

# 畢業快易通- 研究生論文轉檔、上傳教學、Q & A

圖書館系統資訊組 江婉綾

# 大綱

- [辦理流程](#)
- 論文轉檔及加入浮水印
  - [方法一：於word加入浮水印後再轉為pdf](#)
  - [方法二：於轉為pdf後再加入浮水印](#)
- [論文上傳](#)
- [常見問題Q&A](#)

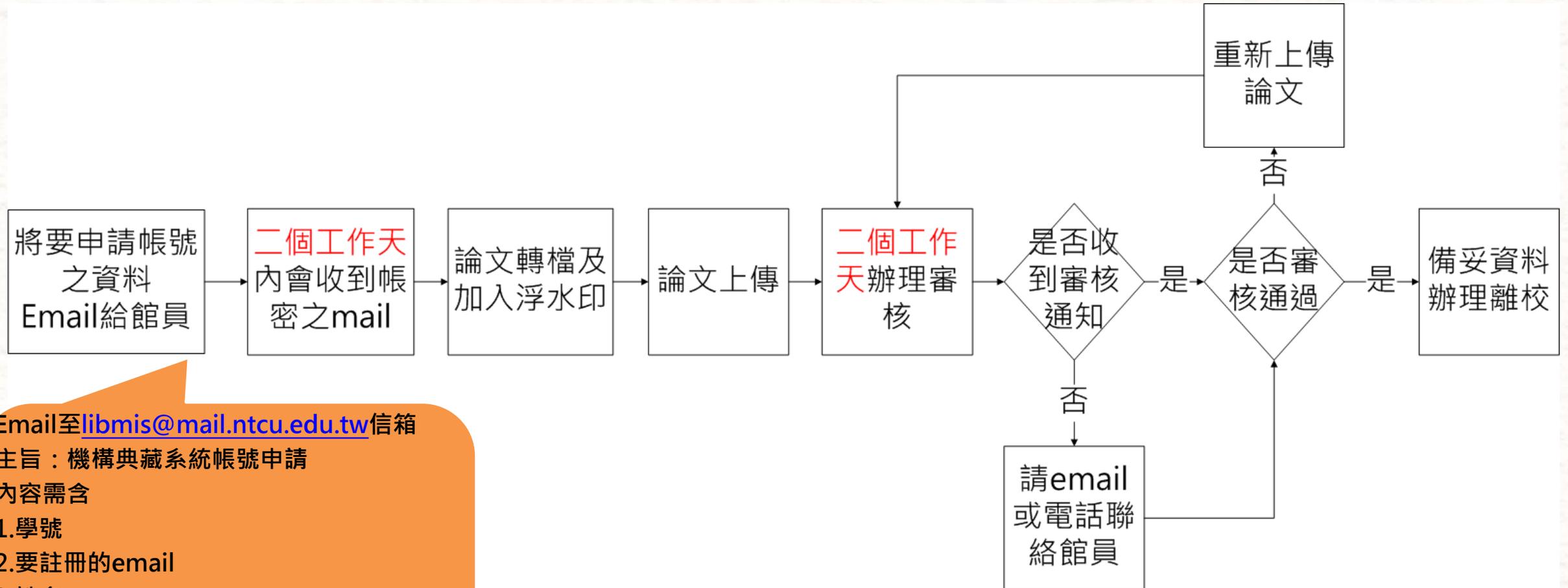


# 常見問題

- Q1：[什麼時候需要填寫國家圖書館學位論文延後公開申請書呢？](#)
- Q2：[國家圖書館學位論文延後公開申請書填寫有什麼需要注意的？](#)
- Q3：[繳到圖書館的精裝本及教務處的平裝本各要放哪些東西？是否需要浮水印？](#)
- Q4：[剛提出論文上傳帳號申請，因為時間很趕，是否能立刻拿到帳密？](#)
- Q5：[剛已把論文上傳了，因為趕著辦理離校。是否能立刻幫忙審核？](#)
- Q6：[建檔完後發現有誤該怎麼辦？](#)
- Q7：[怎麼確認上傳是否有成功？](#)
- Q8：[已收到審核通過的email，但是發現有錯要修改怎麼辦？](#)
- Q9：[論文校外有要延後公開，但在google上為何可以直接下載論文pdf？要怎麼辦？](#)
- Q10：[論文封面是否有特別規定格式？](#)

# 办理流程

# 辦理流程



Email至[libmis@mail.ntcu.edu.tw](mailto:libmis@mail.ntcu.edu.tw)信箱

主旨：機構典藏系統帳號申請

內容需含

- 1.學號
- 2.要註冊的email
- 3.姓名
- 4.系所

(若申請前已收到機構典藏帳號密碼mail，則無須再次提出申請。)

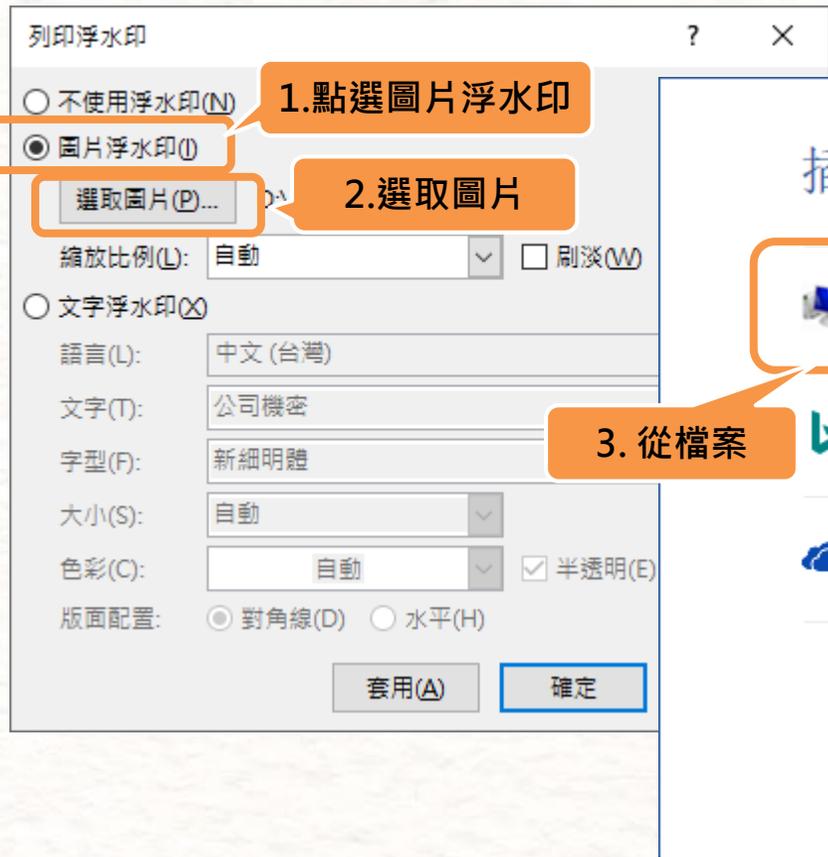
# 論文轉檔及加入浮水印

方法一：於word加入浮水印後再轉為pdf  
(以word2016為例)

# 1.點選工具列之「設計」→「浮水印」→「自訂浮水印」

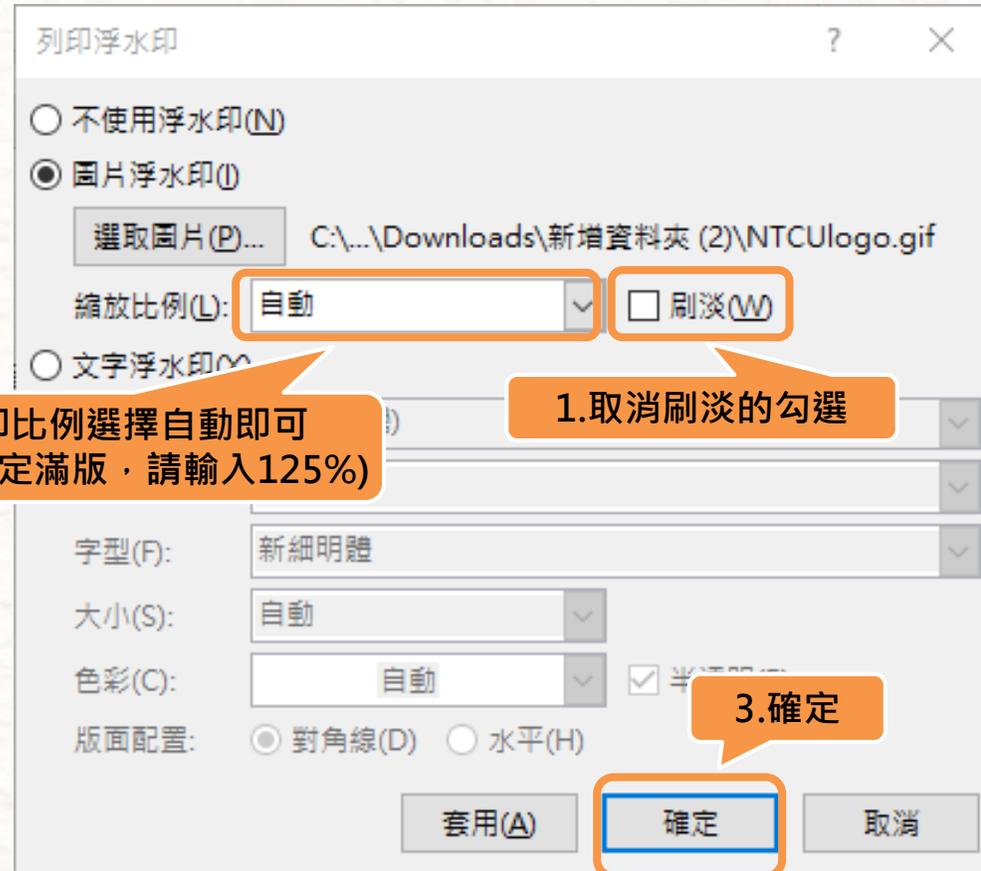


2.點選「圖片浮水印」→「選取圖片」→「從檔案」  
→選擇gif檔的浮水印→「插入」



註：浮水印可至圖書館首頁→[學位論文繳交網頁](#)下載

### 3.取消勾選刷淡→縮放比例選擇「自動」→點選「確定」



2. 浮水印比例選擇自動即可  
(若系辦有規定滿版，請輸入125%)

1. 取消刷淡的勾選

3. 確定

# 4.點選「檔案」→「另存新檔」→「瀏覽」→存檔 類型選擇PDF→「儲存」



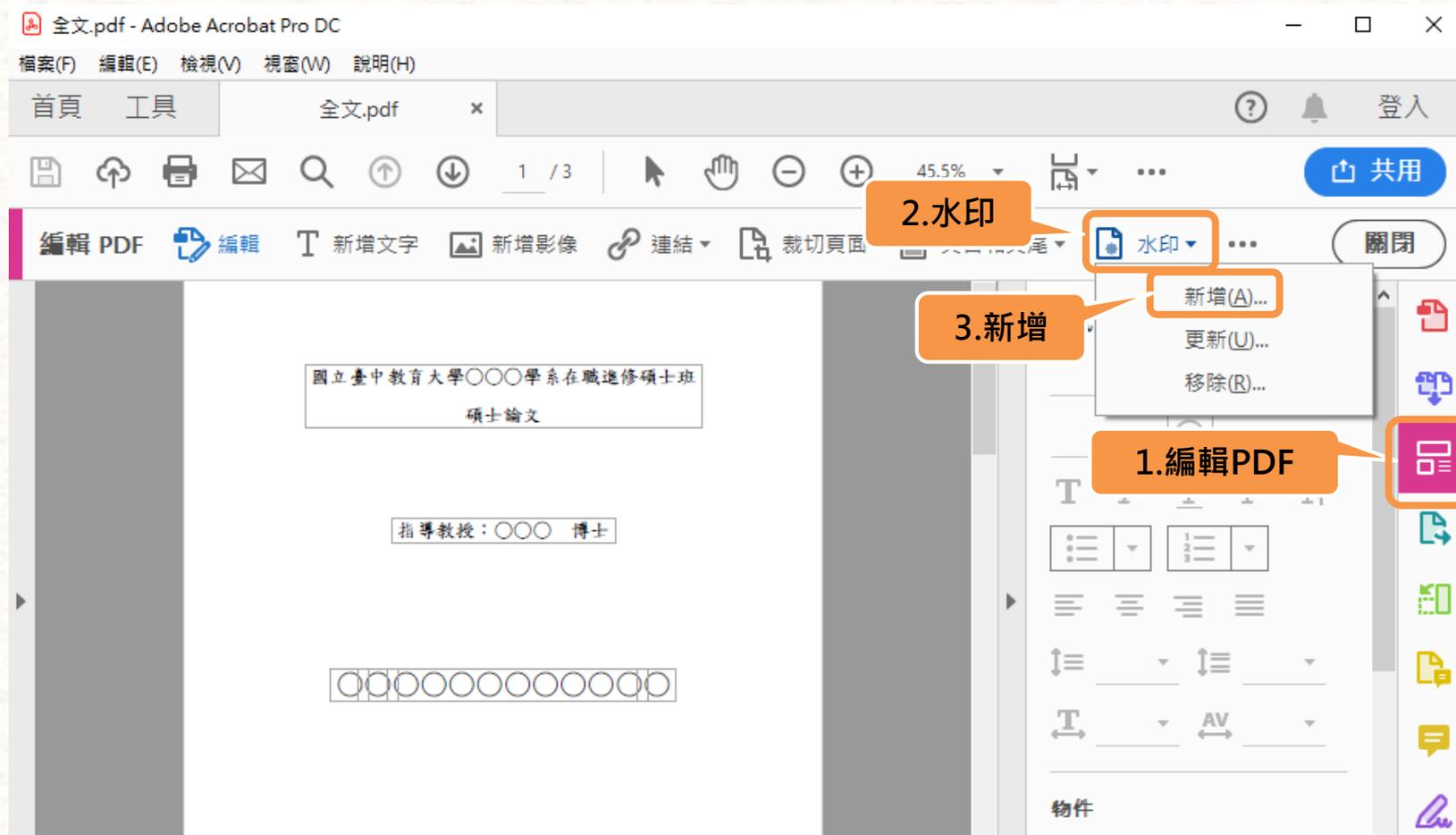
# 論文轉檔及加入浮水印

方法二：於轉為pdf後再加入浮水印  
(以Adobe Acrobat Pro DC為例)

1.點選「檔案」→「另存新檔」→「瀏覽」→存檔  
類型選擇PDF→「儲存」



## 2.使用Adobe Acrobat Pro DC開啟剛存的PDF檔 →點選「編輯PDF」→「水印」→「新增」



註：Adobe Acrobat軟體可至Adobe官網下載試用版

3.來源點選「檔案」→「瀏覽」→選擇pdf檔的浮  
水印→「開啟」→調整浮水印的外觀→點選「確定」

1.檔案

2.瀏覽

3.選擇pdf格式的浮水印檔案

4.開啟

5.調整外觀  
不透明度：100%  
相對目標頁面比例：100%  
位置：看起來在頁面之上

6.確定

註：浮水印可至圖書館首頁→[學位論文繳交網頁](#)下載

# 論文上傳

1.收到帳密後，至機構典藏系統網站  
(<http://ntcuir.ntcu.edu.tw>)點選右上角「登入」  
→輸入Email及密碼→再點選「登錄」

The screenshot shows the NTCUIR login interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name in Chinese and English, and various utility links. Below this is a search bar and a navigation menu. The main content area is titled '登入 NTCUIR' and contains a registration link for new users, a login form with 'e-mail' and '密碼' fields, and a '登錄' button. Two orange callout boxes provide instructions: one points to the '登入' link in the navigation menu, and the other points to the login form fields.

國立臺中教育大學機構典藏  
National Taichung University of Education Institutional Repository

English | 正體中文 | 簡體中文 | 全文筆數/總筆數：1179/1200 (98%)  
造訪人次：27457 線上人數：4

RC Version 6.0 © Powered By DSPACE, MIT. Enhanced by NTU Library IR team.

搜尋範圍 全部NTCUIR 搜尋 進階搜尋

主頁 · 登入 · 上傳 · 說明 · 關於NTCUIR · 管理

登入 NTCUIR

新使用者請點此註冊。

請在以下欄位中輸入您的e-mail與密碼。

e-mail

密碼

登錄

忘記密碼?

1.點選登入 線上說明...

2.輸入Email及密碼，再點選登錄

2.登入後，點選右上角「上傳」→類別將會自動帶出所屬的系所，請選擇「博碩士論文」→點選「下一步」

The screenshot shows the NTCUIR (National Taichung University of Education Institutional Repository) upload page. At the top, there is a navigation bar with the university logo, name in Chinese and English, and language options. Below the navigation bar is a search bar and a menu with 'Upload' highlighted. The main content area is titled '選擇類別' (Select Category) and contains instructions for selecting a category. A dropdown menu is open, showing '2-教育學院 / 特殊教育學系 / 博碩士論文' selected. Below the dropdown are 'Next Step' and 'Cancel/Save' buttons. Three callout boxes with orange backgrounds and white text point to these elements: '1. 點選上傳' (Click Upload), '2. 選擇博碩士論文後' (After selecting PhD/Master's Thesis), and '3. 點選下一步' (Click Next Step). A red asterisk note at the bottom states: '\*於上傳流程中，請勿點選瀏覽器之上一頁、下一頁，請使用本系統提供之按鈕。' (During the upload process, do not click the browser's back or forward buttons, please use the buttons provided by the system.)

國立臺中教育大學機構典藏  
National Taichung University of Education Institutional Repository

English | 正體中文 | 簡體中文 | 全文筆數/總筆數: 1179/1200 (98%)  
造訪人次: 27457 線上人數: 5

RC Version 6.0 © Powered By DSPACE, MIT. Enhanced by NTU Library IR team.

搜尋範圍 全部NTCUIR 搜尋 進階搜尋 主頁 · 我的 NTCUIR · 登入 · 上傳 · 說明 · 關於NTCUIR

著者同意書 描述文件 上傳檔案 查核

選擇類別

請由以下的列表中選擇您想要上傳的類別，並點選"下一步"。線上說明...  
若沒有合適的類別可供選擇，請聯繫各系所學科館員協助處理。

類別 2-教育學院 / 特殊教育學系 / 博碩士論文

下一步> 取消/儲存

\*於上傳流程中，請勿點選瀏覽器之上一頁、下一頁，請使用本系統提供之按鈕。

### 3.請詳讀著作權同意書後，點選「我同意」

國立臺中教育大學機構典藏  
National Taichung University of Education Institutional Repository

English | 正體中文 | 簡體中文 | 全文筆數/總筆數: 1179/1200 (98%)  
造訪人次: 27457 線上人數: 5

RC Version 6.0 © Powered By DSPACE, MIT. Enhanced by NTU Library IR team.

搜尋範圍 全部NTCUIR 搜尋 進階搜尋 主頁 · 我的 NTCUIR · 登出 · 上傳 · 說明 · 關於NTCUIR

著者同意書 描述文件 上傳檔案 查核

著作權同意書

請詳讀以下「National Taichung University of Education Institutional Repository著作典藏同意書」，確認簽署同意後，就可以開始您的上傳作業了！National Taichung University of Education Institutional Repository在您所典藏的每一篇著作中載明您為作者，非經同意，不會對您的作品進行任何變更。相關事項說明請參考<http://ntcuir.ntcu.edu.tw>。如有任何問題，請聯絡NTCUIR網站管理人員。  
[線上說明...](#)

臺中教育大學著作典藏同意書

本人同意此著作以數位方式，提供臺中教育大學進行自我典藏（self-archiving）之用，於著作權允許範圍內，在臺中教育大學機構典藏系統中保存及公開取用。

本人保證此項著作係個人就讀或任職於臺中教育大學期間之創作，且就本人所知，此項著作並未侵犯任何人之智慧財產權。

點選我同意

我同意 我不同意

\*於上傳流程中，請勿點選瀏覽器之上一頁、下一頁按鈕，如需切換至其他步驟，請使用本系統提供之按鈕。

# 4.輸入論文相關資訊

- 題名：中文題名、英文題名  
【中、英文題名請分開成兩個欄位】
- 作者：研究生(中文)、研究生(英文)  
【中、英名字請分開成兩個欄位】
- 貢獻者：指導教授(中文)、指導教授(英文)  
【中、英名字請分開成兩個欄位】
- 日期：請輸入上傳日期(西元年月日)
- 型態：博碩士論文
- 語文：請選擇作品著錄語言
- 主題、關鍵詞：中、英文關鍵字  
【請一個欄位填寫一個關鍵字】
- 摘要：中、英文摘要【請填寫於同一欄位】  
(註：若要增加欄位，請按「加入更多」)

The screenshot shows a web form for entering thesis information. The form is divided into several sections, each with a label and a corresponding input field. Annotations in orange boxes highlight specific requirements for each field:

- \*題名**: 中文題名、英文題名 (Language of title, or other titles, click "Add More")
- \*作者**: 研究生(中文)、研究生(英文) (Please enter author names, multiple authors use commas. If you need to enter author names in different languages, click "Add More")
- 貢獻者**: 指導教授(中文)、指導教授(英文) (Add More)
- \*日期**: 上傳日期 (西元年) (有月份) 日期: (Add More)
- \*型態**: 博碩士論文 (Please select work type: 期刊論文, 博碩士論文, 會議或研討會論文, 多媒體)
- 語言**: 作品著錄語言
- 期刊/叢集名稱**: (Please enter journal/series name, volume, page numbers, e.g., Journal of library, 3(2), 101-120) (Add More)
- 出版者**: (Please enter [publishing place: publisher name]) (Add More)
- 辨識碼**: ISSN (Please select identification code type) (Add More)
- 主題、關鍵詞**: 中、英文關鍵字(一個欄位填寫一個關鍵字)
- 摘要**: 中、英文摘要(填寫於同一欄位)
- 其他描述**: (Please enter related description)

At the bottom of the form, there are navigation buttons: < 上一步, 下一步 >, and 取消.

## 5.基本資訊都輸入完後，請點選「下一步」

辨識碼	ISSN <input type="text"/>	加入更多
主題、關鍵詞	請一個欄位填寫一個關鍵字或主題	
	閱讀理解	移除此文件
	電腦化適性測驗	移除此文件
	古典測驗理論	移除此文件
	試題反應理論	移除此文件
	Reading Comprehension	移除此文件
	Computerized Adaptive Testing (CAT)	移除此文件
	Classical Test Theory(CTT)	移除此文件
	Item Response Theory(IRT)	移除此文件
	<input type="text"/>	加入更多
摘要	( EAP) and maximum a posteriori (MAP) were adopted and the results show that the items developed in the study is effective in both decreasing items and saving testing time.	
其他描述	請輸入與作品相關的敘述	
	<input type="text"/>	
<b>點選下一步</b>		
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" &lt; 上一步 "/> <input style="border: 2px solid orange;" type="button" value=" 下一步 &gt; "/> <input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" 取消 "/>		

\*於上傳流程中，請勿點選瀏覽器之上一頁、下一頁按鈕，如需切換至其他步驟，請使用本系統提供之按鈕。

6.點選文件檔案右方「選擇檔案」→選擇論文電子檔→點選「下一步」上傳。(檔名請使用姓名，論文電子檔請合成一PDF檔，每頁(含封面)皆有浮水印)

著者同意書 描述文件 上傳檔案 查核

上傳：上傳檔案

請輸入您本端硬碟中對應於文件的檔案名稱。如果您點選 "瀏覽..."，會跳出新的視窗讓您尋找或選擇您硬碟中的檔案。 [線上說明...](#)

**Netscape**使用者請注意：在預設中，點選"瀏覽..."所跳出的視窗將只能顯示HTML類型的檔案。如果您要上傳的檔案不是HTML檔案，您需要變更設定選擇顯示其他類型檔案。 [Netscape使用者有效指令](#)。

請注意NTCUIR系統能保證檔案名稱優於其他類型。關於每一個檔案類型與支援等級的資訊都是可知的。

1.瀏覽電子檔

文件檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/>	江婉綾.pdf
檔案描述	請對此檔案的內容給予簡潔的描述，例如 "主要商品"，或 "實驗數據"。 <input type="text"/>	
外部連結	<input type="checkbox"/> 以外部連結開啟檔案	<input type="text" value="http://"/>

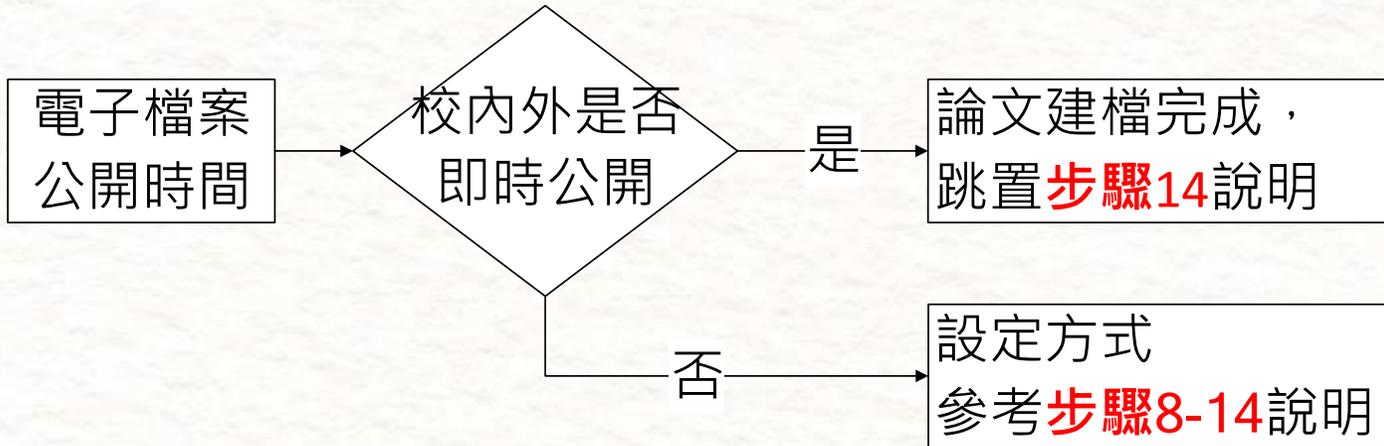
2.點選下一步

< 上一步 下一步 >

- 論文PDF需有封面、中英摘、目次、本文、參考文獻、附錄，其餘授權書、審定書、謝誌可放也可不放
- 若檔案過大(超過20MB)，請先縮減PDF大小，再進行上傳動作。

# 7.當看到查核頁面即上傳完成

- 若已跳離查核頁面，可於機構典藏網站上方輸入論文名稱或研究生姓名查詢，來確認上傳完的資料



# 8.於查核頁面最下方，點選「檢視上傳文件」(或至機構典藏網站上方查詢題名)→可看到上傳後的結果，請點選「編輯檔案政策」

The screenshot shows the NTCUIR website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name in Chinese and English, along with language options and statistics. Below this is a search bar with a dropdown menu set to '博碩士論文'. The main content area displays the breadcrumb path: 'National Taichung University of Education Institutional Repository > 2-教育學院 > 特殊教育學系 > 博碩士論文 > Item A09660000Q/1323'. A callout box with an orange background and white text points to a button labeled '編輯檔案政策' (Edit Policy) which is highlighted with a red box. Below the breadcrumb, there is a text field containing the permanent URL: 'http://ntcuir.ntcu.edu.tw/handle/A09660000Q/1323'. The document details are listed as follows:

- 題名: 國小六年級電腦化適性閱讀理解測驗之編製  
The Establishment of the Computerized Adaptive Reading Comprehension Test for the Sixth Grade Students in Elementary School
- 作者: 徐士凱  
Hsu, Shi-Kai
- 貢獻者: 廖晨惠  
Chen-Huei Liao
- 關鍵詞: 閱讀理解  
電腦化適性測驗  
古典測驗理論  
試題反應理論  
Reading Comprehension  
Computerized Adaptive Testing (CAT)  
Classical Test Theory(CTT)  
Item Response Theory(IRT)

# 9.於數位檔案xxxx(姓名.pdf)下方的那筆政策點選「編輯」

資料集政策 **ORIGINAL**

ID	執行	EPerson	群組	定義者
523920	READ	...	Anonymous	管理者定義

數位檔案 54017 (江婉綾.pdf)

1.請先確認是否為姓名.pdf

加入新的政策

ID	執行	帳號	群組	啟始日期 ~ 結束日期	定義者	
523919	READ	...	Anonymous		管理者定義	<b>編輯</b> 刪除

2.點選編輯

# 10.存取範圍(IP限制)修改為「校內IP範圍」→點選「送出」

National Taichung University of Education Institutional Repository > 我的 NTCUIR > 檔案政策授權編輯  
(使用者自行設定)

文件政策 **987654321/17794**  
(ID=22413 1)

[線上說明...](#)

檔案政策授權編輯(使用者自行設定)

執行動作: 讀取

設定開放  
的起迄日  
期

 ~  

設定某一段日期區間或從某日開始，網路使用者才可以讀取本書目資料的數位檔案。在此區間之外的時間，他人皆無法讀取的。  
**1.修改為校內IP範圍**

存取範圍  
(IP限制)

校內IP範圍 ▾

送出 取消

**2.點選送出**

# 11.點選數位檔案xxxx(姓名.pdf)下方的「加入新的政策」

資料集政策 **ORIGINAL**

ID	執行	EPerson	群組	定義者
			Anonymous	管理者定義

數位檔案 54017 (江婉綾.pdf)

1.確認為自己姓名.pdf

2.點選加入新的政策

加入新的政策

ID	執行	帳號	群組	啟始日期 ~ 結束日期	定義者	
523919	READ	...	Anonymous		管理者定義	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

12.設定電子檔校外開放時間，如欲在2023.1.1公開，則設定起迄日期為「2023-01-01~空白」→存取範圍IP限制選擇「--不限--」→點選「送出」。  
(校外延後公開日期自申請日期起算至多5年)

National Taichung University of Education Institutional Repository > 我的 NTCUIR > 檔案政策授權編輯  
(使用者自行設定)

文件政策 **987654321/17794**  
(ID=22413 1)

[線上說明...](#)

檔案政策授權編輯(使用者自行設定)

執行動作: 讀取

1.設定校外開放的起始日期

設定開放的起迄日期: 2023-01-01 ~

設定某一段日期區間或從某日開始，網路使用者才可以讀取本書目資料的數位檔案。在此區間之外的時間，他人皆無法讀取本書目資料的數位檔案。(若沒有做任何設定，則表示本書目資料的數位檔案是完全開放給任何人讀取的)

存取範圍(IP限制): --不限--

2.選擇--不限--

3.點選送出

### 13. 確認設定結果，其餘政策部份請勿更動

(若校內外皆要延後公開，請將國家圖書館學位論文延後公開申請書(需填妥、蓋完章的版本)掃描或拍照之電子檔案MAIL至 [libmis@mail.ntcu.edu.tw](mailto:libmis@mail.ntcu.edu.tw) 信箱。)

數位檔案 54017 (江婉綾.pdf)

加入新的政策

確認設定結果

ID	執行	帳號	群組	啟始日期 ~ 結束日期	定義者	
523919	READ	...	Anonymous		使用者定義	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
523923	READ	...	Anonymous	2023/01/01 ~	使用者定義	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

(註：是否需要填寫國家圖書館學位論文延後公開申請書，及填寫注意事項，請參考常見問題Q&A的[Q1](#)、[Q2](#)說明。)

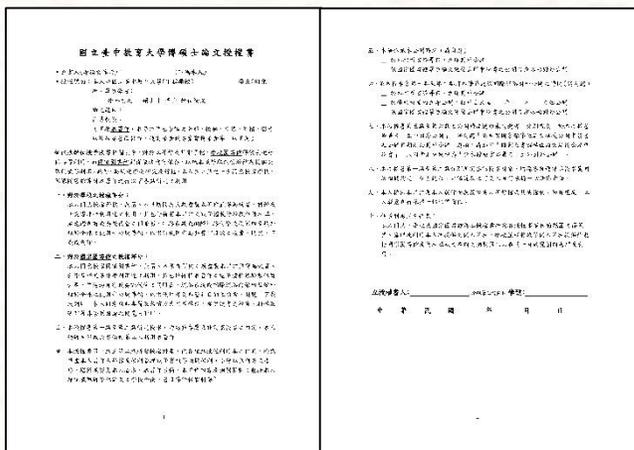


# 常見問題Q&A

# 常見問題Q&A

• Q1：什麼時候需要填寫國家圖書館學位論文延後公開申請書呢？

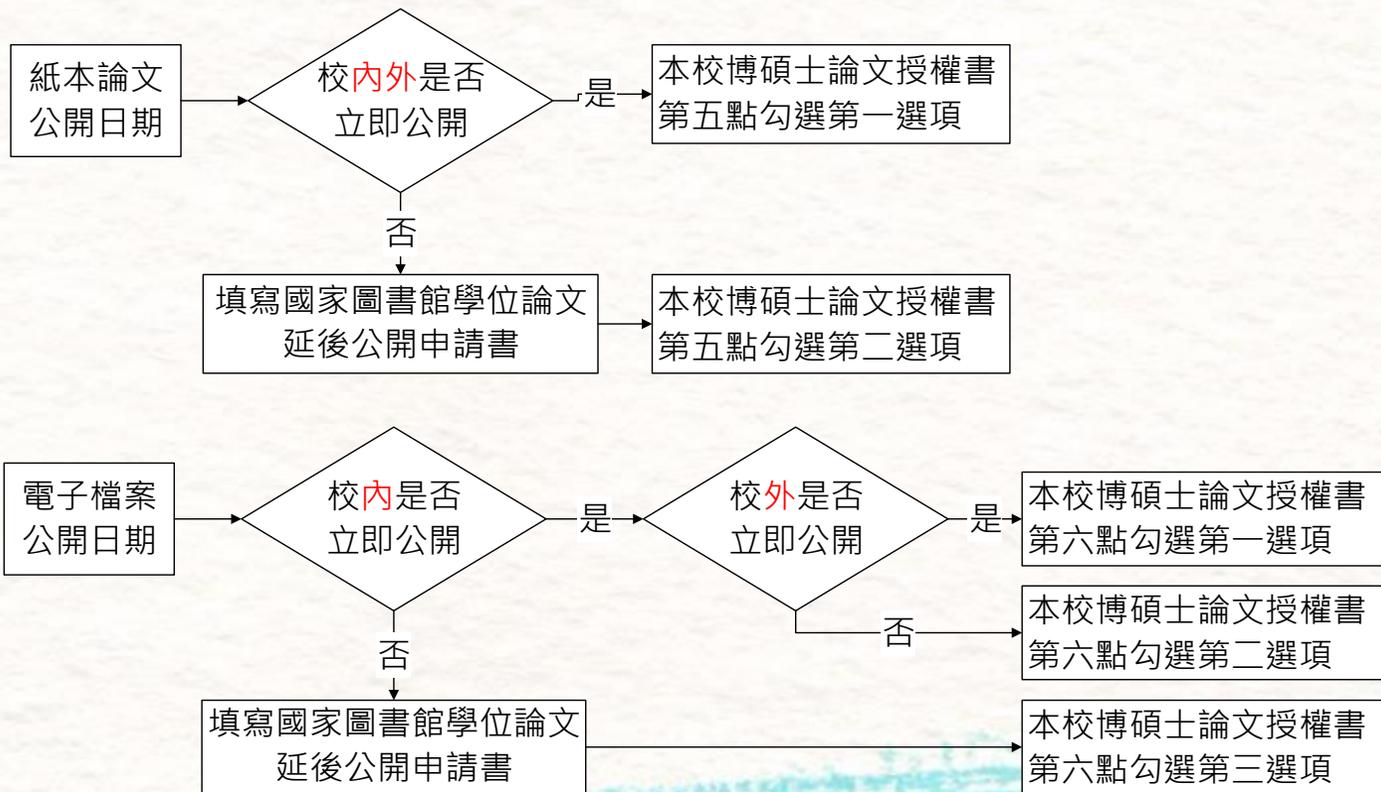
A：本校博碩士論文授權書有任一開放時間是勾選「依國家圖書館學位論文延後公開申請書之公開日期起始對外公開」，就需要填寫[國家圖書館學位論文延後公開申請書](#)(109.08.24版，勿使用舊版，填寫注意事項請參考常見問題Q2)。填寫及核完章後，提供掃描檔給[我們](#)，做為電子檔校內外都延後公開依據。



本校博碩士論文授權書



國家圖書館學位論文延後公開申請書



# 常見問題Q&A

• Q2：國家圖書館學位論文延後公開申請書填寫有什麼需要注意的？

A：指導教授簽名：需請指導教授親簽。

學校認定/審議單位章戳：需請各系所辦核章。若填寫有缺項或簽章不全，恕不受理。

【附件三】 109.08.24版  
**國家圖書館學位論文延後公開申請書**  
Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
Application Date: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年____月____日 _____/____/____
學校名稱 University	系所名稱 School/Department			
論文名稱 Thesis / Dissertation Title				
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.			
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		<input type="checkbox"/> 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.	
公開日期 Delayed Until	民國_____年____月____日 _____/____/____(YYYY/MM/DD)		<input type="checkbox"/> 不公開 Prohibited from public access.	

申請人簽名：\_\_\_\_\_  
Applicant Signature: \_\_\_\_\_

指導教授簽名：\_\_\_\_\_  
Advisor Signature: \_\_\_\_\_

學校認定/審議單位章戳：\_\_\_\_\_  
Seal of the Authorization Institut: \_\_\_\_\_

## 需明確說明

- ◆機密：具體描述涉及何種國家機密
- ◆專利：專利申請案號
- ◆依法：具體描述依哪個法規

## 簽名處需親簽

由各系所辦核章

# 常見問題Q&A

- Q3：繳到圖書館的精裝本及教務處的平裝本各要放哪些東西？是否需要浮水印？

A：紙本論文皆無需浮水印。

1. 繳到圖書館的精裝本封面外皮為棗紅色的，內容需含：

- a. 本校博碩士論文授權書(正本或影本皆可)
- b. 審定書(影本)
- c. 謝誌、摘要、目次、本文、參考文獻、附錄
- d. 若論文紙本有要延後公開，「國家圖書館學位論文延後公開申請書」(影本)請**裝訂**於本校博碩士論文授權書後。

2. 繳到教務處(即送交國家圖書館)的平裝本，內容需含：

- a. **無需**本校博碩士論文授權書及國家圖書館學位論文授權書
- b. 審定書(正本或影本皆可)
- c. 謝誌、摘要、目次、本文、參考文獻、附錄
- d. 若論文紙本有要延後公開，「國家圖書館學位論文延後公開申請書」(正本)請**夾附**於平裝本論文中。

# 常見問題Q&A

- Q4：剛提出論文上傳帳號申請，因為時間很趕，是否能立刻拿到帳密？  
A：我們會依申請帳號順序回覆，為避免耽誤辦理離校時間，請儘早註冊，二個工作天內一定能收到帳密。若二個工作天後仍未收到回覆，請與我們連絡。
- Q5：剛已把論文上傳了，因為趕著辦理離校。是否能立刻幫忙審核？  
A：為避免影響他人權利，我們會依上傳順序做審核，二個工作天內一定能收到回覆，為避免耽誤辦理離校時間，請儘早上傳。若二個工作天後仍未收到回覆，請連絡我們。
- Q6：建檔完後發現有誤該怎麼辦？  
A：若尚未收到審核通過的email，可再進機構典藏系統重新上傳一次即可，舊的(錯誤)部份我們會進行刪除，無需告知我們唷！
- Q7：怎麼確認上傳是否有成功？  
A：可於機構典藏網站上方輸入題名查詢，若有查到上傳資料，表示上傳成功。

# 常見問題Q&A

- Q8：已收到審核通過的email，但是發現有錯要修改怎麼辦？  
A：已審核通過若要修改，請連絡我們，我們會寄一張修改切結書給您填寫，因為程序較複雜，建議上傳前再三確認論文內容及格式是否正確。
- Q9：論文校外有要延後公開，但在google上為何可以直接下載論文pdf？要怎麼辦？  
A：通常是上傳論文時忘了要做延後公開設定或設定有誤，若要修改延後公開時間，請連絡我們，我們會寄一張修改切結書給您填寫，填寫及簽署完後，我們會再依切結書內容修改。
- Q10：論文封面是否有特別規定格式？  
A：論文封面請依各系所規定格式製作，若系所無特別規定，請至圖書館首頁→學位論文繳交→參考「論文精裝本封面規範下載」。

# Thank You

系統資訊組 江婉綾

04-22183220

[libmis@mail.ntcu.edu.tw](mailto:libmis@mail.ntcu.edu.tw)