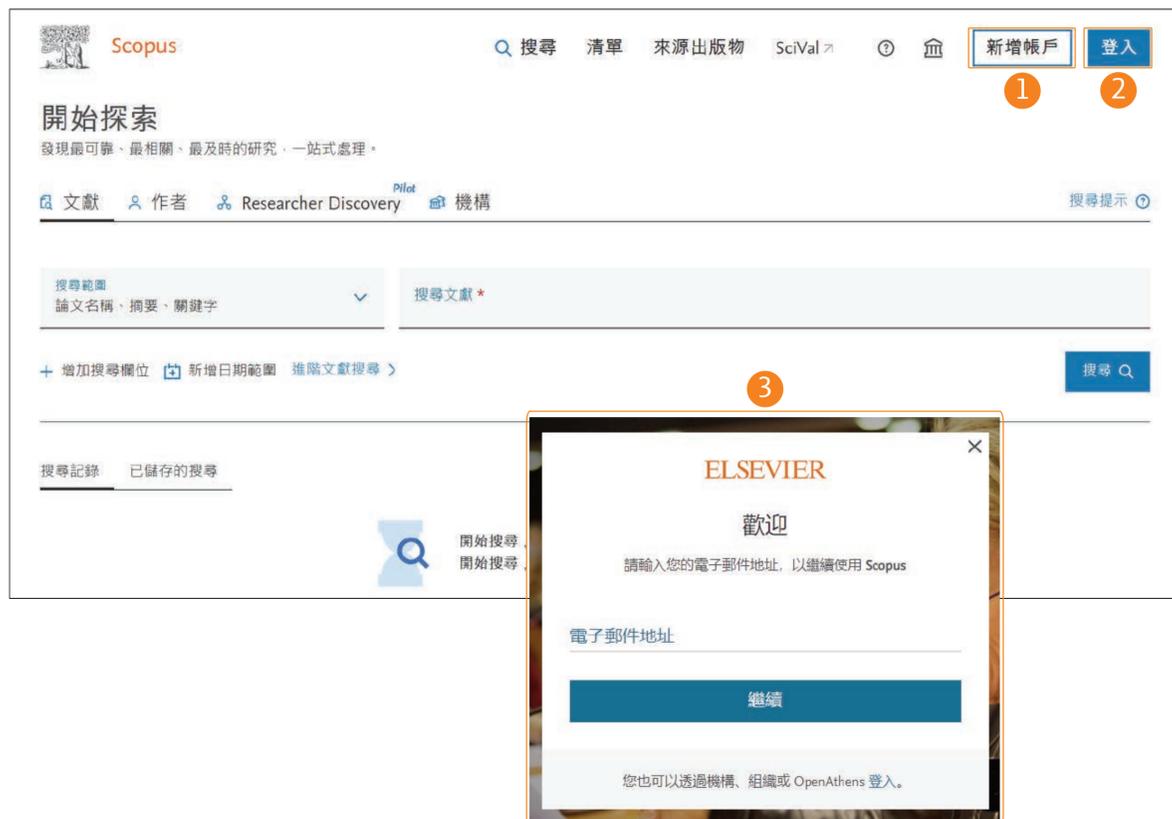
#### 5. 布林運算子

- AND 可搜尋出同時含有兩個關鍵字或片語的文獻。  
例如：food AND poisoning
- OR 可搜尋出至少含有兩個關鍵字或片語其中之一的文獻。  
例如：weather AND climate
- NOT 可搜尋出不含 NOT 之後關鍵字或片語的文獻。  
例如：tumor NOT malignant

布林運算子的優先順序 (可以使用括號來改變優先順序)  
1. OR 2. AND 3. AND NOT

## 5. 使用者帳戶

### 註冊與登入



- 1 新增帳戶** 註冊使用者帳戶以儲存個人化設定，若已有 ScienceDirect 帳戶，可直接於 Scopus 使用不需另外註冊。
- 2 使用者登入** 使用者登入/登出，登入個人帳戶後可使用儲存搜尋、新知通報儲存清單等個人化功能。
- 3 註冊/登入起始頁** 帳號為註冊之 E-mail，若 E-mail 尚未註冊個人帳戶，將引導至註冊的流程，若已有註冊帳戶，將繼續輸入帳戶密碼，以登入您的帳戶。

### 管理新知通報與儲存的文獻清單



- 1 機構** 顯示網域機構名稱。檢視所屬機構詳情頁面時，您可以選擇建立一個電子郵件新知通報，以便在所屬機構透過 Scopus 發表新文獻時獲得通知。
- 2 個人帳戶** 修改個人帳戶詳細資料和偏好設定、變更密碼、新知通報管理、匯出與參考文獻管理等設定。
- 3 已儲存的清單** 可以此編輯您的儲存清單，重新命名、修改、刪除、新增文獻等，或在 Scopus 帳戶中匯出您的文獻清單。當您登入 Scopus 時，就可以隨時使用這些清單，且能根據您的搜尋需求進行修改或匯出。
- 4 新知通報** 搜尋/作者/引用通報是一種已儲存的搜尋，可讓您排程在特定的間隔內執行。如果找到任何新的結果/文獻/引用次數，您將收到前 25 個結果的電子郵件，以及可存取所有新結果的 Scopus 連結。年可以在此依據您的需求修改或刪除您的新知通報。

#### 儲存的清單 **3**

清單名稱	作者	日期已建立	操作
1. Gittleman, John L.	1.	22 Jan 2021	Analyze Edit Delete
2. Jones, Kate E.	1.	22 Jan 2021	Analyze Edit Delete

分析操作只可用在 30 位或少於 30 位作者的清單。

#### 新知通報 **4**

儲存日期	新知通報名稱	搜尋	頻率	最後一次執行日期	操作	狀態
1. 17 Nov 2020	"machine learning" with cancer & tumor	TITLE-ABS-KEY("machine learning" AND (cancer OR tumor) AND (LIMIT-TO (PUBYEAR,2018) OR LIMIT-TO (	每週	17 Nov 2020	檢查新搜尋結果	活躍 不活躍



欲瞭解更多 Scopus 資訊，請聯繫：

<https://service.elsevier.com/app/contact/supporthub/scopuscontent/> -

關於 Scopus 介紹、線上影音教學：

<https://www.elsevier.com/zh-tw/solutions/scopus>