

Turnitin原創性比對系統

【排除問題：當學生重新上傳文稿後多一筆空白紀錄，且未產生新報告】

智泉國際事業有限公司(iGroup)

2026.05

學生端使用問題：







重新上傳文稿比對時，下方出現第二筆空白紀錄，重新整理後該紀錄會消失不見，但新上傳的文稿並未成功上傳至系統中，且沒有產生新的比對報告。



關於此頁面

這是您的作業主控面板。您可以從這裡上傳提交的作業。當提交受到處理後，您將能夠下載數位回條、檢視您的教師已經完成並提供的任何評分和相似度報告。

> 論文比對 ?

文稿標題	已上傳	成績	相似度	
初稿	2026/05/06 21:14	--	 32%	  
		--		 

原因：此暫時性問題會發生於教師在作業匣（上傳區）的進階設定中，同時啟用「翻譯後進行比對功能+預先排除來源」功能。

教師端處理方式為【開設新的作業+關閉翻譯檢查功能】，步驟如下：

1.於教師首頁點選課程名稱後，在作業列表右上方點選【添加作業】

Cheng Jenny | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 | 繁體中文 | 社區 | 說明 | 登出



作業 學生 文件庫 行事曆 偏好設定

現在檢視：首頁 > 測試 2023

關於此頁
這是您的課程主頁。點選“添加作業”按鈕以添加作業至您的課程主頁。點選一個作業的“檢視”按鈕以檢視作業收件匣以及任何被提交至作業的提交物件。您可以藉由點選在作業的“更多動作”選單內的“提交”選項提交物件。

測試 2023 1 + 添加作業
課程主頁 | QUICKMARK BREAKDOWN

	開始	到期	發表	狀態	功能
測試					
文稿	2023年01月03日 09:20AM	2023年01月10日 23:59PM	N/A N/A	12 / 0 已提交	查看 更多功能 ▾

2. 點選【進階設定】

關於此頁面

若要建立作業，請輸入作業標題以及選擇作業的開始日期和截止日期。若有需要，您還可以輸入額外的作業說明文字。依預設，對此作業進行的提交將會與我們資料庫中的所有資料進行比對。如果您要建立自訂搜尋或檢視其他進階作業選項，請按一下「選擇性設定」連結。

* 指出必填欄位

🔍 標題*

20260505 Resubmission Test

🔍 說明

作業指示

🔍 將文件提交至

請勿儲存提交文稿

開啟PeerMark 🔍

⚙️ 進階設定

2

上傳

🔍 最高分數

100

🔍 開始日期

📅 2026-05-15 13:46

🔍 截止日期

📅 2026-05-22 13:46

🔍 反饋公開日期

📅 2026-05-22 13:46

3. 取消勾選【開啟已翻譯相符檢查】

4. 點選【上傳】以更新作業匣設定

相似度報告

為學生上傳的文稿產生相似度報告

報告生成速度

立即生成報告（允許學生在截止日期前重新提交） 3 重新提交 24 小時之

3

開啟已翻譯相符檢查嗎 Translated Matching 支援哪些語言？[?]

請「不要」勾選

是否允許學生觀看相似度報告[?]

排除書目資料[?]

排除引用文字[?]

排除小的來源[?]

上傳

4

請點選【上傳】完成新增作業匣