

畢業快易通- 研究生論文轉檔、上傳教學、Q & A

圖書館採編組

大綱

- [办理流程](#)
- 論文轉檔及加入浮水印
 - [方法一：於word加入浮水印後再轉為pdf](#)
 - [方法二：於轉為pdf後再加入浮水印](#)
- [論文上傳](#)
- [常見問題Q&A](#)

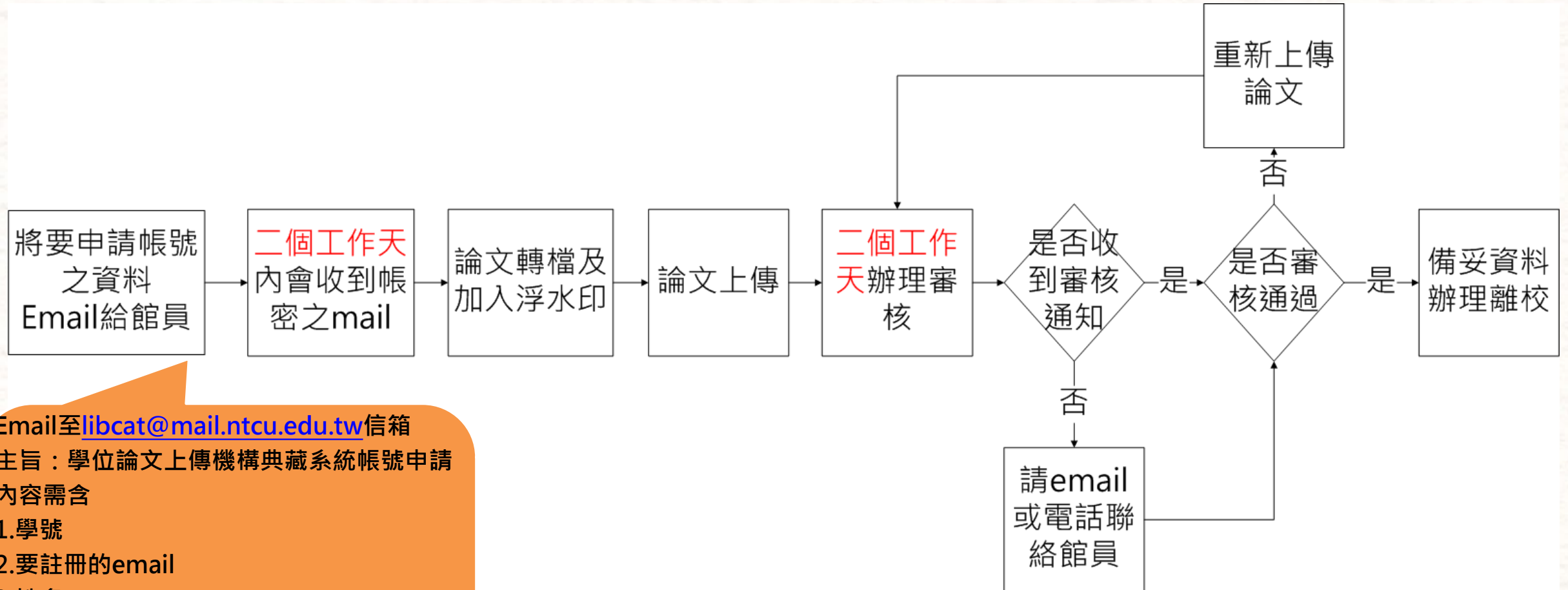


常見問題

- Q1：什麼時候需要填寫國立臺中教育大學學位論文延後公開申請書呢？
- Q2：國立臺中教育大學學位論文延後公開申請書填寫有什麼需要注意的？
- Q3：繳到圖書館的精裝本及教務處的平裝本各要放哪些東西？是否需要浮水印？
- Q4：剛提出論文上傳帳號申請，因為時間很趕，是否能立刻拿到帳密？
- Q5：剛已把論文上傳了，因為趕著辦理離校。是否能立刻幫忙審核？
- Q6：建檔完後發現有錯無法修改該怎麼辦？
- Q7：已收到審核通過的email，但是發現有錯要修改怎麼辦？
- Q8：怎麼確認上傳是否成功？
- Q9：論文校外要延後公開，但在google上為何可以直接下載論文pdf？要怎麼辦？
- Q10：論文封面是否有特別規定格式？

办理流程

辦理流程



Email至libcat@mail.ntcu.edu.tw信箱

主旨：學位論文上傳機構典藏系統帳號申請
內容需含

- 1.學號
- 2.要註冊的email
- 3.姓名
- 4.系所

(若申請前已收到機構典藏帳號密碼mail，
則無須再次提出申請。)

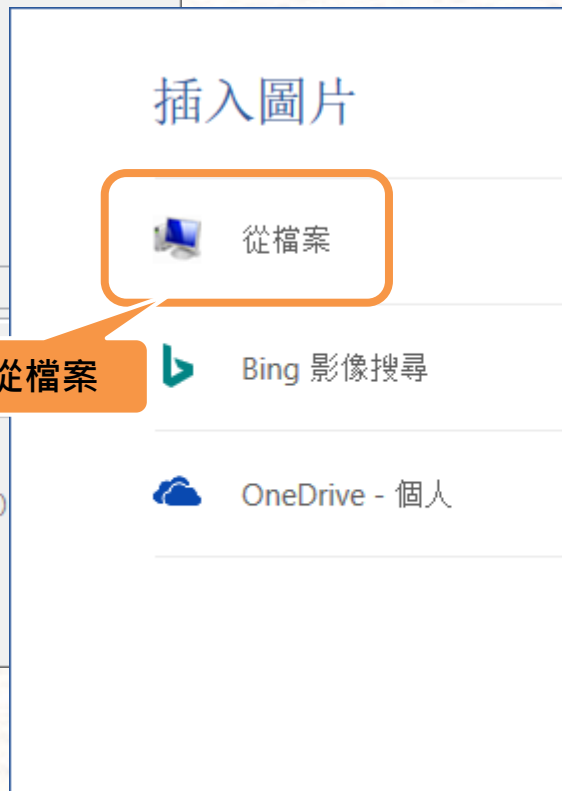
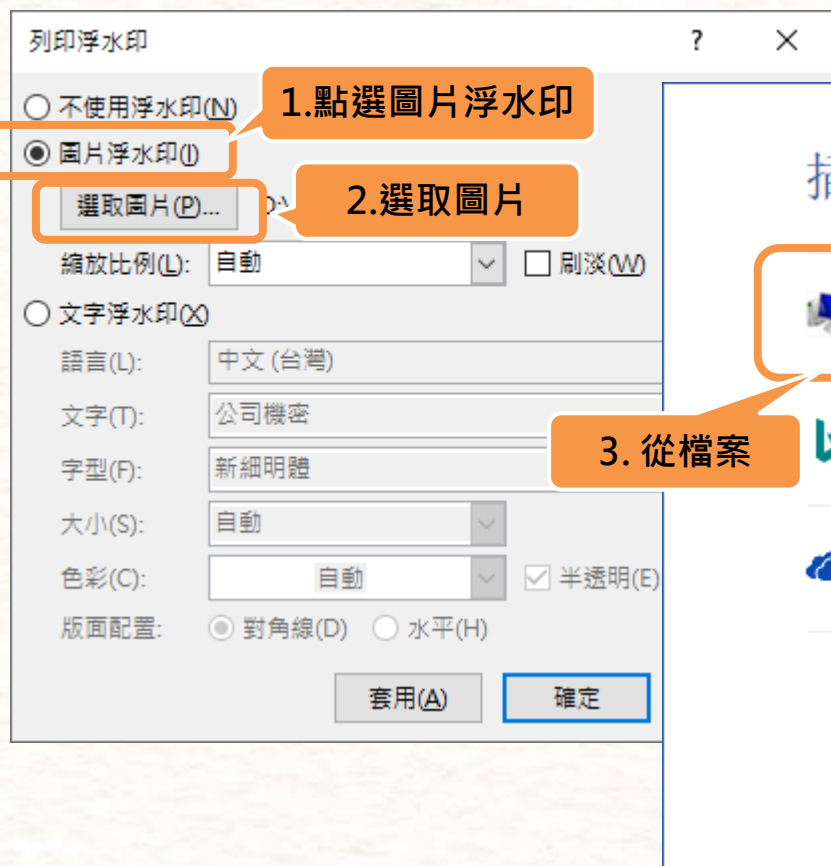
論文轉檔及加入浮水印

方法一：於word加入浮水印後再轉為pdf
(以word2016為例)

1.點選工具列之「設計」→「浮水印」→「自訂浮水印」

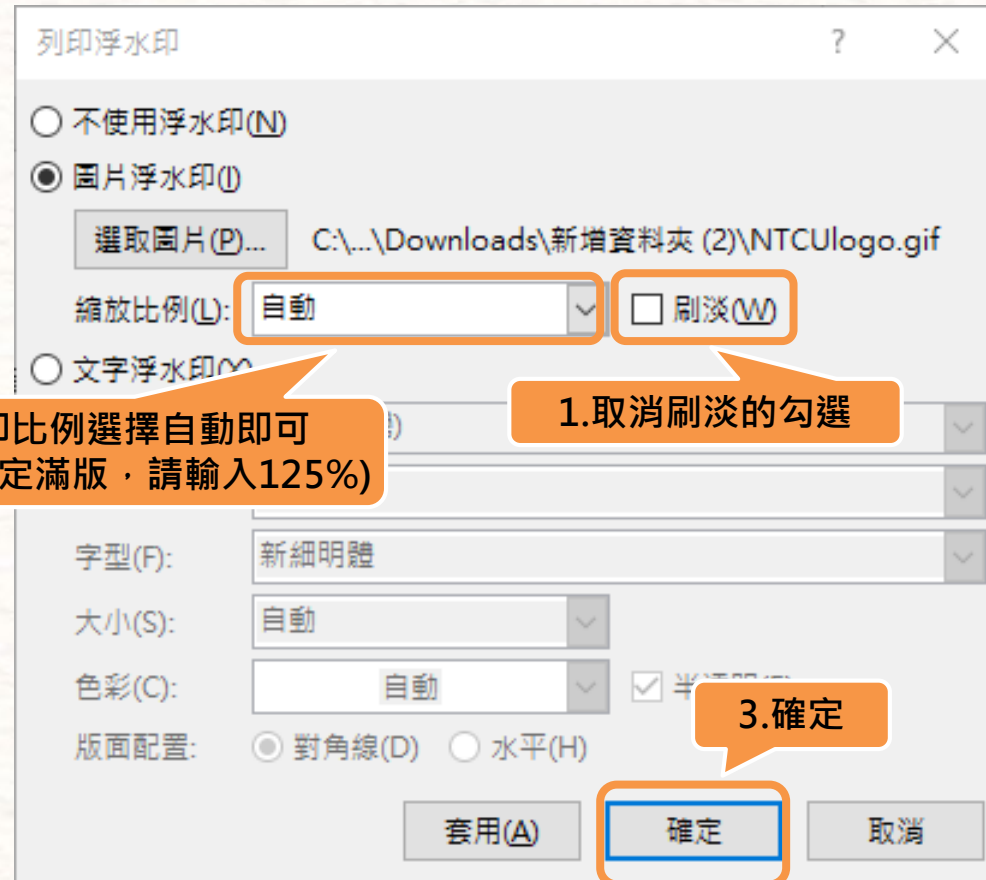


2.點選「圖片浮水印」→「選取圖片」→「從檔案」
→選擇gif檔的浮水印→「插入」



註：浮水印可至圖書館首頁→[學位論文繳交網頁](#)下載

3.取消勾選刷淡→縮放比例選擇「自動」→點選「確定」



2. 浮水印比例選擇自動即可
(若系辦有規定滿版，請輸入125%)

1. 取消刷淡的勾選

3. 確定

4.點選「檔案」→「另存新檔」→「瀏覽」→存檔 類型選擇PDF→「儲存」



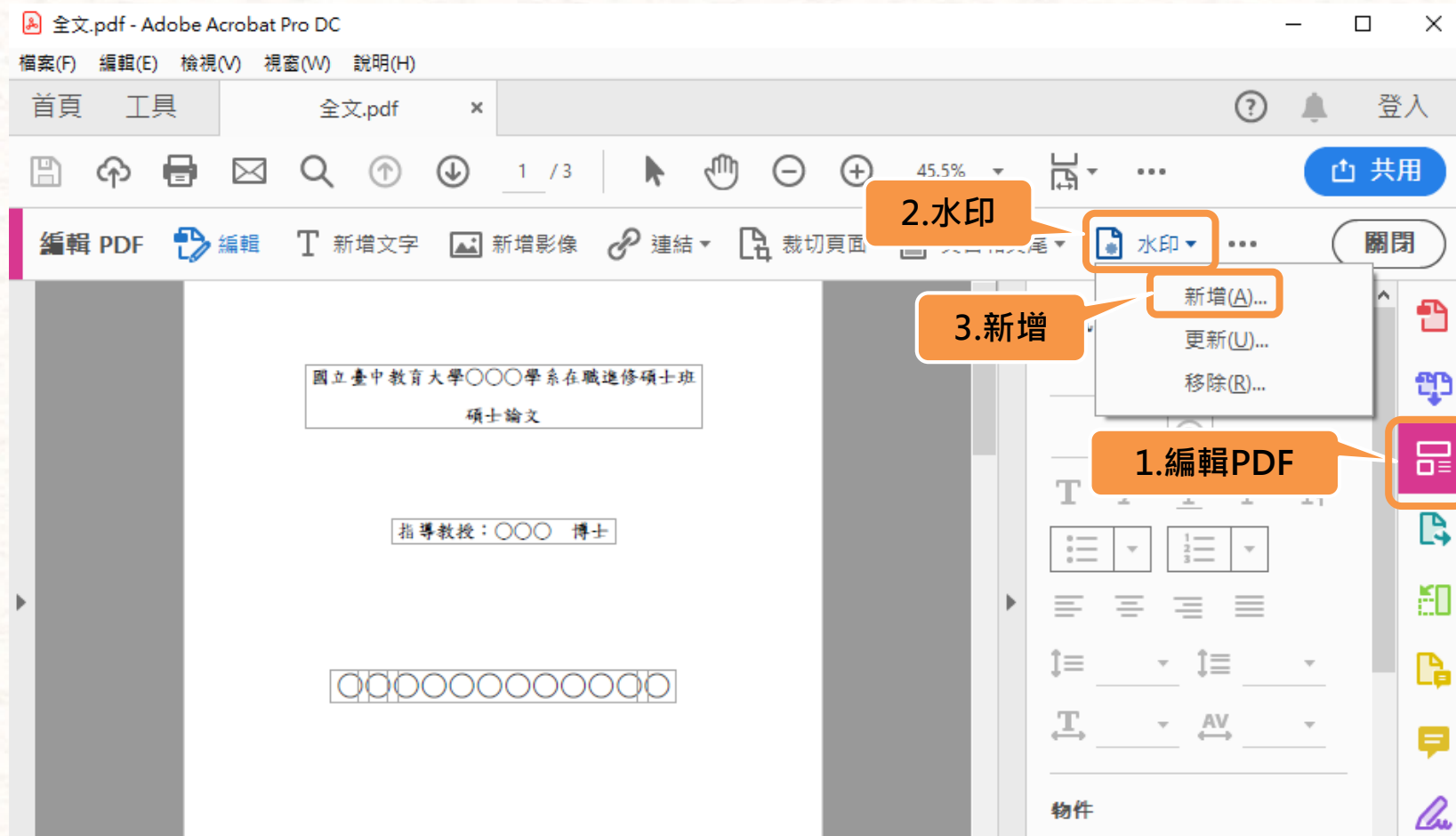
論文轉檔及加入浮水印

方法二：於轉為pdf後再加入浮水印
(以Adobe Acrobat Pro DC為例)

1.點選「檔案」→「另存新檔」→「瀏覽」→存檔
類型選擇PDF→「儲存」



2.使用Adobe Acrobat Pro DC開啟剛存的PDF檔 →點選「編輯PDF」→「水印」→「新增」



註：Adobe Acrobat軟體可至Adobe官網下載試用版

3.來源點選「檔案」→「瀏覽」→選擇pdf檔的浮 水印→「開啟」→調整浮水印的外觀→點選「確定」

1.檔案

2.瀏覽

3.選擇pdf格式的浮水印檔案

4.開啟

5.調整外觀
不透明度：100%
相對目標頁面比例：100%
位置：看起來在頁面之上

6.確定

註：浮水印可至圖書館首頁→[學位論文繳交網頁](#)下載

論文上傳

1.收到帳密後，至機構典藏系統網站
(<https://ntcuir.ntcu.edu.tw>)點選右上角「登入」
→輸入Email及密碼→再點選「登錄」

The screenshot shows the NTCUIR website header with the National Taichung University of Education logo and name. The navigation menu includes '登入' (Login), which is highlighted with an orange box and a callout bubble containing the text '1.點選登入 線上說明...'. Below the header is a search bar and a '搜尋' (Search) button. The main content area is titled '登入 NTCUIR' and contains a registration link for new users. The login form has two input fields: 'e-mail' and '密碼' (Password), both highlighted with orange boxes. Below these fields is a '登錄' (Login) button, also highlighted with an orange box and a callout bubble containing the text '2.輸入Email及密碼，再點選登錄'. A '忘記密碼?' (Forgot password?) link is located at the bottom left of the form area.

2.登入後，點選右上角「上傳」→類別將會自動帶出所屬的系所，請選擇「博碩士論文」→點選「下一步」

The screenshot shows the NTCUIR (National Taichung University of Education Institutional Repository) upload page. At the top, there is a navigation bar with the university logo, name in Chinese and English, and language options. Below the navigation bar is a search bar and a menu with 'Upload' highlighted. The main content area is titled '選擇類別' (Select Category) and contains a list of categories. The '博碩士論文' (PhD/Master's Thesis) category is selected. Below the category list are buttons for 'Next Step' and 'Cancel/Save'. Three callout boxes provide instructions: 1. '點選上傳' (Click Upload) pointing to the 'Upload' button in the top menu. 2. '選擇博碩士論文後' (After selecting PhD/Master's Thesis) pointing to the '博碩士論文' dropdown menu. 3. '點選下一步' (Click Next Step) pointing to the 'Next Step' button.

國立臺中教育大學機構典藏
National Taichung University of Education Institutional Repository

English | 正體中文 | 簡體中文 | 全文筆數/總筆數: 1179/1200 (98%)
造訪人次: 27457 線上人數: 5

RC Version 6.0 © Powered By DSPACE, MIT. Enhanced by NTU Library IR team.

搜尋範圍 全部NTCUIR 搜尋 進階搜尋 主頁 · 我的 NTCUIR · 登入 · 上傳 · 說明 · 關於NTCUIR

著者同意書 描述文件 上傳檔案 查核

選擇類別

請由以下的列表中選擇您想要上傳的類別，並點選"下一步"。線上說明...
若沒有合適的類別可供選擇，請聯繫各系所學科館員協助處理。

類別 2-教育學院 / 特殊教育學系 / 博碩士論文

下一步> 取消/儲存

*於上傳流程中，請勿點選瀏覽器之上一頁、下一頁，請使用本系統提供之按鈕。

3.請詳讀著作權同意書後，點選「我同意」

The screenshot shows the NTCUIR website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the name '國立臺中教育大學機構典藏' (National Taichung University of Education Institutional Repository), and language options (English, 正體中文, 简体中文). It also displays statistics: '全文筆數/總筆數: 1179/1200 (98%)', '造訪人次: 27457', and '線上人數: 5'. Below the navigation bar is a search area with a dropdown menu set to '全部NTCUIR' and a search button. A secondary navigation bar contains links for '主頁', '我的 NTCUIR', '登出', '上傳', '說明', and '關於 NTCUIR'. The main content area features a breadcrumb trail: '著者同意書' (highlighted in red), '描述文件', '上傳檔案', and '查核'. The '著者同意書' section contains the following text: '請詳讀以下「National Taichung University of Education Institutional Repository著作典藏同意書」，確認簽署同意後，就可以開始您的上傳作業了！National Taichung University of Education Institutional Repository在您所典藏的每一篇著作中載明您為作者，非經同意，不會對您的作品進行任何變更。相關事項說明請參考<http://ntcuir.ntcu.edu.tw>。如有任何問題，請聯絡 NTCUIR網站管理人員。' followed by a link '線上說明...'. Below this is the title '臺中教育大學著作典藏同意書' and two paragraphs of agreement text. At the bottom of the agreement section are two buttons: '我同意' (highlighted with an orange box and a callout bubble saying '點選我同意') and '我不同意'.

*於上傳流程中，請勿點選瀏覽器之上一頁、下一頁按鈕，如需切換至其他步驟，請使用本系統提供之按鈕。

4.輸入論文相關資訊

- 題名：中文題名、英文題名
【中、英文題名請分開成兩個欄位】
- 作者：研究生(中文)、研究生(英文)
【中、英名字請分開成兩個欄位】
- 貢獻者：指導教授(中文)、指導教授(英文)
【中、英名字請分開成兩個欄位】
- 日期：請輸入上傳日期(西元年月日)
- 型態：博碩士論文
- 語文：請選擇作品著錄語言
- 主題、關鍵詞：中、英文關鍵字
【請一個欄位填寫一個關鍵字】
- 摘要：中、英文摘要【請填寫於同一欄位】
(註：若要增加欄位，請按「加入更多」)

The screenshot shows a web form for entering thesis information. The form is divided into several sections, each with a label and a corresponding input field. Annotations in orange boxes highlight specific requirements for each field:

- *題名**: 中文題名、英文題名分成兩欄 (Chinese title, English title split into two columns). Includes a "加入更多" (Add more) button and "增加欄位" (Increase columns) text.
- *作者**: 研究生(中文)、研究生(英文)分成兩欄 (Graduate student (Chinese), Graduate student (English) split into two columns). Includes a "加入更多" button.
- 貢獻者**: 指導教授(中文)、指導教授(英文)分成兩欄 (Supervisor (Chinese), Supervisor (English) split into two columns). Includes a "更多" (More) button.
- *日期**: 上傳日期 (Upload date). Includes a dropdown for "西元年" (Western year) and a "日期" (Date) field.
- *型態**: 博碩士論文 (Master's/Doctoral thesis). Includes a dropdown menu with options like "期刊論文" (Journal article) and "博碩士論文" (Master's/Doctoral thesis).
- 語言**: 作品著錄語言 (Language of the work). Includes a dropdown menu.
- 期刊/叢集名稱**: 請輸入期刊/叢集之名稱、卷期、頁數等資訊. 例如: Journal of library, 3(2), 101-120. Includes an "加入更多" button.
- 出版者**: 請輸入[出版地: 出版者名稱]. Includes an "加入更多" button.
- 辨識碼**: 請選擇辨識碼類型 (Select identification code type). Includes a dropdown for "ISSN" and an "加入更多" button.
- 主題、關鍵詞**: 中、英文關鍵字(一個欄位填寫一個關鍵字) (Chinese and English keywords, one column for one keyword). Includes a "更多" button.
- 摘要**: 中、英文摘要(填寫於同一欄位) (Chinese and English abstract, fill in the same column).
- 其他描述**: 請輸入與作品相關的敘述 (Please enter a description related to the work).

At the bottom of the form, there are navigation buttons: "< 上一步" (Previous step), "下一步 >" (Next step), and "取消" (Cancel).

5.基本資訊都輸入完後，請點選「下一步」

辨識碼	ISSN <input type="text"/>	加入更多
主題、關鍵詞	請一個欄位填寫一個關鍵字或主題	
	閱讀理解	移除此文件
	電腦化適性測驗	移除此文件
	古典測驗理論	移除此文件
	試題反應理論	移除此文件
	Reading Comprehension	移除此文件
	Computerized Adaptive Testing (CAT)	移除此文件
	Classical Test Theory(CTT)	移除此文件
	Item Response Theory(IRT)	移除此文件
	<input type="text"/>	加入更多
摘要	(EAP) and maximum a posteriori (MAP) were adopted and the results show that the items developed in the study is effective in both decreasing items and saving testing time.	
其他描述	請輸入與作品相關的敘述	
點選下一步		
<input style="border: 1px solid black;" type="button" value=" < 上一步 "/> <input style="border: 2px solid orange;" type="button" value=" 下一步 > "/> <input style="border: 1px solid black;" type="button" value=" 取消 "/>		

*於上傳流程中，請勿點選瀏覽器之上一頁、下一頁按鈕，如需切換至其他步驟，請使用本系統提供之按鈕。

6.點選文件檔案右方「選擇檔案」→選擇論文電子檔→點選「下一步」上傳。(檔名請使用研究生姓名，論文電子檔請合成一PDF檔，每頁(含封面)皆有浮水印)

著者同意書 描述文件 上傳檔案 查核

上傳: 上傳檔案

請輸入您本端硬碟中對應於文件的檔案名稱. 如果您點選 "瀏覽...", 會跳出新的視窗讓您尋找或選擇您硬碟中的檔案. [線上說明...](#)

Netscape使用者請注意: 在預設中, 點選"瀏覽..."所跳出的視窗將只能顯示HTML類型的檔案. 如果您要上傳的檔案不是HTML檔案, 您將需要變更設定選擇顯示其他類型檔案. [Netscape使用者有效指令](#).

請注意NTCUIR系統能保護 **1. 瀏覽電子檔** 優於其他類型. 關於每一個檔案類型與支援等級的資訊都是可知的.

文件檔案 選擇檔案 1100.pdf

檔案描述 請對此檔案的內容給予簡潔的描述, 例如 "主要商品", 或 "實驗數據".

外部連結 以外部連結開啟檔案
http://

2. 點選下一步

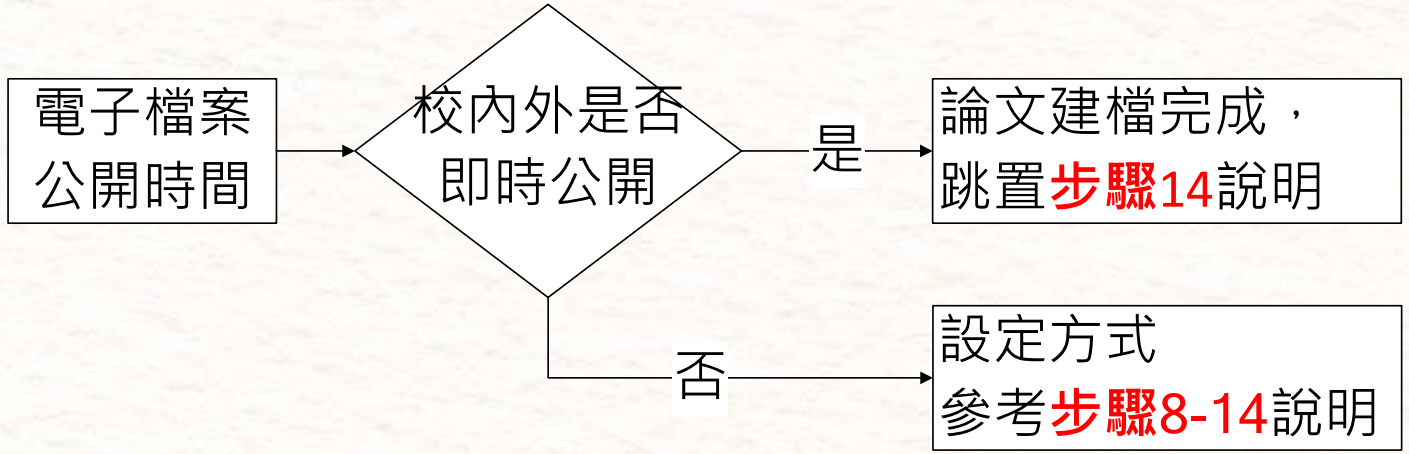
加入更多

< 上一步 下一步> 取消/儲存

- 論文PDF需有封面、中英摘、目次、本文、參考文獻、附錄（若含手機等個資，建議改為X或O隱碼），其餘授權書、審定書、謝誌可放也可不放。
- 若檔案過大(超過20MB)，請先縮減PDF大小，再進行上傳動作。

7.當看到查核頁面即上傳完成

- 若已跳離查核頁面，可於機構典藏網站上方輸入論文名稱或研究生姓名查詢，來確認上傳完的資料



8.於查核頁面最下方，點選「檢視上傳文件」(或至機構典藏網站上方查詢題名)→可看到上傳後的結果，請點選「編輯檔案政策」

The screenshot shows the NTCUIR website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name in Chinese and English, along with statistics like '全文筆數/總筆數: 1180/1201 (98%)' and '造訪人次: 27461'. Below the navigation bar is a search area with a search box containing '博碩士論文' and a search button. The main content area displays the breadcrumb path: 'National Taichung University of Education Institutional Repository > 2-教育學院 > 特殊教育學系 > 博碩士論文 > Item A09660000Q/1323'. Below the breadcrumb is a text box with the URL 'http://ntcuir.ntcu.edu.tw/handle/A09660000Q/1323' and a button labeled '編輯檔案政策'. The document details are listed below, including the title '國小六年級電腦化適性閱讀理解測驗之編製', the author '徐○○', and the contributor '廖○○'. The keywords section lists '閱讀理解', '電腦化適性測驗', '古典測驗理論', '試題反應理論', 'Reading Comprehension', 'Computerized Adaptive Testing (CAT)', 'Classical Test Theory(CTT)', and 'Item Response Theory(IRT)'. An orange callout bubble with the text '點選編輯檔案政策' points to the '編輯檔案政策' button.

國立臺中教育大學機構典藏
National Taichung University of Education Institutional Repository

English | 正體中文 | 簡體中文 | 全文筆數/總筆數: 1180/1201 (98%)
造訪人次: 27461 線上人數: 4

RC Version 6.0 © Powered By DSPACE, MIT. Enhanced by NTU Library IR team.

搜尋範圍 --博碩士論文 搜尋 進階搜尋 主頁 · 我的 NTCUIR · 登出 · 上傳 · 說明 · 關於NTCUIR

National Taichung University of Education Institutional Repository > 2-教育學院 > 特殊教育學系 > 博碩士論文 > **Item A09660000Q/1323**

請使用永久網址來引用或連結此文件: <http://ntcuir.ntcu.edu.tw/handle/A09660000Q/1323> 編輯檔案政策

題名: 國小六年級電腦化適性閱讀理解測驗之編製
The Establishment of the Computerized Adaptive Reading Comprehension Test for the Sixth Grade Students in Elementary School

作者: 徐○○

貢獻者: 廖○○

關鍵詞: 閱讀理解
電腦化適性測驗
古典測驗理論
試題反應理論
Reading Comprehension
Computerized Adaptive Testing (CAT)
Classical Test Theory(CTT)
Item Response Theory(IRT)

9.於數位檔案xxxx(姓名.pdf)下方的那筆政策點選「編輯」

資料集政策 ORIGINAL

ID	執行	EPerson	群組	定義者
523920	READ	...	Anonymous	管理者定義

數位檔案 54017 (江○○.pdf)

1.請先確認是否為姓名.pdf

加入新的政策

ID	執行	帳號	群組	啟始日期 ~ 結束日期	定義者	
523919	READ	...	Anonymous		管理者定義	編輯 刪除

2.點選編輯

10.存取範圍(IP限制)修改為「校內IP範圍」→點選「送出」

National Taichung University of Education Institutional Repository > 我的 NTCUIR > 檔案政策授權編輯
(使用者自行設定)



文件政策 **987654321/17794**
(ID=22413 1)

[線上說明...](#)

檔案政策授權編輯(使用者自行設定)

執行動作: 讀取

設定開放
的起迄日
期

 ~ 

設定某一段日期區間或從某日開始，網路使用者才可以讀取本書目資料的數位檔案。在此區間之外的時間，他人皆無法讀取的)
1.修改為校內IP範圍

存取範圍
(IP限制)

校內IP範圍 ▾

送出 取消

2.點選送出

11.點選數位檔案xxxx(姓名.pdf)下方的「加入新的政策」

資料集政策 **ORIGINAL**

ID	執行	EPerson	群組	定義者
			Anonymous	管理者定義

數位檔案 54017 (江○○.pdf)

1.確認為自己姓名.pdf

2.點選加入新的政策

加入新的政策

ID	執行	帳號	群組	啟始日期 ~ 結束日期	定義者	
523919	READ	...	Anonymous		管理者定義	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

12.設定電子檔校外開放時間，如欲在2028.1.1公開，則設定起迄日期為「2028-01-01~空白」→存取範圍IP限制選擇「--不限--」→點選「送出」。
(校外延後公開日期自申請日期起算至多5年)

National Taichung University of Education Institutional Repository > 我的 NTCUIR > 檔案政策授權編輯
(使用者自行設定)

文件政策 987654321/17794
(ID=22413 1)

[線上說明...](#)

檔案政策授權編輯(使用者自行設定)

執行動作: 讀取

1.設定校外開放的起始日期

設定開放的起迄日期: 2028-01-01 ~ []

設定某一段日期區間或從某日開始，網路使用者才可以讀取本書目資料的數位檔案。在此區間之外的時間，他人皆無法讀取本書目資料的數位檔案。(若沒有做任何設定，則表示本書目資料的數位檔案是完全開放給任何人讀取的)

存取範圍(IP限制): --不限--

2.選擇--不限--

3.點選送出

送出 取消

13. 確認設定結果，其餘政策部分請勿更動
(若校內外皆要延後公開，請將國立臺中教育大學學位論文延後公開申請書(需填妥、蓋完章的版本)掃描或拍照之電子檔案MAIL至 libcat@mail.ntcu.edu.tw。)

數位檔案 54017 (江○○.pdf)

加入新的政策

確認設定結果

ID	執行	帳號	群組	啟始日期 ~ 結束日期	定義者	
523919	READ	...	Anonymous		使用者定義	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>
523923	READ	...	Anonymous	2028/01/01 ~	使用者定義	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

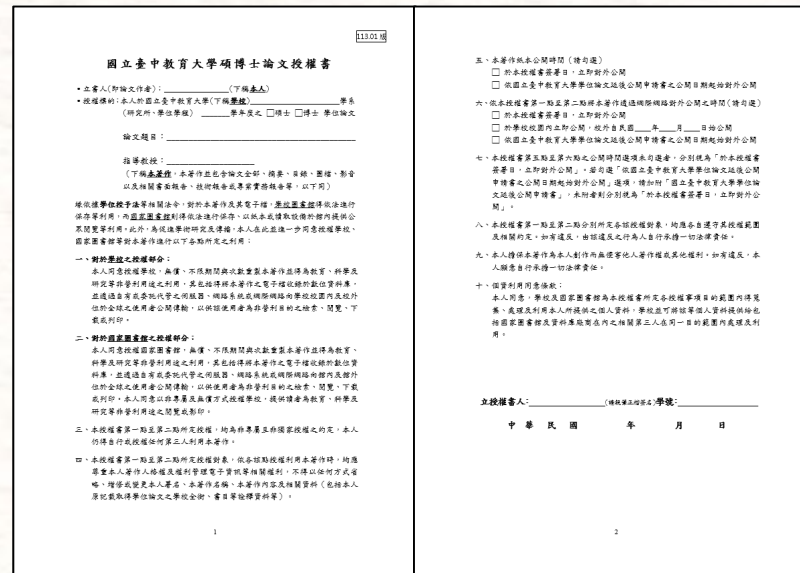
(註：是否需要填寫國立臺中教育大學學位論文延後公開申請書，及填寫注意事項，請參考常見問題Q&A的 [Q1](#)、[Q2](#) 說明。)

14.完成論文建檔及全文PDF檔上傳後，圖書館需要**二個工作天**辦理審核，審核後，將會寄發電子郵件告知審核結果(主旨為[國立臺中教育大學]學位論文電子檔審核通知)

- 若審核未通過，請依電子郵件通知修正錯誤部分。
- 若審核通過，請備妥以下資料後，依規定至圖書館一樓辦理離校手續。
 - (1) 請列印或手機出示審核通過之[國立臺中教育大學]學位論文電子檔審核通知mail。
 - (2) 精裝本一冊(不需浮水印，封面外皮為棗紅色的)。
 - (3) 上傳至國圖臺灣博碩士論文知識加值系統後「STEP3列印授權書」產生的「國家圖書館學位論文授權書」。

(<https://cloud.ncl.edu.tw/ntctc/>)

(註：論文精裝本內容相關規定，請參考常見問題Q&A的**Q3**說明。)



國立臺中教育大學碩博士論文授權書

• 在家人(即論文作者)：_____ (下列稱本人)
• 授權機構：本人由國立臺中教育大學(下列稱臺大) _____ 畢業
(研究所：學位學程) _____ 畢業或 _____ 碩士 _____ 博士 _____ 學位論文

論文題目：_____

授權說明：_____ (下列稱臺大)
(下列稱本人) 本人特此聲明，將本人所撰之學位論文，除原稿、影印、數位、影音、影像及相關檔案外，授權與或專賣權歸本人，以下列：

條依據學位法及相關法令，對於本著作及其電子檔，應依國家法律進行保存及利用，而應依國家法律進行保存，以保存及獲取後於館內提供公眾閱覽利用。此外，為促進學術交流，本人特此同意進一步同意授權學校、國家圖書館及國家圖書館數位加值系統保存及利用之授權。

一、對於數位授權之說明：
本人同意授權學校、圖書館、不限制與數位加值系統保存及利用教育、科學及研究等目的之利用，其他授權本著作之電子檔以數位加值系統、數位圖書館或數位加值系統、網路系統或網路服務等提供於公眾利用及提供於公眾利用之授權。此外，本人同意將本著作之電子檔，以數位加值系統保存及利用之授權，不限制於本人同意之授權或專賣權之授權，授權機構為教育、科學及研究等目的之利用。

二、對於國家圖書館數位加值系統之說明：
本人同意授權國家圖書館、圖書館、不限制與數位加值系統保存及利用教育、科學及研究等目的之利用，其他授權本著作之電子檔以數位加值系統、數位圖書館或數位加值系統、網路系統或網路服務等提供於公眾利用及提供於公眾利用之授權。此外，本人同意將本著作之電子檔，以數位加值系統保存及利用之授權，不限制於本人同意之授權或專賣權之授權，授權機構為教育、科學及研究等目的之利用。

三、本校權第一點至第二點之授權，均為非專屬及非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權何第三人利用本著作。

四、本校權第一點至第二點之授權，係依國家法律進行保存及利用，均應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關權利，不得以任何方式複製、修改或變更本人署名、著作權之歸屬、著作內容及相關資訊(包括本人條依據學位法及相關法令之授權或專賣權之授權)。

五、本著作依本公開發佈(特約權)
 於本校權簽署日，立即對外公開
 於本校權簽署日，立即對外公開
 於本校權簽署日後，立即對外公開

六、本校權第一點至第二點之授權，係依國家法律進行保存及利用，均應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關權利，不得以任何方式複製、修改或變更本人署名、著作權之歸屬、著作內容及相關資訊(包括本人條依據學位法及相關法令之授權或專賣權之授權)。

七、本校權第一點至第二點之授權，係依國家法律進行保存及利用，均應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關權利，不得以任何方式複製、修改或變更本人署名、著作權之歸屬、著作內容及相關資訊(包括本人條依據學位法及相關法令之授權或專賣權之授權)。

八、本校權第一點至第二點之授權，係依國家法律進行保存及利用，均應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關權利，不得以任何方式複製、修改或變更本人署名、著作權之歸屬、著作內容及相關資訊(包括本人條依據學位法及相關法令之授權或專賣權之授權)。

九、本人特此聲明，本人創作而無侵害他人著作權或其他權利，如有違反，本人願自行承擔一切法律責任。

十、備註利用之條款：
本人同意，學校及國家圖書館為本校權第一點至第二點之授權目的，得將本著作之電子檔，以數位加值系統保存及利用之授權，授權機構為教育、科學及研究等目的之利用。

本校權人：_____ (請填寫本人姓名)
中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

本校碩博士論文授權書



國家圖書館學位論文授權書

• 在家人(即論文作者)：_____ (下列稱本人)
• 授權機構：本人由國立臺中教育大學(下列稱臺大) _____ 畢業
(研究所：學位學程) _____ 畢業或 _____ 碩士 _____ 博士 _____ 學位論文

論文題目：_____

授權說明：_____ (下列稱本人)
(下列稱本人) 本人特此聲明，將本人所撰之學位論文，除原稿、影印、數位、影音、影像及相關檔案外，授權與或專賣權歸本人，以下列：

條依據學位法及相關法令，對於本著作及其電子檔，應依國家法律進行保存及利用，而應依國家法律進行保存，以保存及獲取後於館內提供公眾閱覽利用。此外，為促進學術交流，本人特此同意進一步同意授權學校、國家圖書館及國家圖書館數位加值系統保存及利用之授權。

一、對於數位授權之說明：
本人同意授權學校、圖書館、不限制與數位加值系統保存及利用教育、科學及研究等目的之利用，其他授權本著作之電子檔以數位加值系統、數位圖書館或數位加值系統、網路系統或網路服務等提供於公眾利用及提供於公眾利用之授權。此外，本人同意將本著作之電子檔，以數位加值系統保存及利用之授權，不限制於本人同意之授權或專賣權之授權，授權機構為教育、科學及研究等目的之利用。

二、對於國家圖書館數位加值系統之說明：
本人同意授權國家圖書館、圖書館、不限制與數位加值系統保存及利用教育、科學及研究等目的之利用，其他授權本著作之電子檔以數位加值系統、數位圖書館或數位加值系統、網路系統或網路服務等提供於公眾利用及提供於公眾利用之授權。此外，本人同意將本著作之電子檔，以數位加值系統保存及利用之授權，不限制於本人同意之授權或專賣權之授權，授權機構為教育、科學及研究等目的之利用。

三、本校權第一點至第二點之授權，均為非專屬及非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權何第三人利用本著作。

四、本校權第一點至第二點之授權，係依國家法律進行保存及利用，均應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關權利，不得以任何方式複製、修改或變更本人署名、著作權之歸屬、著作內容及相關資訊(包括本人條依據學位法及相關法令之授權或專賣權之授權)。

五、本著作依本公開發佈(特約權)
 於本校權簽署日，立即對外公開
 於本校權簽署日，立即對外公開
 於本校權簽署日後，立即對外公開

六、本校權第一點至第二點之授權，係依國家法律進行保存及利用，均應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關權利，不得以任何方式複製、修改或變更本人署名、著作權之歸屬、著作內容及相關資訊(包括本人條依據學位法及相關法令之授權或專賣權之授權)。

七、本校權第一點至第二點之授權，係依國家法律進行保存及利用，均應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關權利，不得以任何方式複製、修改或變更本人署名、著作權之歸屬、著作內容及相關資訊(包括本人條依據學位法及相關法令之授權或專賣權之授權)。

八、本校權第一點至第二點之授權，係依國家法律進行保存及利用，均應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關權利，不得以任何方式複製、修改或變更本人署名、著作權之歸屬、著作內容及相關資訊(包括本人條依據學位法及相關法令之授權或專賣權之授權)。

九、本人特此聲明，本人創作而無侵害他人著作權或其他權利，如有違反，本人願自行承擔一切法律責任。

十、備註利用之條款：
本人同意，學校及國家圖書館為本校權第一點至第二點之授權目的，得將本著作之電子檔，以數位加值系統保存及利用之授權，授權機構為教育、科學及研究等目的之利用。

本校權人：_____ (請填寫本人姓名)
中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國家圖書館學位論文授權書

常見問題Q&A

常見問題Q&A

• Q1：什麼時候需要填寫國立臺中教育大學學位論文延後公開申請書呢？

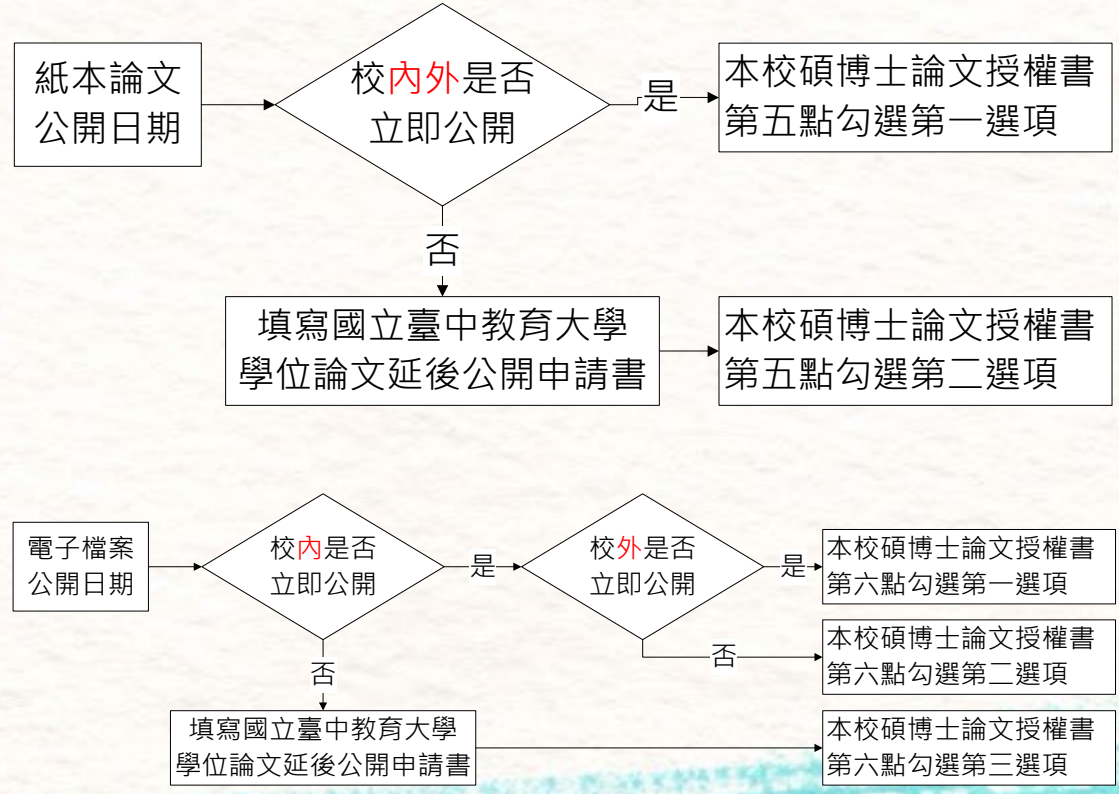
A：本校碩博士論文授權書中若公開時間勾選「依國立臺中教育大學學位論文延後公開申請書之公開日期起始對外公開」，即需填寫 [國立臺中教育大學學位論文延後公開申請書\(113.01版](#)，勿使用舊版，填寫注意事項請參考常見問題Q2)。填寫及核完章後，MAIL掃描檔至 libcat@mail.ntcu.edu.tw，做為電子檔校外都延後公開依據。

This is the first page of the authorization form, containing sections for the applicant's information, the thesis title, and various checkboxes for publication rights, including options for immediate or delayed public release.

本校碩博碩士論文授權書

This is the application form for delayed public release, featuring a table for submission dates, a section for the applicant's signature and date, and a detailed English translation of the form's terms and conditions.

國立臺中教育大學學位論文延後公開申請書



常見問題Q&A

• Q2：國立臺中教育大學學位論文延後公開申請書填寫有什麼需要注意的？

A：指導教授簽名：需請指導教授親簽。

學校認定/審議單位章戳：需請各系所辦核章。若填寫有缺項或簽章不全，恕不受理。

113.01版

國立臺中教育大學學位論文延後公開申請書
Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國_____年_____月_____日
Application Date: _____ / _____ / _____ (YYYY/MM/DD)

姓名 Name		學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date	民國_____年_____月 Date _____ / _____ (YYYY/MM)
系所名稱 School/Department					
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
紙本及電子全文 延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.				
請具體說明延後 公開原因並檢附 相關證明文件 Please provide the reason for postponement request and attach relevant supporting documentations.					
公開日期 Delayed Until	民國_____年_____月_____日	Date: _____ / _____ / _____ (YYYY/MM/DD)			

申請人簽名：_____
Applicant Signature: _____

指導教授簽名：_____
Advisor Signature: _____

學校認定/審議單位章戳：_____
Seal of the Authorization Institute: _____

由各系所辦核章

需明確說明

- ◆機密：具體描述涉及何種國家機密
- ◆專利：專利申請案號
- ◆依法：具體描述依哪個法規

簽名處需親簽

常見問題Q&A

- Q3：繳到圖書館的精裝本及教務處的平裝本各要放哪些東西？是否需要浮水印？

A：紙本論文皆無需浮水印。

1. 繳到圖書館的精裝本封面外皮為棗紅色的，內容需含：

- 1) [本校碩博士論文授權書](#)(正本或影本皆可)
- 2) 審定書影本
- 3) 謝誌、摘要、目次、本文、參考文獻、附錄
- 4) 若論文紙本要延後公開，「[國立臺中教育大學學位論文延後公開申請書](#)」影本請裝訂於本校博碩士論文授權書後。

2. 繳到教務處(即送交國家圖書館)的平裝本，裝訂內容：

- 1) 無需裝訂論文授權書—本校碩博士論文授權書及國家圖書館學位論文授權書皆不需
- 2) 需含
 - ① 審定書(正本或影本皆可)
 - ② 謝誌、摘要、目次、本文、參考文獻、附錄
 - ③ 若論文紙本要延後公開，「[國立臺中教育大學學位論文延後公開申請書](#)」正本請夾附於平裝本論文中。

常見問題Q&A

- Q4：剛提出論文上傳帳號申請，因為時間很趕，是否能立刻拿到帳密？
A：我們會依申請帳號順序回覆，為避免耽誤辦理離校時間，請儘早註冊，二個工作天內一定能收到帳密。若二個工作天後仍未收到回覆，請與我們連絡。
- Q5：剛已把論文上傳了，因為趕著辦理離校。是否能立刻幫忙審核？
A：為避免影響他人權利，我們會依上傳順序做審核，二個工作天內一定能收到回覆，為避免耽誤辦理離校時間，請儘早上傳。若二個工作天後仍未收到回覆，請連絡我們。
- Q6：建檔完後發現有錯無法修改該怎麼辦？
A：若尚未收到審核通過的email，可再進機構典藏系統重新上傳一次即可，舊的(錯誤)部分我們會進行刪除，採用最新上傳版本，無需告知我們唷！
- Q7：已收到審核通過的email，但是發現有錯要修改怎麼辦？
A：已審核通過若要修改，請連絡我們，我們會寄一張修改切結書給您填寫，因為程序較複雜，建議上傳前再三確認論文內容及格式是否正確。

常見問題Q&A

- Q8：怎麼確認上傳是否成功？

A：可於機構典藏網站上方輸入題名查詢，若有查到上傳資料，表示上傳成功。

- Q9：論文校外要延後公開，但在google上為何可以直接下載論文pdf？要怎麼辦？

A：通常是上傳論文時忘了做延後公開設定或設定有誤，若要修改延後公開時間，請連絡我們，我們會寄一張修改切結書給您填寫，填寫及簽署完後，我們會再依切結書內容修改。

- Q10：論文封面是否有特別規定格式？

A：論文封面請依各系所規定格式製作，若系所無特別規定，請至圖書館首頁→學位論文繳交→參考「論文精裝本封面規範下載」。

Thank You

圖書館採編組

04-22183222、22183229

libcat@mail.ntcu.edu.tw